**แบบใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว ลากิจเพื่อเลี้ยงดูบุตร ลาพักผ่อน ลาไปช่วยภริยาที่คลอดบุตร ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ และลาไปถือศีลปฏิบัติธรรมสำหรับสุภาพสตรี**  (สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย)

เขียนที่....................................................... วันที่...................เดือน.................................พ.ศ.................

เรื่อง ขอลา

เรียน ...............................................................

 ข้าพเจ้า....................................................................................ตำแหน่ง.......................................................................
สังกัด......................................................................................................................มีความประสงค์

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ขอลา | O ป่วย | เนื่องจาก........................................................ |
| O คลอดบุตร |  |
| O กิจส่วนตัว | เนื่องจาก....................................................... |
| O กิจเพื่อเลี้ยงดูบุตร |  |
| O พักผ่อน | วันลาพักผ่อนสะสม.......วันทำการ มีสิทธิลาปีนี้อีก....วันทำการ รวมเป็น.......วันทำการ |
| O ไปช่วยภริยาที่คลอดบุตร | ภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายชื่อ....................................คลอดบุตรเมื่อวันที่..................... |
| O อุปสมบท หรือไปประกอบพิธีฮัจย์ | อายุงาน.........ปี O เคย O ไม่เคย อุปสมบท หรือไปประกอบพิธีฮัจย์ จะอุปสมบทหรือไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ.......................................................................................................................... |
| O ไปถือศีลปฏิบัติธรรมสำหรับสุภาพสตรี | อายุงาน.........ปี O เคย O ไม่เคย ไปถือศีลปฏิบัติธรรมฯ จะไปถือศีลปฏิบัติธรรมฯ ที่............................................................................................  |

ตั้งแต่วันที่....................................ถึงวันที่..........................................มีกำหนด..........วัน คิดเป็น...........วันทำการ ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่....................................................................................................................... ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)........................................................... (...........................................................................)

**คำสั่งผู้มีอำนาจอนุญาต**

 O อนุญาต O ไม่อนุญาต ..........................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ).............................................(...........................................................) ตำแหน่ง..............................................

วันที่...............................................

**ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**................................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ).............................................(...........................................................) ตำแหน่ง..............................................

วันที่...............................................

|  |
| --- |
| **สถิติการลาในปีงบประมาณนี้** |
| ประเภทการลา | ลามาแล้ว | ลาครั้งนี้ | รวมเป็น | หมายเหตุ |
| ป่วย |  |  |  |  |
| คลอดบุตร |  |  |  |  |
| กิจส่วนตัว |  |  |  |  |
| กิจเพื่อเลี้ยงดูบุตร |  |  |  |  |
| พักผ่อน |  |  |  |  |
| ไปช่วยภริยาที่คลอดบุตร |  |  |  |  |
| อุปสมบทหรือไปประกอบพิธีฮัจย์ |  |  |  |  |
| ไปถือศีลปฏิบัติธรรมสำหรับสุภาพสตรี |  |  |  |  |

(ลงชื่อ)...........................................................ผู้ตรวจสอบการลา (...............................................................................................) ตำแหน่ง........................................................