



คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ที่ 1085/2552

เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการพัสดุ

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) – (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2545 เป็นไปโดยความเรียบร้อย เกิดความคล่องตัวยิ่งขึ้นและเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และมาตรา 23 (1) และ (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2541 และมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยฉบับที่ 7 พ.ศ. 2550 ประกอบด้วยมาตรา 5 และมาตรา 6 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. 2550 และข้อ 9 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) – (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2545 และมติคณะรัฐมนตรี ตามหนังสือสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี ที่ นร 0506 / ว 333 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2551 จึงมอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ดังนี้

1. **คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก และศูนย์ ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ**

อำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การพัสดุ และกฎหมาย ระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวข้องเติมวงเงินอำนาจอธิการบดี ได้แก่ การจัดทำเอง การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบ และควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน การเช่า การทำสัญญา การควบคุม การจำหน่าย

ให้มีอำนาจและหน้าที่ทั้งปวงที่พึงปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549

การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้น เป็นการมอบอำนาจซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ โดยใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้มหาวิทยาลัย เงินช่วยเหลือซึ่งได้รับจากรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ สถาบันการเงินระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศทั้งในระดับรัฐบาลและมิใช่รัฐบาล มูลนิธิหรือเอกชนต่างประเทศ และเงินบริจาคหรือสนับสนุนกิจกรรมจากภายในประเทศ

สำหรับการจ้างเกี่ยวกับสิ่งก่อสร้างนั้น เป็นการมอบอำนาจให้เฉพาะเรื่องการซ่อมแซม ปรับปรุง และต่อเติมสิ่งก่อสร้างภายในอาคารเดิมที่ไม่มีผลกระทบต่อแผนผังแม่บทของมหาวิทยาลัยรวมทั้งด้านสิ่งแวดล้อม และระบบสาธารณูปโภค โดยส่วนรวม

2. รองคณบดี รองผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก และศูนย์ ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่
คณบดีหรือผู้อำนวยการ กำหนดให้เป็นผู้รับมอบอำนาจนี้ ยกเว้น คณะแพทยศาสตร์
ให้มีอำนาจสั่งการเพื่อดำเนินการจัดหาพัสดุ ภายในวงเงินที่ได้รับการจัดสรรให้มี
อำนาจ ดังนี้

2.1 การดำเนินการจัดหา

2.1.1 ให้ความเห็นชอบในรายงานขอซื้อ หรือขอจ้างโดยวิธีตกลงราคา
ซึ่งมีราคาซื้อ หรือจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 100,000 บาท

2.1.2 ให้ความเห็นชอบในรายงานขอซื้อ หรือขอจ้างโดยวิธีสอบราคา
ซึ่งมีราคาซื้อ หรือจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 1,000,000 บาท

2.1.3 ให้ความเห็นชอบในรายงานขอซื้อ หรือขอจ้างโดยวิธีพิเศษ
ซึ่งมีราคาซื้อ หรือจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท

2.1.4 ให้ความเห็นชอบในรายงานขอซื้อ หรือขอจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ
ซึ่งมีราคาซื้อ หรือจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 1,000,000 บาท

2.2 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

2.2.1 ให้มีอำนาจสั่งซื้อ หรือสั่งจ้างครั้งหนึ่ง นอกจากวิธีพิเศษ และวิธี
กรณีพิเศษ ไม่เกิน 1,000,000 บาท

2.2.2 ให้มีอำนาจสั่งซื้อ หรือสั่งจ้างครั้งหนึ่ง โดยวิธีพิเศษ ไม่เกิน
500,000 บาท

2.2.3 ให้มีอำนาจสั่งซื้อ หรือสั่งจ้างครั้งหนึ่ง โดยวิธีกรณีพิเศษ ไม่เกิน
1,000,000 บาท

2.3 การแต่งตั้งกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง

2.3.1 ให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้ตรวจรับพัสดุ หรือผู้ตรวจรับ
งานจ้างขึ้นเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ
ผู้ตรวจรับพัสดุ หรือผู้ตรวจรับงานจ้าง แล้วแต่กรณี และให้มีอำนาจขยายเวลาได้ตามความจำเป็น ได้แก่

- (1) คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา
- (2) คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ
- (3) คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ
- (4) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- (5) คณะกรรมการตรวจการจ้าง
- (6) ผู้ตรวจรับพัสดุ หรือผู้ตรวจรับงานจ้าง

2.3.2 ให้มีอำนาจสั่งการกรณีกรรมการตรวจรับพัสดุบางคนไม่ยอมรับพัสดุ
หรือกรรมการตรวจการจ้างบางคนไม่ยอมรับงานจ้าง โดยทำความเห็นแย้งไว้

2.4 การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง

2.4.1 ให้มีอำนาจลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงตามอำนาจที่ได้รับมอบ ใน 2.1 การจัดหาในกรณีดังต่อไปนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจที่จะพิจารณาทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้

2.4.1.1 การซื้อ การจ้าง หรือการแลกเปลี่ยน โดยวิธีตกลงราคา

2.4.1.2 การจัดหาที่คู่สัญญาสามารถส่งมอบพัสดุได้ครบถ้วนภายในห้าวันทำการของทางราชการ นับแต่วันถัดจากวันทำข้อตกลงเป็นหนังสือ

2.4.1.3 การซื้อ หรือการจ้าง โดยวิธีกรณีพิเศษ

2.4.1.4 การซื้อ โดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 23 (1) (2) (3) และ (5) ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2539

2.4.1.5 การจ้าง โดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 24 (1) (2) (3) และ (5) ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2539

2.4.2 การลงนามในสัญญา หรือข้อตกลง ตาม 2.4.1 กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ เว้นแต่การจ้าง ซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน จำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท สำหรับการก่อสร้างสาธารณูปโภค ที่มีผลกระทบต่อการจราจรให้กำหนดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.25 ของราคางานจ้างนั้น

เมื่อครบกำหนดส่งมอบพัสดุตามสัญญา หรือข้อตกลงหากคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญา ให้รับแจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญา หรือข้อตกลงจากคู่สัญญา และเมื่อคู่สัญญาส่งมอบพัสดุล่าช้ากว่ากำหนดให้บอกสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับในขณะที่รับมอบพัสดุนั้นด้วย

2.4.3 ให้กำหนดหลักประกันสัญญามูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละห้าของวงเงิน หรือราคาพัสดุที่จัดหาครั้งนั้น (หากเป็นจำนวนเศษสตางค์ให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเงินเต็มบาท) หากการจัดหาพัสดุที่เห็นว่ามีผลสำคัญเป็นพิเศษ จะกำหนดอัตราสูงกว่าร้อยละห้า แต่ไม่เกินร้อยละสิบ ให้มีอำนาจอนุมัติเป็นกรณีๆ ไป

2.4.4 ให้ส่งสำเนาสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาคที่ 7 ขอนแก่น และกรมสรรพากร ภายใน 30 วัน นับแต่วันทำสัญญา หรือข้อตกลง

2.5 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา หรือข้อตกลง

สัญญา หรือข้อตกลง เป็นหนังสือที่ลงนามแล้ว ตาม 2.4.1 จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงมิได้ เว้นแต่การแก้ไขนั้นจะเป็นความจำเป็น โดยไม่ทำให้ทางราชการต้องเสียประโยชน์ หรือเป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ ให้มีอำนาจที่จะพิจารณาอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง โดยจะต้องปฏิบัติตามที่ระเบียบกำหนด แต่ถ้ามีการเพิ่มวงเงิน และทำให้วงเงินสูงกว่าอำนาจที่ได้รับ มอบให้ตาม 2.1 ให้เสนอคณะผู้ช่วยการ สถาบัน สำนัก และศูนย์ แล้วแต่กรณี พิจารณา และจะต้อง ปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วย วิธีการงบประมาณ หรือขอทำความตกลงในส่วนที่ใช้เงินกู้ หรือเงิน ช่วยเหลือแล้วแต่กรณีด้วย

2.6 การบอกเลิกสัญญากรณีค่าปรับจะเกินร้อยละสิบและการผ่อนปรน

กรณีที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา หรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญา หรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าพัสดุ หรือ ค่าจ้างให้ ดำเนินการบอกยกเลิกสัญญา หรือข้อตกลง เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ยินยอมเป็นหนังสือที่จะเสีย ค่าปรับให้แก่ทางราชการ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ให้มีอำนาจพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญา หรือข้อตกลงได้เท่าที่จำเป็น

2.7 การบอกเลิกสัญญาจ้าง และการตกลงเลิกสัญญา

ให้มีอำนาจพิจารณาใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา หรือข้อตกลง ในกรณีที่มิเหตุอันเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญา หรือข้อตกลงให้พิจารณาได้เฉพาะกรณีที่ เป็นประโยชน์แก่ทางราชการโดยตรง หรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของทางราชการ ในการที่จะปฏิบัติตามสัญญา หรือข้อตกลงนั้นต่อไป

2.8 การสั่งหยุดงาน หรือพักงานก่อสร้าง

ให้มีอำนาจพิจารณาสั่งการ กรณีที่ผู้ควบคุมงานสั่งหยุดงานหรือพักงานตามที่ คณะกรรมการตรวจการจ้างรายงานเสนอ

2.9 กรณีผลงานที่ส่งมอบทั้งหมด หรืองวดใดไม่ถูกต้อง

ให้มีอำนาจรับทราบ หรือสั่งการ กรณีที่คณะกรรมการตรวจการจ้างรายงานถึง ผลงานของผู้รับจ้างที่ส่งมอบทั้งหมด หรืองวดใดก็ตามไม่เป็นไปตามแบบรูป รายละเอียด และ ข้อกำหนดในสัญญา

2.10 การงด หรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือ ข้อตกลง

ให้มีอำนาจที่จะพิจารณาการงด หรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือข้อตกลงได้ ภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ และให้พิจารณาตามจำนวนวันที่มีเหตุ เกิดขึ้นจริง เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

2.10.1 เหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของส่วนราชการ

2.10.2 เหตุสุดวิสัยตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

2.10.3 เหตุเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

2.11 การคืนหลักประกัน

ให้มีอำนาจพิจารณาคืนหลักประกันให้แก่ผู้เสนอราคา หรือคู่สัญญาตามระเบียบที่กำหนด

2.12 กรณีเสนอราคาสูงกว่าวงเงิน

การจัดซื้อ หรือจัดจ้าง โดยวิธีสอบราคา หรือประกวดราคา กรณีที่เสนอราคาสูงกว่าวงเงินในการจัดหาค้างครั้งนั้น ให้มีอำนาจพิจารณาว่าสมควรจะลดรายการ ลดจำนวน หรือลดเนื้องาน หรือขอเงินเพิ่มเติม หรือยกเลิกการสอบราคา หรือประกวดราคา เพื่อดำเนินการสอบราคาใหม่ หรือประกวดราคาใหม่แล้วแต่กรณี

2.13 ประกาศสอบราคา

ให้มีอำนาจลงนามในประกาศสอบราคา ตามแบบที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ หรือมหาวิทยาลัยกำหนด แล้วแต่กรณี หากมีความจำเป็นต้องมีข้อความ หรือรายการแตกต่างไปจากที่กำหนด โดยมีสาระสำคัญตามที่กำหนดไว้ในตัวอย่าง หรือแบบดังกล่าว และไม่ทำให้ทางราชการเสียเปรียบก็ให้กระทำได้

2.14 รับทราบการตรวจรับพัสดุและการตรวจการจ้างแล้วแต่กรณี

2.15 การเช่า

ให้มีอำนาจพิจารณาดำเนินการเช่าอสังหาริมทรัพย์ได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยให้นำข้อกำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม

2.16 อื่นๆ

ให้มีอำนาจและหน้าที่ทั้งปวงที่พึงปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามอำนาจที่ได้รับมอบ

การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้น เป็นการมอบอำนาจซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ โดยใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้มหาวิทยาลัย

สำหรับการจ้างเกี่ยวกับสิ่งก่อสร้างนั้น เป็นการมอบอำนาจให้เฉพาะเรื่องการซ่อมแซม ปรับปรุง และต่อเติมสิ่งก่อสร้างภายในอาคารเดิมที่ไม่มีผลกระทบต่อผังแม่บทของมหาวิทยาลัย รวมทั้งด้านสิ่งแวดล้อม และระบบสาธารณูปโภคโดยส่วนรวม

3. รองคณบดีฝ่ายบริหาร และรองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล คณะแพทยศาสตร์

ให้มีอำนาจเช่นเดียวกับ 2. โดยแยกอำนาจสั่งการ ดังนี้

3.1 รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะแพทยศาสตร์ ให้มีอำนาจสั่งการ ในส่วนที่
เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการของสำนักงานคณบดีและภาควิชา

3.2 รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล คณะแพทยศาสตร์ ให้มีอำนาจสั่งการ ใน
ส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการของโรงพยาบาลศรีนครินทร์

ในกรณีที่รองคณบดีตาม 3.1 หรือ 3.2 ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ให้รองคณบดีอีกฝ่ายหนึ่งปฏิบัติราชการแทน

การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้น เป็นการมอบอำนาจซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการ
การพัสดุ โดยใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้มหาวิทยาลัย

สำหรับการจ้างที่เกี่ยวกับสิ่งก่อสร้างนั้น เป็นการมอบอำนาจเฉพาะเรื่องการ
ซ่อมแซม ปรับปรุง และต่อเติมสิ่งก่อสร้างภายในอาคารเดิม ที่ไม่มีผลกระทบต่อแผนผังแม่บทของ
มหาวิทยาลัย รวมทั้งด้านสิ่งแวดล้อม และระบบสาธารณูปโภคส่วนรวม

ผู้รับมอบอำนาจตาม 1 - 3 จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ใน
กฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด หากมีปัญหาในทางปฏิบัติหรือปัญหา
เกี่ยวกับระเบียบให้หารืออธิการบดีเป็นกรณี ๆ ไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 19 มีนาคม 2552 เป็นต้นไป และให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ที่ 2789/2551 และที่ 4188/2551 ในกรณีที่ได้มีการดำเนินการไปตามคำสั่งที่ให้ยกเลิกไปแล้ว ในช่วงก่อน
ออกคำสั่งฉบับนี้ให้สามารถดำเนินการดังกล่าวได้

สั่ง ณ วันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2552


(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น