

สัญญาจ้างที่ปรึกษา

โครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ (New Entrepreneurs Creation : NEC) พื้นที่จังหวัดร้อยเอ็ด

ประจำปีงบประมาณ 2554

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 5 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



สัญญา ศภ.5 กสอ. เลขที่ 16 /2554

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 5 เลขที่ 86 ตำบลสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น เมื่อวันที่ เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2553 ระหว่าง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย นายธนิตศักดิ์ บุญกลมศรีศักดิ์ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 5 ผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่ 131/2551 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2551 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยขอนแก่น อยู่เลขที่ 123 หมู่ 16 ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002 โดย รองศาสตราจารย์ ดร.อานวย คำดี ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ผู้รับมอบอำนาจจาก รองศาสตราจารย์ สุมนต์ สกลไชย อธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามหนังสือมอบอำนาจ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2553 แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ที่ปรึกษา" อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาเพื่อปฏิบัติงาน **โครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ (New Entrepreneurs Creation : NEC) จังหวัดร้อยเอ็ด** และที่ปรึกษามีความประสงค์จะรับจ้างทำงานดังกล่าวข้างต้น ทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

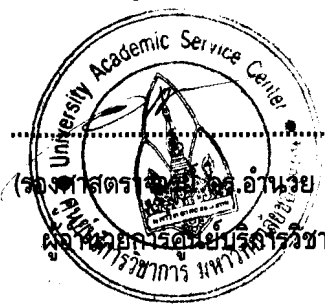
ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และที่ปรึกษาตกลงรับจ้างเพื่อปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงื่อนไขของสัญญา และภาคผนวกดังต่อไปนี้

- ภาคผนวก ก : ขอบเขตของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน จำนวน 4 หน้า
- ภาคผนวก ข : กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา จำนวน 2 หน้า
- ภาคผนวก ค : ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง จำนวน 4 หน้า
- ภาคผนวก ง : แบบหนังสือคำประกัน(หลักประกันการรับเงินประกันผลงาน) จำนวน 2 หน้า

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าวข้างต้นให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันระหว่างข้อความในเงื่อนไขของสัญญา กับข้อความในภาคผนวก ให้ถือข้อความในเงื่อนไขของสัญญานับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง



.....ผู้ว่าจ้าง
(นายธนิตศักดิ์ บุญกลมศรีศักดิ์)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 5



(ลงชื่อ)ที่ปรึกษา
(รองศาสตราจารย์ ดร.อานวย คำดี)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สัญญาที่ห้าขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ



ผู้ว่าจ้าง
(นายธนิตศักดิ์ บุญกลมศรีศักดิ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 5



(ลงชื่อ) ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร.ฉานวย คำต้อ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ลงชื่อ)..... พยาน

(นายพิชัย เล่งพานิชย์)

เลขานุการศูนย์บริการวิชาการ

(ลงชื่อ) พยาน

(นางรุ่งทิwa พงษ์วิจิตร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ได้รับฉบับเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ข้อความทั่วไป

1.1 ขอบเขตของงาน

งานซึ่งที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามสัญญา (ต่อไปในสัญญาเรียกว่า "งาน") ให้เป็นไปตามขอบเขตของงานที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก. และงานซึ่งที่ปรึกษาและผู้ว่าจ้างตกลงเพิ่มเติมจากภาคผนวก ก.

1.2 กฎหมายที่จะต้องปฏิบัติตาม

ในการปฏิบัติงานตามสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและ ข้อบังคับต่างๆ ของทางราชการ

1.3 หัวเรื่อง

ชื่อหัวเรื่องของเงื่อนไขของสัญญาข้อหนึ่งข้อใด จะไม่ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขของสัญญาข้อนั้น หรือนำไปประกอบการพิจารณาในการตีความวินิจฉัยความหมายของข้อความในข้อนี้ๆ หรือข้อความอื่นใดของสัญญานี้

1.4 การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการให้ความยินยอมหรือความเห็นชอบใดๆ ตามสัญญานี้ต้องทำเป็นหนังสือและจะถือว่าได้ส่งไปโดยชอบแล้ว หากได้จัดส่งโดยทางหนึ่งทางใดดังต่อไปนี้ คือ

- ส่งมอบโดยบุคคลแก่ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายของคู่สัญญาแต่ละฝ่าย
- ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน
- ทางโทรเลข โทรพิมพ์ หรือโทรสาร แล้วยืนยันเป็นหนังสือโดยเร็วไปยังชื่อและที่อยู่ของคู่สัญญาดังต่อไปนี้

ผู้ว่าจ้าง

นายธนิศศักดิ์ บุญกมลศรีศักดิ์

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 5

ผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ 131/2551 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2551

อยู่เลขที่ 86 ตำบลสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000

ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ คำต้อ

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

อยู่เลขที่ 123/4 หมู่ 16 ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ให้แจ้งให้ทราบทั้งสองฝ่ายเป็นลายลักษณ์อักษร



ผู้ว่าจ้าง

นายธนิศศักดิ์ บุญกมลศรีศักดิ์

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 5

(ลงชื่อ)



ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ คำต้อ

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

2. การเริ่มงาน การสิ้นสุดของงาน การเปลี่ยนแปลงแก้ไข และการบอกเลิกสัญญา

2.1 การเริ่มมีผลบังคับของสัญญา

สัญญานี้เริ่มมีผลใช้บังคับทันทีเมื่อคู่สัญญาได้ลงนาม

2.2 วันเริ่มปฏิบัติงาน

ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มปฏิบัติงานภายในวันที่ เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2553

2.3 วันสิ้นสุดของสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ เดือน พ.ศ. 2554

2.4 การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา

ถ้ามีเหตุจำเป็นต้องการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา ให้ทำเป็นหนังสือตามแบบและพิธีการ เช่นเดียวกับการทำสัญญานี้

2.5 การโอนงาน

2.5.1 ที่ปรึกษาจะต้องไม่ให้ช่วงงาน มอบหมายงาน โอนงาน หรือละทิ้งงานให้ผู้อื่นเป็นผู้ทำงานตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนด้วยประการใดๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก ผู้ว่าจ้าง ก่อน และแม้จะได้รับความยินยอมดังกล่าว ที่ปรึกษาก็ยังต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ตามสัญญานี้ต่อไปทุกประการ

2.5.2 ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่น โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนเงินที่ถึงกำหนดชำระหรือที่จะถึงกำหนดชำระ

2.6 การระงับงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

2.6.1 การบอกเลิกสัญญาหรือให้หยุดงานชั่วคราวโดยผู้ว่าจ้าง

(ก) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหวังได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญาและเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันที่รับคำบอกกล่าวผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้วที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญาในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้วที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด



.....ผู้ว่าจ้าง
นายสมศักดิ์ บุญมลศรีศักดิ์
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 5



(ลงชื่อ)ที่ปรึกษา
(รองศาสตราจารย์ ดร.อานวย คำตื้อ)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

2.6.2 การบอกเลิกสัญญาโดยที่ปรึกษา

ที่ปรึกษามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ถ้าผู้ว่าจ้างมิได้ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่สัญญาระบุไว้ในกรณีเช่นนี้ที่ปรึกษาจะมีหนังสือถึงผู้ว่าจ้างระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ที่ปรึกษาพอใจภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น ที่ปรึกษามีสิทธิบอกเลิกสัญญา

2.6.3 เหตุสุดวิสัย

(ก) "เหตุสุดวิสัย" หมายความว่า เหตุใดๆ อันจะเกิดขึ้นก็ดี จะให้ผลพิบัติก็ดี ไม่มีใครจะจกอาจป้องกันได้ แม้ทั้งบุคคลผู้ต้องประสบหรือใกล้จะต้องประสบเหตุนั้นจะได้จัดการระมัดระวังตามสมควร อันพึง คาดหมายได้จากบุคคลนั้นในฐานะเช่นนั้น

(ข) ถ้าคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ได้เพราะเหตุสุดวิสัย คู่สัญญาฝ่ายนั้นจะต้องบอกให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบภายใน 14 วันนับตั้งแต่เหตุนั้นเกิดขึ้น และคู่สัญญาฝ่ายที่รับแจ้งต้องพิจารณาว่าจะยอมรับเหตุดังกล่าวว่าเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ แล้วแจ้งให้คู่สัญญาฝ่ายแรกทราบภายในเวลาอันควร

(ค) ในระหว่างที่มีเหตุสุดวิสัยเกิดขึ้น ในหน้าที่และความรับผิดชอบของคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะระงับลงชั่วคราว เว้นแต่จะระบุไว้ในสัญญานี้เป็นประการอื่น อย่างไรก็ตาม ที่ปรึกษามีสิทธิที่จะได้รับการขยายเวลาทำงานออกไปเท่ากับระยะเวลาที่ต้องเสียไปอันเนื่องจากเหตุสุดวิสัยนั้น

(ง) ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติงานหรือยินยอมให้มีการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ได้ทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วน เนื่องจากเหตุสุดวิสัยต่อเนื่องกันเป็นเวลาเกินกว่า 60 วัน นับจากวันแจ้งเหตุสุดวิสัยตามข้อ (ข) คู่สัญญาแต่ละฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ โดยส่งคำบอกกล่าวไปยัง คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งล่วงหน้าเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 15 วัน

2.7 สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการระงับงานชั่วคราว หรือบอกเลิกสัญญา

2.7.1 เมื่อมีการระงับการทำงานตามสัญญานี้ชั่วคราว ตามสัญญาข้อ 2.6.1 (ข) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นตามจำนวนเงินที่คู่สัญญาจะได้ตกลงกัน

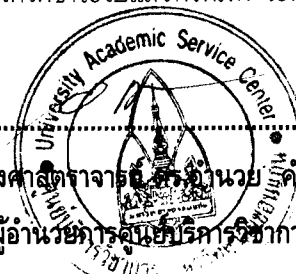
2.7.2 เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 2.6.1 (ก) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในภาคผนวก ค. ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา ในกรณีเช่นนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะยึดเงินประกันผลงานหรือบังคับเอาแก่หนังสือค้ำประกันตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ค. แล้วแต่กรณีได้

2.7.3 เมื่อมีการเลิกสัญญาตามข้อ 2.6.1 (ข) หรือข้อ 2.6.2 ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วน ที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในภาคผนวก ค. ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินประกันผลงานที่หักไว้ทั้งหมดหรือคืนหนังสือประกันที่ยึดไว้ตามภาคผนวก ค. แล้วแต่กรณี รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้สำรองจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตาม เงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมด จะต้องไม่เกินยอดเงินตามสัญญาที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ค. หรือตามที่ได้ตกลงแก้ไขกันไว้



.....ผู้ว่าจ้าง
(นายเนติศักดิ์ บุญทมลศรีศักดิ์)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 5

(ลงชื่อ)ที่ปรึกษา
(รองศาสตราจารย์ ดร.วันนวย คำคำดี)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ



2.7.4 เมื่อมีการเลิกสัญญาตามข้อ 2.6.3 (ง) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามสัดส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมตามที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ค. ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินประกันผลงานที่หักไว้ทั้งหมดหรือคืนหนังสือค้ำประกันที่ยึดไว้ตามภาคผนวก ค. แล้วแต่กรณี

2.8 สิทธิเรียกร้องเมื่อมีการบอกเลิกสัญญาเนื่องจากผิดสัญญา

เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาเนื่องจากผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาจะทำความตกลงกันในเรื่องค่าเสียหายอย่างไรก็ตาม ในกรณีที่การบอกเลิกสัญญาเกิดขึ้นเนื่องจากที่ปรึกษาเป็นฝ่ายผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธินำเงินประกันผลงานที่ยึดไว้ตามสัญญา ข้อ 2.7.2 หรือเงินที่ธนาคารผู้ค้ำประกันส่งมาให้มาชดใช้เป็นค่าเสียหายเบื้องต้นได้

3. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

3.1 ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ ให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันทั่วไป

3.2 ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามภาคผนวก ค. นั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียว ซึ่ง ที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่าตอบแทนทางค่า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือใดๆ โดยตรงหรือโดยอ้อมหรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

3.3 ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยทางอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จ หรือค่าตอบแทนใด ๆ ที่เกี่ยวกับการนำสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจได้ ผลประโยชน์หรือเงินชดเชยได้นั้นได้

3.4 ลิขสิทธิ์ในเอกสารทุกฉบับซึ่งที่ปรึกษาได้ทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้าง บรรดาเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้ แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างก่อน

3.5 บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้ หรือซึ่ง ที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายชดเชยคืนให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและต้องทำเครื่องหมายแสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของทางราชการ เพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายการเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้อง ดูแลเครื่องมืออุปกรณ์ดังกล่าวให้คงอยู่และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดระยะเวลาที่ครอบครอง แล้วต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสียหายตามปกติ



.....ผู้ว่าจ้าง
(นายธนิตศักดิ์ บุญกลมศรีศักดิ์)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 5



(ลงชื่อ)ที่ปรึกษา
(รองศาสตราจารย์ ดร.ฉันทานวย คำดี)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุฒวิทยาลัย

4. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

4.1 ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลที่สามอันเกิดจากความ ผิดพลาด หรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

4.2 ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งที่ปรึกษานำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา

5. พันธะหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่าและ ภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

6. ค่าจ้างของที่ปรึกษา

6.1 ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างปฏิบัติงานให้ที่ปรึกษาตามเงื่อนไขที่ระบุในภาคผนวก ค.

6.2 ในกรณีที่ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก. เนื่องจากมีเหตุใดๆ นอกเหนือจากการครอบคลุมของที่ปรึกษาเกิดขึ้น และซึ่งที่ปรึกษาไม่อาจคาดหมายล่วงหน้าได้ หรือเนื่องจากคู่สัญญาได้ตกลงเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขงาน อันสืบเนื่องมาจากการเรียกร้องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะได้ค่าจ้าง รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) เพิ่มเติมโดยคำนวณตามอัตราเดียวกับอัตราที่ระบุในภาคผนวก ค.

6.3 ในกรณีที่ความล่าช้าเกิดจากฝ่ายผู้ว่าจ้าง และความล่าช้านั้นทำให้ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นเป็นพิเศษ ที่ปรึกษามีสิทธิได้รับค่าจ้างเพิ่มเติมโดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ออกตกลงกันในเรื่องค่าจ้างเพิ่มเติมนั้น



.....ผู้ว่าจ้าง
(นายธนิศศักดิ์ บุญกลมศรีศักดิ์)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 5



.....ที่ปรึกษา
(รองศาสตราจารย์ ดร.อานวย คำต้อ)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง ศภ.5 กสอ. เลขที่ ...16...../2554 ลงวันที่ธันวาคม พ.ศ. 2553

ระหว่าง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผู้ว่าจ้าง กับ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ปรึกษา



ผู้ว่าจ้าง
นายธนิตศักดิ์ บุญกลมศรีศักดิ์)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 5



(ลงชื่อ) ที่ปรึกษา
(รองศาสตราจารย์ ดร.อรุณเวทย์ ชาติต่อ)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ
ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ลงชื่อ)..... พยาน

(นายพิชัย เล่งพานิชย์)

เลขานุการศูนย์บริการวิชาการ

(ลงชื่อ)..... พยาน

(นางรุ่งทิวา พงษ์วีจิตร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

1. ขอบเขตของงาน และกำหนดระยะเวลาการทำงาน

เพื่อให้การสร้างผู้ประกอบการใหม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะจัดจ้าง สถาบันการศึกษาของรัฐ ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของกระทรวงการคลังและมีบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ ในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการตามขอบเขตของงานดังนี้

1.1 จัดตั้งทีมงานและเตรียมความพร้อมของผู้ปฏิบัติงาน

ที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมบุคลากรและทีมงานในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความ เข้าใจเกี่ยวกับโครงการและสามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับเป้าหมายของ โครงการ รวมทั้งสามารถเข้าใจวัตถุประสงค์ เป้าหมาย หลักเกณฑ์ และกระบวนการดำเนินงาน รวมทั้งแบบฟอร์มต่างๆที่ใช้ ในโครงการ และควรมีการจัดประชุมวิทยากรและที่ปรึกษา เพื่อให้มีแนวทาง การดำเนินงานที่สอดคล้องกับการ ฝึกอบรม

1.2 ประชาสัมพันธ์และการรับสมัคร

วางแผนการประชาสัมพันธ์โครงการฯ โดยการจัดทำประชาสัมพันธ์ในสื่อรูปแบบต่างๆ หรือการ จัดกิจกรรมพิเศษ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการฝึกอบรมให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย ตามที่นำเสนอโดยให้ที่ปรึกษา เลือกใช้สื่อประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ ในรูปแบบต่าง ๆ ให้เหมาะสมทั้งสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อสิ่งพิมพ์ โดยเลือก ช่องทางการกระจายสื่อที่หลากหลาย เพื่อให้ได้จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการสมัครเข้าร่วมโครงการในจำนวนที่ เหมาะสมกับการจัดฝึกอบรมในแต่ละครั้ง

1.3 การคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ

การคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ ที่ปรึกษาจะต้องทำการคัดเลือกโดยจัดการสอบสัมภาษณ์และหรือ สอบข้อเขียนโดยจัดให้มีคณะกรรมการในการคัดเลือก ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้แทน กรมส่งเสริม อุตสาหกรรม ทั้งนี้ ในการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการที่ปรึกษาต้องกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกที่เหมาะสม และสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายตามที่ปรึกษาได้นำเสนอและตรงตามกลุ่มเป้าหมายที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด



.....ผู้ว่าจ้าง
นายธนิตศักดิ์ บุญกลมศรีศักดิ์
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 5



.....ที่ปรึกษา
(รองศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ คำต้อ)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

1. ขอบเขตของงาน และกำหนดระยะเวลาการทำงาน

เพื่อให้การสร้างผู้ประกอบการใหม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะจัดจ้าง สถาบันการศึกษาของรัฐ ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของกระทรวงการคลังและมีบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ ในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการตามขอบเขตของงานดังนี้

1.1 จัดตั้งทีมงานและเตรียมความพร้อมของผู้ปฏิบัติงาน

ที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมบุคลากรและทีมงานในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความ เข้าใจเกี่ยวกับโครงการและสามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับเป้าหมายของ โครงการ รวมทั้งสามารถเข้าใจวัตถุประสงค์ เป้าหมาย หลักเกณฑ์ และกระบวนการดำเนินงาน รวมทั้งแบบฟอร์มต่างๆที่ใช้ ในโครงการ และควรมีการจัดประชุมวิทยากรและที่ปรึกษา เพื่อให้มีแนวทาง การดำเนินงานที่สอดคล้องกับการ ฝึกอบรม

1.2 ประชาสัมพันธ์และการรับสมัคร

วางแผนการประชาสัมพันธ์โครงการฯ โดยการจัดทำประชาสัมพันธ์ในสื่อรูปแบบต่างๆ หรือการ จัดกิจกรรมพิเศษ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการฝึกอบรมให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย ตามที่นำเสนอโดยให้ที่ปรึกษา เลือกใช้สื่อประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ ในรูปแบบต่าง ๆ ให้เหมาะสมทั้งสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อสิ่งพิมพ์ โดยเลือก ช่องทางการกระจายสื่อที่หลากหลาย เพื่อให้ได้จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการสมัครเข้าร่วมโครงการในจำนวนที่ เหมาะสมกับการจัดฝึกอบรมในแต่ละครั้ง

1.3 การคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ

การคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ ที่ปรึกษาจะต้องทำการคัดเลือกโดยจัดการสอบสัมภาษณ์และหรือ สอบข้อเขียนโดยจัดให้มีคณะกรรมการในการคัดเลือก ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้แทน กรมส่งเสริม อุตสาหกรรม ทั้งนี้ ในการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการที่ปรึกษาต้องกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกที่เหมาะสม และสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายตามที่ที่ปรึกษาได้นำเสนอและตรงตามกลุ่มเป้าหมายที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด



.....ผู้ว่าจ้าง
นายธนิตศักดิ์ บุญกลมศรีศักดิ์
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 5



.....ที่ปรึกษา
(รองศาสตราจารย์ ดร.อานวย คำดี)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

1.4 การจัดฝึกอบรมหลักสูตรพื้นฐาน

ที่ปรึกษาดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรพื้นฐาน เพื่อพัฒนาแนวคิดทางธุรกิจของผู้เข้าร่วมโครงการ โดยอบรมด้านการจัดการธุรกิจและการจัดทำ “แผนการลงทุนรายบุคคล” เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความเข้าใจองค์รวมของการวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ วิเคราะห์ความเหมาะสมและศักยภาพของตนเอง เพื่อนำไปสู่การจัดทำ “แผนการลงทุนรายบุคคล” ทั้งนี้ที่ปรึกษาต้องพัฒนา ปรับปรุงรายละเอียดเนื้อหาในแต่ละหมวดวิชาให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย โดยสามารถเพิ่มเติมรายละเอียดเนื้อหาในแต่ละหมวดวิชา รวมทั้งจำนวนชั่วโมงได้ และต้องมีจำนวนชั่วโมงฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 60 ชั่วโมงตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ทั้งนี้ การจัดฝึกอบรมในแต่ละครั้งที่ปรึกษา **ไม่ควรจัดให้มีจำนวนผู้เข้าอบรมมากกว่า 60 ราย**

Module	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนชั่วโมง
1	นโยบายและมาตรการส่งเสริม SMEs	3
2	ปฐมนิเทศ/การเตรียมความพร้อมสำหรับเป็นผู้ประกอบการใหม่ การวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ	6
3	การบริหารจัดการด้านการตลาด และเทคนิคการขาย/บริการ	12
4	การจัดการด้านการผลิตหรือบริการ	9
5	การบริการองค์กร บุคลากร และความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ	6
6	การบริหารการเงิน การอ่านวิเคราะห์ตัวเลขทางการเงิน	12
7	การจัดทำแผนการลงทุนรายบุคคลและแผนแนวทางเตรียมความพร้อมการจัดตั้ง/ ขยายธุรกิจ	12
ชั่วโมงรวม		60

หมายเหตุ ที่ปรึกษาสามารถเพิ่มเติมหมวดวิชาหรือจำนวนชั่วโมงของหลักสูตรได้

1.5 การคัดกรองผู้ผ่านการฝึกอบรมเพื่อเข้าสู่กระบวนการเพิ่มทักษะการประกอบการ

ที่ปรึกษาต้องทำการประเมินผู้เข้าร่วมโครงการทุกคน โดยคัดเลือกผู้ที่มีศักยภาพและมีความพร้อมที่จะจัดตั้งหรือขยายธุรกิจ เข้าสู่กระบวนการเพิ่มทักษะการประกอบการ โดยผู้เข้าร่วมโครงการทุกคนจะต้องถูกประเมินการ “ผ่าน” การฝึกอบรมหลักสูตรพื้นฐานก่อนผ่านเกณฑ์การคัดกรอง โดยมีเกณฑ์ขั้นต่ำ ดังนี้

- ผู้เข้าอบรมที่จะผ่านการประเมินจะต้องเข้ารับการฝึกอบรม **ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80** ของจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมทั้งหมด

- ผู้เข้าอบรมทุกคนจะต้องนำเสนอและส่ง “แผนการลงทุนรายบุคคล” ซึ่งจะต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้แทนจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (รวมแล้วไม่น้อยกว่า 5 คน)



(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง
(นายธนิตศักดิ์ บุญกมลศรีศักดิ์)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 5

(ลงชื่อ) ที่ปรึกษา
(รองศาสตราจารย์ ดร. อำนวย คำดี)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

สำหรับการประเมินความเป็นไปได้และความพร้อม รวมทั้งศักยภาพทางธุรกิจของ ผู้ “ผ่าน” การประเมินหลักสูตรพื้นฐาน เพื่อเข้าสู่กระบวนการเพิ่มทักษะการประกอบการนั้น ที่ปรึกษาจะต้องกำหนดเกณฑ์การประเมินเพื่อพิจารณาศักยภาพของผู้ที่จะเข้าสู่กระบวนการเพิ่มทักษะการประกอบการ พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้เข้าอบรมทราบเกณฑ์การประเมินดังกล่าวด้วย โดยที่ปรึกษาต้องรายงานผลการคัดเลือกพร้อมรายชื่อผู้ผ่านการคัดกรองให้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทราบในรายงานงวด ทั้งนี้ในการคัดกรองผู้เข้าสู่กระบวนการเพิ่มทักษะการประกอบการจะต้องมีผู้ผ่านเกณฑ์จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของเป้าหมายผลผลิตตามที่ได้นำเสนอ

1.6 การเพิ่มทักษะการประกอบการ

ที่ปรึกษาต้องวางแผนทางการดำเนินกิจกรรม การเพิ่มทักษะการประกอบการให้แก่ ผู้ผ่านการคัดกรองแต่ละรายได้พัฒนาแนวคิดสู่การปฏิบัติ เพื่อให้เกิดโอกาสในการลงทุนหรือขยายธุรกิจได้จริง รวมทั้งสามารถวิเคราะห์และจัดทำ “แผนธุรกิจ” ได้อย่างเป็นรูปธรรมและมีโอกาสได้แลกเปลี่ยนมุมมองและสะท้อนข้อสงสัยต่าง ๆ ซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อมรับมือในการดำเนินธุรกิจจากผู้มีประสบการณ์และผู้เชี่ยวชาญจากทั้งภาคธุรกิจ ภาคการศึกษาและสถาบันการเงิน และพิจารณาจัดทาสถานที่อุปกรณ์สำหรับการเพิ่มทักษะการประกอบการ ที่สะดวกและเหมาะสมในการดำเนินงาน โดยจัดกิจกรรมในการเพิ่มทักษะการประกอบการแต่ละครั้ง ดังนี้

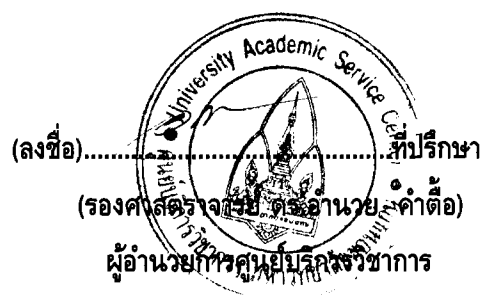
- จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการวางแผนธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง
- ถ่ายทอดความรู้เชิงเทคนิคด้านต่างๆและหรือการให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อเสริมศักยภาพในการจัดตั้งขยายธุรกิจแนะนำเกี่ยวกับการผลิต/การบริการ/การหาช่องทางการตลาด รวมจำนวนทั้งหมดไม่น้อยกว่า 116 ชั่วโมง

1.7 ศึกษาดูงานการดำเนินธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 แห่ง

ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีการศึกษาดูงานสถานประกอบการที่เหมาะสมกับธุรกิจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมการเพิ่มทักษะการประกอบการ เพื่อให้เกิดแนวคิดและสามารถเป็นแนวทางกระตุ้นให้เกิดแนวคิดในการบริหารจัดการธุรกิจของตนเอง ทั้งนี้ควรจัดให้มีการศึกษาดูงานจำนวนไม่น้อยกว่า 1 แห่ง



(ลงชื่อ)ผู้ว่าจ้าง
(นายธนิตศักดิ์ บุญกลมศรีศักดิ์)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 5



(ลงชื่อ)ที่ปรึกษา
(รองศาสตราจารย์ ดร.อานวย คำดี)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

1.8 การประเมินผล

ที่ปรึกษาต้องประเมินความพึงพอใจ “ผู้ผ่าน” การฝึกอบรมหลักสูตรพื้นฐานตามแบบฟอร์ม (NEC-F03) และบันทึกลงในระบบฐานข้อมูลของโครงการ

สำหรับผู้เข้าสู่กระบวนการ เพิ่มทักษะการประกอบการ หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการเพิ่มทักษะการประกอบการ ที่ปรึกษาต้องจัดทำแบบฟอร์มการประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมการเพิ่มทักษะการประกอบการ และประเมินผลการ “ผ่าน” โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณาผู้ “ผ่าน” แต่ละราย ดังนี้

- ต้องเข้ารับการถ่ายทอดความรู้ “การวางแผนธุรกิจ” ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนชั่วโมงของการฝึกอบรมการวางแผนธุรกิจ
- ต้องได้รับการถ่ายทอดความรู้เชิงเทคนิค และหรือการปรึกษาแนะนำ เพื่อเสริมศักยภาพในการจัดตั้งขยายธุรกิจแนะนำเกี่ยวกับการผลิต/การบริการ/การหาช่องทางการตลาด _ จำนวนรายละเอียดไม่ต่ำกว่า 4 ชั่วโมง
- ส่ง “แผนธุรกิจรายบุคคล” ของผู้ผ่านเกณฑ์เข้าสู่กระบวนการเพิ่มทักษะการประกอบการ โดยที่ปรึกษาต้องจัดให้มีการนำเสนอแผนธุรกิจต่อคณะกรรมการพิจารณาแผนธุรกิจ ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการเงิน ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาด/การผลิต/การจัดการ และผู้แทนจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (รวมแล้วไม่น้อยกว่า 3 ท่าน)

1.9 การส่งเสริม/กระตุ้น เพื่อให้เกิดการจัดตั้งหรือขยายธุรกิจ

ที่ปรึกษาต้องวางแผนการจัดกิจกรรม เพื่อส่งเสริมหรือกระตุ้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เกิดโอกาสและความมั่นใจในการจัดตั้ง/ขยายธุรกิจ โดยจัดกิจกรรมเพื่อสร้างโอกาสทางการตลาด การเข้าถึงแหล่งเงินทุน และการนำเสนอผลิตภัณฑ์หรือบริการสู่สาธารณะ เป็นต้น และเปิดโอกาสให้ ผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมดสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างทั่วถึง โดยนำเสนอแนวทางการจัดกิจกรรมและระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

1.10 การสรุปผล

เมื่อการดำเนินงานในกระบวนการต่างๆ ได้เสร็จสิ้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องสรุปผลและจัดทำเป็นรายงาน โดยการสรุปผล นอกจากจะสรุปผลในเชิงสถิติแล้ว จะต้องสรุปผลในรูปแบบการวิเคราะห์และแปรผลข้อมูลรวมทั้ง สรุปปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการแก้ไข ในแต่ละกระบวนการ

- จัดทำและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในภาพรวม พร้อมสรุปปัญหา อุปสรรคจากการดำเนินงาน รวมทั้งข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงาน และเสนอต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมต่อไป
- จัดทำข้อมูล Success Case ของผู้จัดตั้งหรือขยายธุรกิจทุกราย ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนด
- จัดทำข้อเสนอแนะของรูปแบบและแนวทางในการสร้างผู้ประกอบการใหม่อย่างต่อเนื่อง



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายธนิตศักดิ์ บุญกุลศรีศักดิ์)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 5

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา
(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร คำดี)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

1.11 การประเมินผลสัมฤทธิ์

เพื่อติดตามผลสำเร็จในการจัดตั้งหรือขยายธุรกิจ ที่ปรึกษาต้องวางแผนการติดตามหรือตรวจเยี่ยมผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรพื้นฐาน และผู้ผ่านการเพิ่มทักษะการประกอบการทั้งหมดภายหลัง จากเสร็จสิ้นการฝึกอบรมการเพิ่มทักษะการประกอบการ โดยใช้แบบติดตามผลสัมฤทธิ์ของผู้ประกอบการใหม่ (NEC F-04) ตามที่โครงการฯ ได้กำหนดไว้ และประมวล สังเคราะห์ผลที่ได้จากการติดตาม นำเสนอ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทั้งนี้ที่ปรึกษาต้องติดตามผลสัมฤทธิ์หลังจากการฝึกอบรมแล้ว 1 เดือน จำนวน 1 ครั้ง และ 3 เดือน จำนวน 1 ครั้ง

1.12 การประสานการติดตามความก้าวหน้า และการบันทึกข้อมูล

- ที่ปรึกษาต้องอำนวยความสะดวกในการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ณ สถานที่ดำเนินการ และต้องสามารถแสดงเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการกำกับ ดูแล การจ้าง ตรวจสอบได้ตามที่ร้องขอ
- ที่ปรึกษาต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มต่างๆของโครงการ เช่น การบันทึกข้อมูลผู้สมัคร ผู้ผ่านการคัดเลือก ผู้จบการฝึกอบรม ข้อมูลการประเมินความพึงพอใจรายบุคคล ข้อมูลการติดตามผลสัมฤทธิ์ ฯลฯ ในระบบฐานข้อมูลของโครงการฯ ผ่านเว็บไซต์ <http://nec.dip.go.th> อย่างครบถ้วนและตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดขั้นตอนการบันทึกข้อมูล
- ในการรายงานความก้าวหน้าแต่ละงวดงาน ผู้จัดการหลักสูตรหรือผู้ที่รับผิดชอบบริหารงานหลักสูตรต้องเป็นผู้นำเสนอรายงานต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- ที่ปรึกษาต้องทำการบันทึกข้อมูลเอกสารงวดงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทุกงวด ลงในระบบบันทึกข้อมูลผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผ่านเว็บไซต์ <http://contractorwork.dip.go.th>

2. ตัวชี้วัด

- ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรพื้นฐานพร้อมส่งแผนการลงทุนรายบุคคล จำนวน 50 ราย
- ผู้ผ่านการฝึกอบรมการเพิ่มทักษะการประกอบการพร้อมส่งแผนธุรกิจรายบุคคลจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรพื้นฐาน

3. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- เกิดการจัดตั้งธุรกิจใหม่/ขยายธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเป้าหมายผลผลิตตามที่ได้เสนอในข้อเสนอโครงการ
- เกิดการลงทุนเฉลี่ยกิจการละ 1.0 ล้านบาท
- เกิดการจ้างงานเฉลี่ยกิจการละ 3 คน
- เกิดความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมโดยรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85



(ลงชื่อ)ผู้ว่าจ้าง
(นายธนิตศักดิ์ บุญกมลศรีศักดิ์)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 5

(ลงชื่อ)ที่ปรึกษา
(รองศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ คำดี)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

4. การส่งมอบงาน

การส่งมอบงาน เพื่อขอเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละงวดนั้นที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษาโดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน 5 ชุด พร้อมสำเนา รายงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด รวมทั้งเอกสารประกอบอื่นที่เกี่ยวข้องกับเนื้องานเช่น เอกสารประกอบการบรรยาย, แผนธุรกิจในรูปแบบรูปเล่มและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ อย่างละ 1 ชุด และส่งให้คณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา พิจารณอนุมัติจ่ายเงินตามรายงวดต่อไป รวมทั้งที่ปรึกษาต้องทำการบันทึกข้อมูลเอกสารงวดงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทุกงวด ลงในระบบบันทึกข้อมูลผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผ่านเว็บไซต์ <http://contractorwork.dip.go.th>

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

7 เดือน นับแต่วันลงนามในสัญญา

6. ชื่อและสถานที่ติดต่อของผู้รับผิดชอบจัดทำข้อเสนอกิจกรรม และผู้รับผิดชอบโครงการ

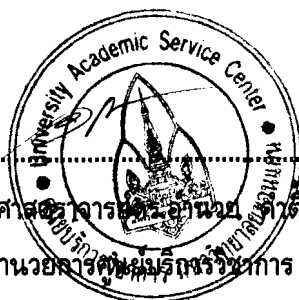
1. รองศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ คำตื้อ ตำแหน่ง หัวหน้าโครงการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล มีไชโย ตำแหน่ง รองหัวหน้าโครงการ
3. นายพิชัย เล่งพานิชย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้าโครงการ

สถานที่ติดต่อ

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ชั้น 5 อาคารศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น 40002
โทรศัพท์ 0-4334-8983 โทรสาร 0-4320-2408



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายธนิศศักดิ์ บุญกมลศรีศักดิ์)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 5



(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา
(รองศาสตราจารย์ดร.อำนาจ คำตื้อ)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง ศภ.5 กสอ. เลขที่ .16./2554 ลงวันที่ธันวาคม พ.ศ. 2553

ระหว่าง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผู้ว่าจ้าง กับ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ปรึกษา



5
.....ผู้ว่าจ้าง
(ลงชื่อ) นายธนิตศักดิ์ บุญกลมศรีศักดิ์
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 5



.....ที่ปรึกษา
(ลงชื่อ) รองศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ คำดี
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

..... พยาน

(นายพิชัย เล่งพานิชย์)

เลขานุการศูนย์บริการวิชาการ

..... พยาน


(นางรุ่งทิวา พงษ์วิจิตร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ข. ระยะเวลาดำเนินการ

- ระยะเวลาทั้งหมดของโครงการ 7 เดือนหลังลงนามในสัญญา

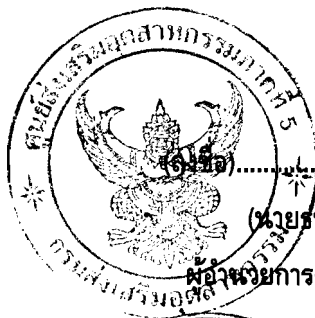
รายละเอียดของแผน	ธ.ค. 53				ม.ค. 54				ก.พ. 54				มี.ค. 54				เม.ย. 54				พ.ค. 54				มิ.ย. 54				ก.ค. 54							
	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
1. การเตรียมความพร้อมเครือข่าย/ผู้ปฏิบัติงาน																																				
2. การประชาสัมพันธ์และรับสมัคร																																				
2.1 การประชาสัมพันธ์																																				
2.2 การรับสมัคร																																				
3. การคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ																																				
4. การจัดฝึกอบรมหลักสูตรพื้นฐานพร้อมเสนอแผนการลงทูลรายบุคคล																																				
4.1 การจัดฝึกอบรมหลักสูตรพื้นฐาน (60 ชม.)																																				
4.2 การนำเสนอแผนการลงทูลรายบุคคล																																				
5. การเพิ่มทักษะการประกอบการ																																				
5.1 การอบรมการวางแผนกลยุทธ์ธุรกิจ (18 ชม.)																																				
5.2 การปรึกษาแนะนำด้านเทคนิคและวางแผนกลยุทธ์ธุรกิจ (136 ชม.)																																				
6. การศึกษาดูงาน (1 ครั้ง)																																				
7. การติดตามผลสัมฤทธิ์ หลังจบอบรม 1 เดือน 3 เดือน																																				
8. การส่งเสริม/กระตุ้น เพื่อให้เกิดการจัดตั้ง/ขยายธุรกิจ																																				
11. การบันทึกและจัดตั้งฐานข้อมูล																																				
12. จัดส่งรายงาน																																				


 ...ผู้ว่าจ้าง
 (ลงชื่อ) นายธนิตศักดิ์ บุญกลมศรีศักดิ์
 ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 5

...ที่ปรึกษา
 (ลงชื่อ) รศ.ดร.ศุภมาส อรรถนฤพร
 ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง ศภ.5 กสอ. เลขที่/2554 ลงวันที่ธันวาคม พ.ศ. 2553

ระหว่าง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผู้ว่าจ้าง กับ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ปรึกษา



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายรัตนศักดิ์ บุญกลมศรีศักดิ์)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 5



(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา
(รองศาสตราจารย์ดร.อำนาจ คำดี)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ
ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ลงชื่อ)..... พยาน

(นายพิชัย เล่งพานิชย์)

เลขานุการศูนย์บริการวิชาการ

(ลงชื่อ)..... พยาน

(นางรุ่งทิwa พงษ์วิจิตร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

วันทำสัญญา วันที่..... เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2553

ค. ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

ข้อ 1 ค่าจ้าง

ค่าจ้างตลอดระยะเวลาของสัญญาที่ผู้ว่าจ้างจะจ่ายไปให้ที่ปรึกษาตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 780,000 บาท (เจ็ดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) การเบิกจ่ายแต่ละงวด จะต้องมึี่เนื่องานครอบคลุมตามช่วงระยะเวลาดำเนินการ

ข้อ 2 วิธีการจ่ายค่าจ้าง

งวดที่ 1 วงเงินประมาณร้อยละ 30 ของวงเงินสัญญา เป็นเงิน 234,000 บาท (สองแสนสามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยมีเนื่องานประกอบ ดังนี้

1. จัดประชุมทีมงานและสรุปผลการประชุมเตรียมความพร้อมการดำเนินงานพร้อมจัดทำผังโครงสร้างการบริหารงาน
2. รายละเอียดและกรอบระยะเวลาการดำเนินงานทุกกิจกรรม ตามแบบฟอร์ม (NEC-F05)
3. ตัวอย่างสื่อประชาสัมพันธ์ พร้อมแผนการประชาสัมพันธ์การรับสมัคร
4. รายงานที่มหาวิทยาลัยและที่ปรึกษา พร้อมประวัติวิทยากรและที่ปรึกษา ตามแบบฟอร์ม (NEC-F15)
5. รายละเอียดวิธีการและเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ
6. แผนการฝึกอบรมเฉพาะและรายละเอียดเนื้อหาหลักสูตรตามแบบฟอร์ม (NEC-F07)
7. แผนการจัดการถ่ายทอดความรู้เชิงเทคนิค และ หรือ การปรึกษาแนะนำ และฝึกปฏิบัติ
8. แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างโอกาสทางการตลาดและกิจกรรมศึกษาดูงาน
9. แนวทางและวิธีดำเนินการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์

หมายเหตุ ทั้งนี้ที่ปรึกษาต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จและทำเรื่องเสนอเพื่อขอเบิกจ่ายในระยะเวลา 30 วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ 2 วงเงินประมาณร้อยละ 50 ของวงเงินสัญญาจ้าง เป็นเงิน 390,000 บาท (สามแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) โดยมีเนื่องานประกอบ ดังนี้

1. รายงานผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์
2. รายงานผลการรับสมัคร การคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ และรายงานผลพร้อมบันทึกข้อมูลผล การคัดเลือก ตามแบบฟอร์ม (NEC-F09) และจัดทำรายงานผลเชิงสถิติประกอบแผนภูมิ
3. บันทึกข้อมูลผู้สมัคร ตามแบบฟอร์มใบสมัคร (NEC-F01) และปรับปรุงสถานะผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก ส่วนที่ 1,2,3,4 ลงในระบบฐานข้อมูลของโครงการ NEC และ Print out
4. รายงานผลการฝึกอบรมหลักสูตรพื้นฐานและบันทึกข้อมูลการเข้ารับการถ่ายทอดความรู้ลงในระบบฐานข้อมูลโครงการ NEC ตามแบบฟอร์ม (NEC-F10) พร้อมรายงานผลโดย Print out



.....ผู้ว่าจ้าง
(นายธนิศศักดิ์ บุญกมลศรีศักดิ์)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 5

.....ที่ปรึกษา
(รองศาสตราจารย์ ดร. อำนวย ชาติต่อ)
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยวิชาการ

5. เอกสารประกอบการฝึกอบรม “หลักสูตรพื้นฐาน” โดยจัดทำเป็นรูปเล่มและเป็นไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ อย่างละ 1 ชุด
6. ประเมินความพึงพอใจต่อวิทยากรของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรพื้นฐาน และรายงานผลการประเมินตามแบบฟอร์ม (NEC-F11)
7. รายงานผลการคัดเลือกผู้ผ่านการถ่ายทอดความรู้ “หลักสูตรพื้นฐาน” ที่มีศักยภาพเข้าสู่กระบวนการเพิ่มทักษะการประกอบการ
8. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจภาพรวมของ “ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรพื้นฐาน” รายบุคคลตามแบบฟอร์ม (NEC-F03) และบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลโครงการ และ รายงานผลการประเมินโดย Print out จากระบบฐานข้อมูล ตามแบบฟอร์ม (NEC-F13)
9. รายงานผลการ นำเสนอ “แผนการลงทุนรายบุคคล” ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรพื้นฐาน และรวบรวม “แผนการลงทุนรายบุคคล” ทั้งหมด เป็นรูปเล่มและเป็นไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ อย่างละ 1 ชุด

หมายเหตุ ทั้งนี้ที่ปรึกษาต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จและทำเรื่องเสนอเพื่อขอเบิกจ่ายภายในเดือนเมษายน 2554

งวดสุดท้าย วงเงินประมาณร้อยละ 20 ของวงเงินสัญญา เป็นเงิน 156,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) โดยมีเนื้อหาประกอบ ดังนี้

1. รายงานผลการดำเนินการ “เพิ่มทักษะการประกอบการ” ของผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าสู่กระบวนการเพิ่มทักษะการประกอบการทั้งหมด และบันทึกผลการดำเนินงานลงในระบบฐานข้อมูลโครงการ พร้อมรายงานผลการบันทึกข้อมูลโดย Print out ตามแบบฟอร์ม (NEC-F12)
2. รายงานผลการ นำเสนอ “แผนธุรกิจ” ผู้ผ่านการเพิ่มทักษะการประกอบการ ทั้งหมด และรวบรวม “แผนธุรกิจ” โดยส่งเป็นรูปเล่มและเป็นไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ อย่างละ 1 ชุด
3. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม “การเพิ่มทักษะการประกอบการ” ต่อวิทยากรที่ถ่ายทอดความรู้ “การเพิ่มทักษะการประกอบการ” ทั้งหมด
4. เอกสารประกอบการถ่ายทอดความรู้ “การวางแผนธุรกิจ” ในกิจกรรม “การเพิ่มทักษะการประกอบการ” โดยจัดทำเป็นรูปเล่มและเป็นไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ อย่างละ 1 ชุด
5. รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม “การส่งเสริม/กระตุ้นเพื่อให้เกิดการจัดตั้งหรือขยายธุรกิจ” และกิจกรรม “การศึกษาดูงาน”
6. รายงานผลการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้จบหลักสูตรโครงการ NEC รายบุคคลทั้งหลักสูตรพื้นฐานและการเพิ่มทักษะการประกอบการ ตามแบบฟอร์ม (NEC-F04) และบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลโครงการ พร้อม Print out รายงานสรุปผลสัมฤทธิ์ของผู้ประกอบการใหม่ (NEC-F14) จากระบบฐานข้อมูล
7. จัดทำข้อมูลผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากดำเนินการทั้งหมด ตามแบบฟอร์ม (Success Case)
8. สรุปผลการดำเนินงานภาพรวม พร้อมสรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงาน



ผู้ช่วยการศูนยส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 5



ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

หมายเหตุ : การรายงานในแต่ละงวดผู้ว่าจ้างจะตรวจสอบจากฐานข้อมูลตามเว็บไซต์ <http://nec.dip.go.th> และ <http://contractorwork.dip.go.th> เพื่อประกอบการเบิกจ่ายอีกทางหนึ่ง

โดยรายงานทั้ง 3 ฉบับ จะต้องครอบคลุมประเด็นหัวข้อ ผลสรุป หรือเอกสารที่มีความชัดเจนเพียงพอในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามรายละเอียดในขอบเขตของงานในภาคผนวก ก. และการรายงานงวดงานในแต่ละงวด จะต้องสอดคล้อง และเป็นไปตามวงเงินในภาคผนวก ค

*** กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมอาจพิจารณาหักค่าจ้างบางส่วน หากผลการดำเนินงานของหน่วยร่วมฯ ไม่มีความก้าวหน้า หรือไม่มีคุณภาพเท่าที่ควร โดยจะพิจารณาหักจากค่าจ้างงวดสุดท้าย หรือบังคับเอาจากหลักประกันผลงานตามสัญญาก็ได้ ทั้งนี้ จะแจ้งให้หน่วยร่วมฯทราบเหตุผล และมีโอกาสเสนอแนวทางแก้ไข

ข้อ 3 ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราวันละ 782 บาท (เจ็ดร้อยแปดสิบสองบาทถ้วน) นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าเสียหายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษาจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิ ตามข้อ 2.6 ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังที่ปรึกษา เมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับที่ปรึกษาจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย



(นางธนิตศักดิ์ บุญกลมศรีศักดิ์)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 5



.....ผู้ว่าจ้าง.....ที่ปรึกษา
(รองศาสตราจารย์ ดร. อำนวย คำตื้อ)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

หมายเหตุ : การรายงานในแต่ละงวดผู้ว่าจ้างจะตรวจสอบจากฐานข้อมูลตามเว็บไซต์ <http://nec.dip.go.th> และ <http://contractorwork.dip.go.th> เพื่อประกอบการเบิกจ่ายอีกทางหนึ่ง

โดยรายงานทั้ง 3 ฉบับ จะต้องครอบคลุมประเด็นหัวข้อ ผลสรุป หรือเอกสารที่มีความชัดเจนเพียงพอในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามรายละเอียดในขอบเขตของงานในภาคผนวก ก. และการรายงานงวดงานในแต่ละงวด จะต้องสอดคล้อง และเป็นไปตามงวดเงินในภาคผนวก ค

*** กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมอาจพิจารณาหักค่าจ้างบางส่วน หากผลการดำเนินงานของหน่วยร่วมฯ ไม่มีความก้าวหน้า หรือไม่มีคุณภาพเท่าที่ควร โดยจะพิจารณาหักจากค่าจ้างงวดสุดท้าย หรือบังคับเอาจากหลักประกันผลงานตามสัญญาก็ได้ ทั้งนี้ จะแจ้งให้หน่วยร่วมฯทราบเหตุผล และมีโอกาสเสนอแนวทางแก้ไข

ข้อ 3 ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราวันละ 782 บาท (เจ็ดร้อยแปดสิบสองบาทถ้วน) นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าเสียหายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษาจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิ ตามข้อ 2.6 ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังที่ปรึกษา เมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับที่ปรึกษาจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย



(ลงชื่อ)
(นายธนิตศักดิ์ บุญกลมศรีศักดิ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 5



(ลงชื่อ)
(รองศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ คำดี)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ ..16...../2554 ลงวันที่ธันวาคม พ.ศ. 2553
ระหว่าง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผู้ว่าจ้าง กับ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ปรึกษา



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายสินัดศักดิ์ บุญกลมศรีศักดิ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 5



(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา
(รองศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ คำตื้อ)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ลงชื่อ)..... พยาน

(นายพิชัย เล่งพาณิชย)

เลขานุการศูนย์บริการวิชาการ

(ลงชื่อ)..... พยาน

(นางรุ่งทิวา พงษ์วิจิตร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

วันทำสัญญา วันที่..... เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2553

แนบท้ายสัญญาจ้างที่ปรึกษา ศภ.5 กสอ.เลขที่...16.... /2554

หลักประกันผลงาน

ในการทำสัญญานี้ ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันผลงานเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร
 กสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เลขที่ ๕๖-๔๒-๐๐๐๔-๕ ลงวันที่ ๒๘ ธ.ค. ๒๕๕๓ เป็นเงิน 39,000 บาท (สามหมื่นเก้าพันบาท
 ถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละห้าของวงเงินในสัญญาจ้าง มามอบให้ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันผลงานตามสัญญา

หลักประกันที่ปรึกษานำมามอบให้ไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ที่ปรึกษาภายใน 45 วัน หลังจากທີ່ปรึกษาพ้น
 จากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว โดยที่ปรึกษาต้องทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อขอรับคืนหลักประกันสัญญาดังกล่าว



(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง
 (นายธนิตศักดิ์ บุญกลมศรีศักดิ์)
 ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 5



(ลงชื่อ) ที่ปรึกษา
 (รองศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ คำดี)
 ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ ..16...../2554 ลงวันที่ ธันวาคม พ.ศ. 2553

ระหว่าง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผู้ว่าจ้าง กับ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ปรึกษา



.....ผู้ว่าจ้าง
(นายณิตศักดิ์ บุญกมลศรีศักดิ์)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 5



.....ที่ปรึกษา
(นางดาสุตราจารย์ดร.อำนวยการฯ คำตื้อ)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ
ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ลงชื่อ)..... พยาน

(นายพิชัย เล่งพาณิชย์)

เลขานุการศูนย์บริการวิชาการ

(ลงชื่อ) พยาน

(นางรุ่งทิwa พงษ์วิจิตร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ