

# คู่สัญญา

ข้อตกลงจ้างเหมาดำเนินโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิต  
ของข้าราชการในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554  
(มหาวิทยาลัยขอนแก่น)

ข้อตกลงเลขที่ 31 / 2554

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เลขที่ 59 ถนนพิษณุโลก แขวงจตุรดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2553 ระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน โดย นางสุชาดา รังสินันท์ รองเลขาธิการ ก.พ. ผู้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการ ก.พ. ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งอยู่เลขที่ 123 หมู่ที่ 16 ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น โดย รองศาสตราจารย์อำนวยการ คำคือ ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ผู้รับมอบอำนาจ ปรากฏตามหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2553 ที่แนบท้าย ข้อตกลงนี้ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้ เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

## ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างดำเนินโครงการเสริมสร้าง ประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2554 จำนวน 10 รุ่น ผู้เข้าอบรมรุ่นละไม่น้อยกว่า 90 คน และเมื่อดำเนินการครบ จำนวน 10 รุ่น ต้องมีจำนวนผู้เข้าอบรมรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 1,000 คน เป็นเงินทั้งสิ้น 14,520,000.- บาท (สิบสี่ล้านบาทห้าแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่ส่งด้วยแล้ว ตามข้อจำกัดของเงื่อนไขแห่งข้อตกลงนี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายข้อตกลง

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจน อุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดใด ๆ เพื่อใช้ในการจ้างตามข้อตกลงนี้



## ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลง

เอกสารแนบท้ายข้อตกลงดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

- 2.1 ผนวก 1 ขอบข่ายโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (มหาวิทยาลัยขอนแก่น) จำนวน 8 หน้า
- 2.2 ผนวก 2 หนังสือมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ ศธ 0514.20/2805 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2553 เรื่อง ส่งข้อเสนอโครงการฝึกอบรม จำนวน 16 หน้า
- 2.3 ผนวก 3 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1007.5/1179 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2553 เรื่อง ขอเชิญไปทำข้อตกลงจ้างเหมาดำเนินโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 จำนวน 1 หน้า

ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในข้อตกลงนี้บังคับ และในกรณีที่ข้อความในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงขัดหรือแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง อีกทั้งหากต้องการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อตกลง ผู้รับจ้างจะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง



### ข้อ 3 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน 14,520,000.- บาท (สิบสี่ล้านห้าแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยจะจ่ายเงินให้ตามงวดงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จในแต่ละงวดงาน และแจ้งการส่งมอบงานแต่ละงวดงานเป็นหนังสือ โดยผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานที่จ้างแล้วเห็นว่าถูกต้องเรียบร้อย ครบถ้วน ตรงตามข้อกำหนดแห่งข้อตกลงทุกประการ ทั้งนี้จะแบ่งจ่ายเงินเป็นจำนวน 5 งวด ดังนี้

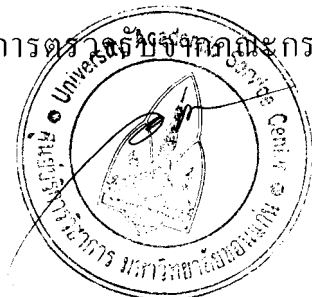
**งวดที่ 1** จ่ายเงินจำนวน 1,452,000.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามเอกสารแนบท้ายข้อตกลง ในรุ่นที่ 1 แล้วเสร็จ (ภายในวันที่ 7 มกราคม 2554) และได้ผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ 2** จ่ายเงินจำนวน 2,904,000.- บาท (สองล้านเก้าแสนสี่พันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามเอกสารแนบท้ายข้อตกลง ในรุ่นที่ 2 - 3 แล้วเสร็จ (ภายในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2554) และได้ผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ 3** จ่ายเงินจำนวน 2,904,000.- บาท (สองล้านเก้าแสนสี่พันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามเอกสารแนบท้ายข้อตกลง ในรุ่นที่ 4 - 5 แล้วเสร็จ (ภายในวันที่ 11 มีนาคม 2554) และได้ผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ 4** จ่ายเงินจำนวน 2,904,000.- บาท (สองล้านเก้าแสนสี่พันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามเอกสารแนบท้ายข้อตกลง ในรุ่นที่ 6 - 7 แล้วเสร็จ (ภายในวันที่ 1 เมษายน 2554) และได้ผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ 5** จ่ายเงินจำนวน 4,356,000.- บาท (สี่ล้านสามแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามเอกสารแนบท้ายข้อตกลง ในรุ่นที่ 8 - 10 แล้วเสร็จ (ภายในวันที่ 13 พฤษภาคม 2554) และได้ผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว



ทั้งนี้ จำนวนผู้เข้าอบรมในแต่ละรุ่นไม่น้อยกว่า 90 คน และเมื่อดำเนินการครบจำนวน 10 รุ่น ต้องมีจำนวนผู้เข้าอบรมรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 1,000 คน และในแต่ละวงงานให้ส่งมอบผลการดำเนินการของแต่ละรุ่น คือ รายงานผลการดำเนินการ จำนวน 6 ชุด ประกอบด้วย

- (1) กิจกรรมเพื่อความผูกพันและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ จำนวน 7 ครั้ง
- (2) กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพ จำนวน 6 ครั้ง
- (3) กิจกรรมเสริมสร้างความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน จำนวน 10 ชั่วโมง
- (4) ทักษะศึกษา จำนวน 2 ครั้ง
- (5) กิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ
- (6) รายงานผลการวิเคราะห์ ประเมินผลการดำเนินการ

#### ข้อ 4 กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกข้อตกลง

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างตั้งแต่วันที่ 9 ธันวาคม 2553 และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ 13 พฤษภาคม 2554 ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกข้อตกลงนี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกข้อตกลงดังกล่าวข้างต้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อตกลง

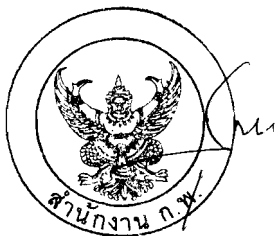


### ข้อ 5 ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้าง หรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ในกรณีที่มีการบอกเลิกข้อตกลงตามข้อ 4 หากมีเหตุชำรุดบกพร่อง หรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ภายในกำหนด 1 เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงาน ดังกล่าว และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ซึ่งความชำรุด บกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุ ที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้าง จะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด 48 ชั่วโมง นับแต่ วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลา ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้าง ต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

### ข้อ 6 การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งข้อตกลงนี้ ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจาก ในกรณีที่ข้อตกลงนี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามข้อตกลงนี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบ ในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของ ผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ



### ข้อ 7 ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย นอกจากกรณีอันเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ 5 เท่านั้น

### ข้อ 8 ขอบข่ายโครงการ

ผู้รับจ้างขอรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในขอบข่ายโครงการในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่าขอบข่ายโครงการนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อน ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

### ข้อ 9 การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่า คณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงและมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามข้อตกลงนี้ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปมิได้



### ข้อ 10 งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้หรือรวมอยู่ในเอกสารข้อตกลง หากงานพิเศษนั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของข้อตกลงนี้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขขอบข่ายโครงการและข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารข้อตกลงนี้ด้วย โดยไม่ทำให้ข้อตกลงเป็นโมฆะแต่อย่างใด

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในข้อตกลงนี้ให้กำหนดใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมขึ้น หรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างด้วย หากในข้อตกลงไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้าง หรือราคาใด ๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตราหรือราคารวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่ เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราค่าจ้างหรือราคาตายตัวตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้องซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

### ข้อ 11 ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกข้อตกลง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ 14,520.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามข้อตกลงหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกข้อตกลงนั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงและใช้สิทธิตามข้อ 12 ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานแล้วให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับหรือสั่งงานจนถึงวันบอกเลิกข้อตกลงได้อีกด้วย



### ข้อ 12 สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกข้อตกลง

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกข้อตกลง ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้

ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงาน และค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามข้อตกลง และค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

### ข้อ 13 การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามข้อตกลงนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายของผู้รับจ้างหรือบังคับจากหลักประกันจากการปฏิบัติตามข้อตกลงก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามข้อตกลงที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับและค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

### ข้อ 14 การขยายเวลาปฏิบัติงานตามข้อตกลง

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งข้อตกลงนี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละเลยต่อหน้าที่เรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบคืออยู่แล้วตั้งแต่ต้น

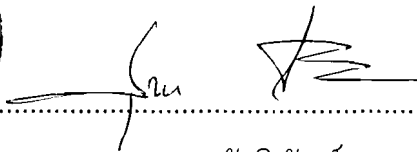




การขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง  
ที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่าน  
และเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี)  
ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ





ผู้ว่าจ้าง

(นางสุชาดา รังสินนท์)

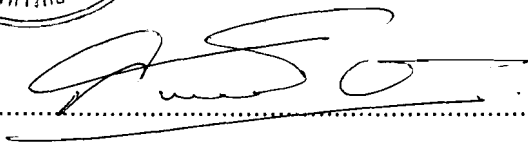




ผู้รับจ้าง

(รองศาสตราจารย์อำนวยการ  
รองศาสตราจารย์อำนวยการ คำต่อ)

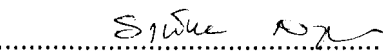
(ลงชื่อ).....



พยาน

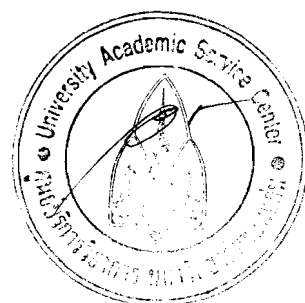
(นายสิทธิพงษ์ ฌนาสุกวัฒน์)

(ลงชื่อ).....



พยาน

(นางระพีพรรณ สรรพอุดม)



# ผนวก 1

## ขอบข่ายโครงการ

(Term of Reference : TOR)

โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการในจังหวัดชายแดนภาคใต้  
(มหาวิทยาลัยขอนแก่น)

.....

### 1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสถานการณ์ความไม่สงบในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ อันประกอบไปด้วย จังหวัด ยะลา ปัตตานี นราธิวาส สตูลและ 4 อำเภอในจังหวัดสงขลา ได้แก่ อำเภอนะบะ อำเภอเทพา และ อำเภอสะบ้าย้อย ได้ดำเนินมาอย่างต่อเนื่อง ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของ ประชาชนรวมทั้งสถานที่ราชการ ทำให้ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ดังกล่าวเกิดความหวาดกลัว และ ความเครียด เนื่องจากต้องเผชิญกับสภาวะบีบคั้น ทั้งสภาพแวดล้อมการทำงานและการดำเนินชีวิต ซึ่ง ส่งผลต่อขวัญ กำลังใจ ประสิทธิภาพในการทำงานและคุณภาพชีวิตของข้าราชการเป็นอย่างมาก

สำนักงาน ก.พ. ในฐานะองค์กรกลางภาครัฐที่รับผิดชอบการบริหารทรัพยากรบุคคลของราชการ พลเรือน ได้รับมอบหมายให้จัดทำโครงการบำรุงขวัญ กำลังใจ และพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการใน จังหวัดชายแดนภาคใต้ จึงได้ดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิต ของข้าราชการในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้ข้าราชการในพื้นที่ดังกล่าวได้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้ ข้าราชการได้มีโอกาสพักและผ่อนคลายจากการปฏิบัติงานภายใต้สภาวะที่เสี่ยงภัยเป็นการชั่วคราว โดยจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการและพัฒนาคุณภาพชีวิตของ ข้าราชการในจังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นกรณีพิเศษ

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานในสภาพการณ์ไม่ปกติของข้าราชการใน จังหวัดชายแดนภาคใต้

2.2 เพื่อเสริมสร้างความรู้และฝึกปฏิบัติการสร้างเสริมสุขภาพ รวมถึงแนวทางการจัดการกับ ความเครียดจากการทำงาน เพื่อการดำรงชีวิตประจำวันอย่างมีความสุข

2.3 เพื่อพักและผ่อนคลายจากสภาพการทำงานที่กดดันและสภาพแวดล้อมที่เสี่ยงอันตรายจากการ ทำงานในพื้นที่เป็นการชั่วคราว

2.4 เพื่อส่งเสริมความสมานฉันท์และความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างข้าราชการ

2.5 เพื่อกระตุ้นให้เกิดการสร้างอาชีพและรายได้ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในเขต พื้นที่เป้าหมายการจัดโครงการในภูมิภาคต่าง ๆ ของประเทศ

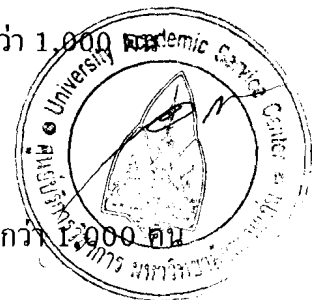
### 3. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการที่ปฏิบัติงานอยู่ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 คน

### 4. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง (RESULTS)

#### 4.1 ผลผลิต (OUTPUT)

ข้าราชการกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 10 รุ่น ผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า 1,000 คน





#### 4.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME )

ข้าราชการกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจในโครงการ

#### 5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

##### 5.1 ตัวชี้วัดผลผลิต

ข้าราชการกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 10 รุ่น ผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า 1,000 คน ได้รับการพัฒนาตามแผนที่กำหนด

##### 5.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- (1) ข้าราชการกลุ่มเป้าหมายมีความรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานในสภาวะบีบคั้นดีขึ้น
- (2) ข้าราชการกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี

#### 6. งบประมาณ



จากเงินสำรองจ่ายตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารโครงการตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 พ.ศ. 2552

#### 7. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ( ) ดำเนินการเอง  
(/ ) จ้างเหมาดำเนินการ

กิจกรรม	ปี 2553 - ปี 2554											
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
1. วางแผน เตรียมการ ติดต่อ ประสานงาน จัดจ้าง	←→											
2. ดำเนินการจัดกิจกรรม			←→									
3. ประเมินผลการดำเนินการ			←→									
4. รายงานผลการดำเนินการ			←→									

#### กิจกรรมและผลผลิต/รุ่น

กิจกรรม	ผลผลิต
1. กิจกรรมเพื่อความผูกพันและแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ 	กิจกรรมเพื่อความผูกพันและแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ อย่างน้อย 4 ครั้ง - ละลายพฤติกรรม - สร้างความสัมพันธ์/เครือข่าย - สรุปรการเรียนรู้ขอทางราชการ โครงการฯ และถูกนำไปศึกษา 

	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่สะท้อนการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข
2. กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพ	กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพ อย่างน้อย 6 ครั้ง
3. กิจกรรมเสริมสร้างความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน	กิจกรรมเสริมสร้างความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน อย่างน้อย 9 ชั่วโมง
4. ทักษะศึกษา	ทักษะศึกษา อย่างน้อย 1 ครั้ง
5. กิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ	ประมวล และสรุปผลการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
6. ประเมินผลการดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินการ จำนวน 6 ชุด ประกอบด้วย 1) ผลการดำเนินกิจกรรมตาม 1-5 2) วิเคราะห์ ประเมินผลการดำเนินการ

### 7.1 ขอบเขตด้านการประสานงาน

7.1.1 สำนักงาน ก.พ. จะเป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัด ศอบต. ในการกำหนดผู้เข้าร่วมโครงการ

7.1.2 มหาวิทยาลัยรับผิดชอบจัดหาผู้บริหารโครงการ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ และผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณภาพและจำนวนเพียงพอที่จะทำให้โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์

### 7.2 ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน 10 รุ่น ผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า 1,000 คน

รุ่นที่ 1 วันที่ 13-18 ธันวาคม 2553

รุ่นที่ 2 วันที่ 17-22 มกราคม 2554

รุ่นที่ 3 วันที่ 31 มกราคม – 5 กุมภาพันธ์ 2554

รุ่นที่ 4 วันที่ 7-12 กุมภาพันธ์ 2554

รุ่นที่ 5 วันที่ 14-19 กุมภาพันธ์ 2554

รุ่นที่ 6 วันที่ 28 กุมภาพันธ์ – 5 มีนาคม 2554

รุ่นที่ 7 วันที่ 7-12 มีนาคม 2554

รุ่นที่ 8 วันที่ 21-26 มีนาคม 2554

รุ่นที่ 9 วันที่ 4-9 เมษายน 2554

รุ่นที่ 10 วันที่ 18-23 เมษายน 2554

### 7.3 งบการเงิน / งบประมาณ

7.3.1 การจ่ายเงินค่าจ้าง แบ่งการจ่ายเป็น 5 งวด กำหนดส่งมอบงานภายใน 20 วัน นับถัดจากวันที่ตั้งงบประมาณแล้วเสร็จในรุ่นสุดท้ายของแต่ละงวด และส่งรายงานสรุปผลการดำเนินการแต่ละงวด ดังนี้

งวดที่ 1 หลังจากดำเนินการแล้วเสร็จรุ่นที่ 1

งวดที่ 2 หลังจากดำเนินการแล้วเสร็จรุ่นที่ 2 - 3

งวดที่ 3 หลังจากดำเนินการแล้วเสร็จรุ่นที่ 4 - 5



งวดที่ 4 หลังจากดำเนินการแล้วเสร็จรุ่นที่ 6 - 7

งวดที่ 5 หลังจากดำเนินการแล้วเสร็จรุ่นที่ 8 - 10

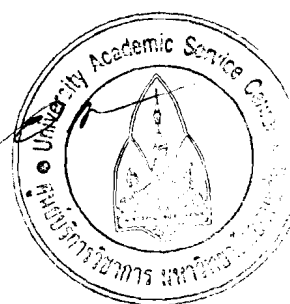
7.3.2 รายงานผลการดำเนินงาน จำนวน 6 ชุด ตามงวดงาน จะต้องประกอบด้วยผลการดำเนินกิจกรรมตามรายการต่อไปนี้

- กิจกรรมเพื่อความผูกพันและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ อย่างน้อย 4 ครั้ง
- กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพ อย่างน้อย 6 ครั้ง
- กิจกรรมเสริมสร้างความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน อย่างน้อย 9 ชั่วโมง
- ทักษะศึกษา อย่างน้อย 1 ครั้ง
- กิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ

#### 7.4 หน่วยงานร่วมดำเนินการ

- (1) สำนักงาน ก.พ.
- (2) ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) กระทรวงมหาดไทย
- (3) บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)
- (4) บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
- (5) ศูนย์เครือข่ายภูมิภาคของสำนักงาน ก.พ. (มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัยขอนแก่น และมหาวิทยาลัยบูรพา)

\*\*\*\*\*



รายละเอียดเงื่อนไขการจ้างเหมาดำเนินการ  
โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิต ของข้าราชการในจังหวัดชายแดนภาคใต้(สปชต.)  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (เพิ่มเติม)  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

---

ระยะเวลาดำเนินการ

รุ่นที่ 1 วันที่ 13-18 ธันวาคม 2553

รุ่นที่ 2 วันที่ 17-22 มกราคม 2554

รุ่นที่ 3 วันที่ 31 มกราคม – 5 กุมภาพันธ์ 2554

รุ่นที่ 4 วันที่ 7-12 กุมภาพันธ์ 2554

รุ่นที่ 5 วันที่ 14-19 กุมภาพันธ์ 2554

รุ่นที่ 6 วันที่ 28 กุมภาพันธ์ – 5 มีนาคม 2554

รุ่นที่ 7 วันที่ 7-12 มีนาคม 2554

รุ่นที่ 8 วันที่ 21-26 มีนาคม 2554

รุ่นที่ 9 วันที่ 4-9 เมษายน 2554

รุ่นที่ 10 วันที่ 18-23 เมษายน 2554

ทั้งนี้ จำนวนผู้เข้าอบรมรุ่นละ ไม่น้อยกว่า 90 คน และเมื่อดำเนินการครบจำนวน 10 รุ่น  
จำนวนผู้เข้าอบรม ไม่น้อยกว่า 1,000 คน

\*\*\*\*\*





แผนการดำเนินการ

โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (งบประมาณเงินไทยเข้มแข็ง)

สถานี/ (ผู้จัด)	จำนวน ราย (ครั้ง)	เดือน						จำนวนข้าราชการ	หมายเหตุ
		ธ.ค. 53	ม.ค. 54	ก.พ. 54	มี.ค. 54	เม.ย. 54			
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ									
ม.ขอนแก่น จ.ขอนแก่น	13-18	17-22	7-12	7-12	4-9	1,000 คน	ไป จ.-กัลป์ ส.		
		31-5 กพ.	14-19	21-26	18-23				
			28-5 มีค.						



## รายละเอียดเงื่อนไขการจัดทำข้อเสนอโครงการ

1. ระยะเวลาการจัดดำเนินการโครงการ รวมจำนวน 6 วัน รวมทั้งวันเดินทางไปและกลับ
2. กิจกรรมที่ผู้รับงานต้องดำเนินการให้เป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

กิจกรรม	ผลผลิต
1. กิจกรรมเพื่อความผูกพันและแลกเปลี่ยนประสบการณ์	กิจกรรมเพื่อความผูกพันและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ อย่างน้อย 4 ครั้ง ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ละลายพฤติกรรม</li> <li>- สร้างความสัมพันธ์/เครือข่าย</li> <li>- สรุปรการเรียนรู้ของการเข้าร่วมโครงการฯ และการไปศึกษาดูงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่สะท้อนการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข</li> </ul>
2. กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพ	กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพ อย่างน้อย 6 ครั้ง
3. กิจกรรมเสริมสร้างความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน	กิจกรรมเสริมสร้างความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน อย่างน้อย 9 ชั่วโมง
4. ทักษะศึกษา	ทัศนศึกษา อย่างน้อย 1 ครั้ง
5. กิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ	ประมวล และสรุปผลการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
6. ประเมินผลการดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินการ จำนวน 6 ชุด ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ผลการดำเนินกิจกรรมตาม 1-5</li> <li>2) วิเคราะห์ ประเมินผลการดำเนินการ</li> </ol>

3. สถานที่จัดดำเนินการโครงการและสถานที่พักขอให้อยู่ในเกณฑ์ดีถึงดีมากและมีสถานที่สำหรับการทำพิธีละหมาด
4. สำหรับสถานที่ศึกษาดูงาน สามารถระบุสถานที่ได้มากกว่า 1 แห่งในหนึ่งช่วงเวลา โดยให้คำนึงถึงความเทียบเท่ากันของสถานที่
5. การจัดห้องพักผู้เข้าร่วมโครงการให้พักห้องคู่
6. การรับผู้เข้าร่วมโครงการ ขอให้ผู้รับงานจัดส่งเจ้าหน้าที่อย่างน้อย 2 ท่านเดินทางไปรับผู้เข้าร่วมโครงการ ณ สนามบินหาดใหญ่ทุกครั้งที่มีเริ่มจัดดำเนินการแต่ละรุ่น



## 7. การคิดคำนวณค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย

- ❖ ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการดำเนินการโครงการรวมทั้งการศึกษาดูงานในโครงการ
- ❖ ค่าใช้จ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. ที่ไปร่วมดำเนินการ ไม่น้อยกว่า 4 ท่าน ต่อการจัดดำเนินการ 1 ครั้ง (ยกเว้นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง)
- ❖ ข้อเสนอค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการโครงการให้เสนอค่าใช้จ่ายเป็นรายบุคคล

## 8. การส่งมอบงานและการจ่ายค่าจ้าง

### การส่งมอบงาน

หนังสือส่งมอบงาน และส่งรายงานสรุปผลการดำเนินการแต่ละงวด ภายใน 20 วัน นับถัดจากวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 6 ชุด ตามงวดงาน ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผลการดำเนินกิจกรรมตามรายการต่อไปนี้

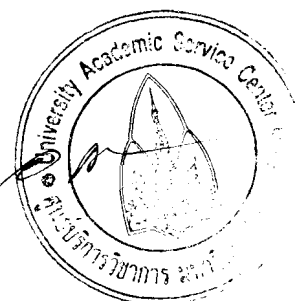
1. กิจกรรมเพื่อความผูกพันและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ อย่างน้อย 4 ครั้ง
2. กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพ อย่างน้อย 6 ครั้ง
3. กิจกรรมเสริมสร้างความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน อย่างน้อย 9 ชั่วโมง
4. ทักษะศึกษา อย่างน้อย 1 ครั้ง
5. กิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ

### การจ่ายค่าจ้าง

การจ่ายเงินค่าจ้างตามที่ได้รับอนุมัติจัดจ้างฯ แบ่งการจ่ายเป็นงวด หลังจากดำเนินการเสร็จสิ้น และได้ผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

### หมายเหตุ

สำนักงาน ก.พ. จะรับผิดชอบเรื่องการเดินทางทั้งไปและกลับของผู้เข้าร่วมโครงการ ได้แก่ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินจากสนามบินหาดใหญ่ถึงสนามบินปลายทางที่กำหนด



## ผนวก 2



สำนักงาน ก.พ.
รับที่.....60313.....
วันที่ 12 พ.ย. 2553
เวลา

ที่ ศธ 0514.20/2805

มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
จังหวัดขอนแก่น 40002

10 พฤศจิกายน 2553

เรื่อง ส่งข้อเสนอโครงการฝึกอบรม

เรียน เลขาธิการสำนักงาน ก.พ.


สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อเสนอโครงการฝึกอบรม การเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิต  
ของข้าราชการในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ 2554 จำนวน 1 ชุด

ตามที่ สำนักงาน ก.พ. ขอเชิญส่งรายละเอียดข้อเสนอโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพ  
และพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2554 นั้น

บัดนี้ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยศูนย์บริการวิชาการ ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียด  
ข้อเสนอโครงการฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอส่งรายละเอียดโครงการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

  
(รองศาสตราจารย์อำนาจ คำต้อ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

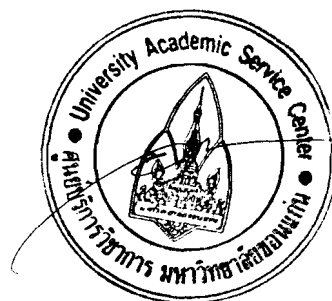
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

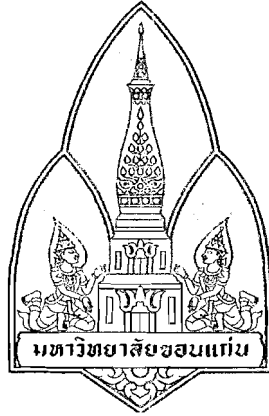


ศูนย์บริการวิชาการ

โทรศัพท์ 0-4334-8983

โทรสาร 0-4320-2408





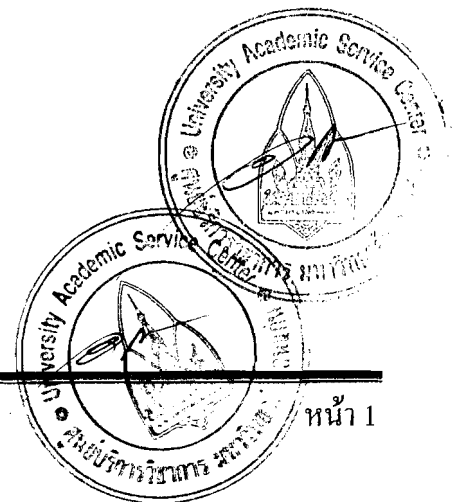
# ข้อเสนอโครงการ

โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนา  
คุณภาพชีวิตของข้าราชการในจังหวัดชายแดน

ภาคใต้

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

2553-2554



## ขอบข่ายโครงการ

( Term of Reference : TOR )

โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการในจังหวัดชายแดนภาคใต้

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

### 1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสถานการณ์ความไม่สงบในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ซึ่งประกอบด้วย จังหวัด ยะลา ปัตตานี และนราธิวาส และ 4 อำเภอในจังหวัดสงขลา ได้แก่ อำเภอจะนะ อำเภอนาทวี อำเภอเทพา และอำเภอสะบ้าย้อย ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน รวมทั้งสถานที่ราชการ ทำให้ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ดังกล่าวเกิดความหวาดกลัว และความเครียด เนื่องจากต้องเผชิญกับสภาวะบีบคั้น ทั้งด้านการทำงานและการดำเนินชีวิต ซึ่งส่งผลกระทบต่อจิตใจ ประสิทธิภาพในการทำงาน และคุณภาพชีวิตของข้าราชการเป็นอย่างมาก

สำนักงาน ก.พ. ในฐานะองค์กรกลางภาครัฐที่รับผิดชอบการบริหารทรัพยากรบุคคลของ ข้าราชการพลเรือน ได้รับมอบหมายให้จัดทำโครงการบำรุงขวัญ กำลังใจ และพัฒนาคุณภาพชีวิตของ ข้าราชการในจังหวัดชายแดนภาคใต้ จึงได้ดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพชีวิตและพัฒนา คุณภาพชีวิตของข้าราชการในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้ข้าราชการในพื้นที่ดังกล่าวได้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้ข้าราชการ ได้มีโอกาสพักผ่อนคลายจากการปฏิบัติงานภายใต้สภาวะที่เสี่ยงภัยเป็นการชั่วคราว โดยจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการใน จังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นกรณีพิเศษ

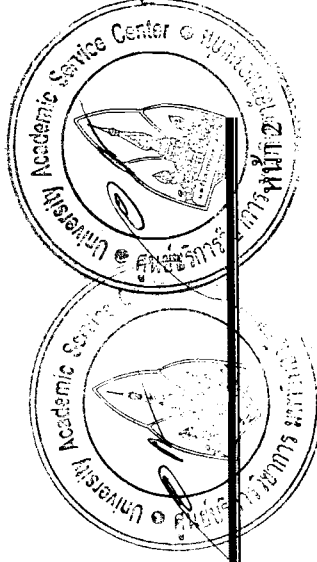
### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในสภาพการณ์ไม่ปกติของ ข้าราชการในจังหวัดชายแดนภาคใต้
- 2.2 เพื่อเสริมสร้างความรู้ และฝึกปฏิบัติการสร้างเสริมสุขภาพ รวมถึงแนวทางการจัดการ กับความเครียดจากการทำงาน เพื่อการดำรงชีวิตประจำวันอย่างมีความสุข
- 2.3 เพื่อพักและผ่อนคลายสภาพการทำงานที่กดดันและสภาพแวดล้อมที่เสี่ยงอันตราย จากการทำงานในพื้นที่เป็นการชั่วคราว

2.4 เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างข้าราชการ



เขตพื้นที่เป้าหมายที่โครงการสร้างอาชีพและรายได้เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนใน เขตพื้นที่เป้าหมายที่โครงการในภูมิภาคต่างๆของประเทศ



### 3. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดชายแดนภาคใต้จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 คน

### 4. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง (Results)

#### 4.1 ผลผลิต (Output)

ข้าราชการกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 10 รุ่น ผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า 1,000คน ได้รับการพัฒนา ดังนี้

1. ความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
2. การดูแลสุขภาพกายและสุขภาพใจ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี
3. ความผูกพันและการประสานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

#### 4.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

ข้าราชการกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจในโครงการ

### 5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

#### 5.1 ตัวชี้วัดผลผลิต

ข้าราชการกลุ่มเป้าหมายจำนวน 10 รุ่น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 1,000คนได้รับการพัฒนาตามแผนที่กำหนดไว้

#### 5.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์

1. ข้าราชการกลุ่มเป้าหมายมีความรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานในสภาวะที่บีบคั้นดีขึ้น
2. ข้าราชการกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี

### 6. งบประมาณ

จากเงินสำรองจ่ายตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหาร โครงการตามแผนปฏิบัติการ ไทยเข้มแข็ง 2555 พ.ศ. 2552

### 7. ขอบเขตการดำเนินงาน

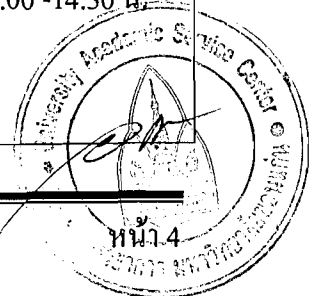
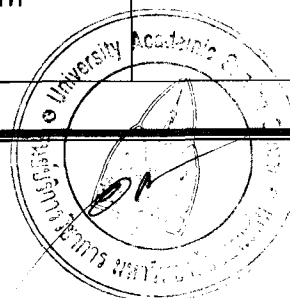
ระหว่างเดือนธันวาคม 2553 – เดือนพฤษภาคม 2554

กิจกรรม	ปี						
	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.
1.วางแผน เตรียมการ ติดต่อ ทำสัญญา ประสานงาน จัดซื้อ จัดจ้าง	←→						
2. ดำเนินการฝึกอบรม		←	←	←	←	←	←
3. ประเมินผลโครงการ		←	←	←	←	←	←
4. รายงานผลการดำเนินการ		←	←	←	←	←	←

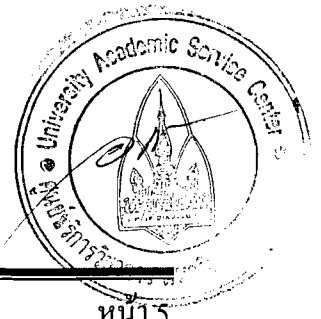
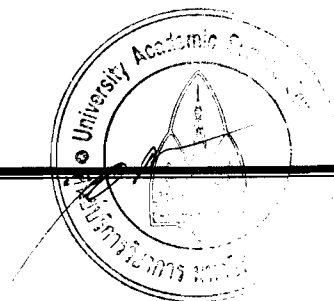


## 8. กิจกรรมและผลผลิต

กิจกรรม	ผลผลิต	วัน/เวลา
1.กิจกรรมเพื่อความผูกพันและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ อย่างน้อย 4 ครั้ง (รวม 7 ครั้ง)	1.1 กิจกรรมต้อนรับรวมใจ ใต้-อีสาน 1.2 วิเคราะห์ทัศนคติและสร้างความสัมพันธ์ 1.3 กิจกรรมประสานใจมั่นสร้างสรรค์พลัง 1.4 กิจกรรมข้าราชการประสานใจสัมพันธ์สร้างสรรค์คุณภาพชีวิต 1.5 กิจกรรมสร้างพลังกายยิ่งใหญ่-พลังใจเข้มแข็ง 1.6 กิจกรรมถักทอเครือข่าย สร้างสายใยความสัมพันธ์ 1.7 สรุปการเรียนรู้ของการเข้าร่วมโครงการฯและการไปศึกษาดูงานการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่สะท้อนการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข	1.1 วันที่ 1 เวลา 18.00-22.00 น. 1.2 วันที่ 2 เวลา 10.00 – 12.00 น. 1.3 วันที่ 2 เวลา 18.00-22.00 น. 1.4 วันที่ 3 เวลา 18.00 – 22.00 น. 1.5 วันที่ 4 เวลา 18.00-22.00 น. 1.6 วันที่ 5 เวลา 18.00 – 22.00 น. 1.7 วันที่ 5 เวลา 14.30 - 16.30 น.
2.กิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ อย่างน้อย 6 ครั้ง (รวม 6 ครั้ง)	2.1 ยืดกล้ามเนื้อเพื่อเตรียมรับภารกิจ 2.2 โยคะเพื่อเสริมสร้างพลังกาย 2.3 นวดวิถีไทย เสริมแรงใจและ สร้างแรงกาย 2.4 ประคบสมุนไพร ภูมิปัญญาไทยเพื่อพลังสุขภาพ 2.5 สุขภาพช่องปาก ยิ้มสวยทั่วไทย ไร้ฟันผุ 2.6 มวลกล้ามเนื้อ มวลกระดูก ผูกพันวิถีสุขภาพ	2.1 วันที่ 2 เวลา 06.00 – 07.00 น. 2.2 วันที่ 3 เวลา 06.00 – 07.00 น. 2.3 -2.6 วันที่ 5 เวลา 08.00 – 14.30 น. โดยหมุนเวียนเป็นฐาน
3. กิจกรรมสร้างความรู้และทักษะในการทำงาน การปฏิบัติงานอย่างน้อย	3.1 การทำงานเป็นทีมและการทำงานในภาวะบีบคั้น 1 ชั่วโมง 30 นาที	3.1 วันที่ 2 เวลา 13.00 -14.30 น.



กิจกรรม	ผลผลิต	วัน/เวลา
9 ชั่วโมง (รวม 10 ชั่วโมง)	3.2 ตามรอยพระยุคลบาทในการปฏิบัติ ราชการ 1 ชั่วโมง 30 นาที 3.3 การประยุกต์แนวทางเศรษฐกิจ พอเพียงสู่ชีวิตข้าราชการ 2 ชั่วโมง 3.4 การเสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการ ทำงาน และการสร้างจิตสำนึกในการ ให้บริการประชาชน 3 ชั่วโมง 30 นาที 3.5 ทักษะสมรรถนะจิตแจ่มใสใจเบิก บาน 1.30 ชั่วโมง	3.2 วันที่ 3 เวลา 13.00 -14.30 น. 3.3 วันที่ 3 เวลา 14.30 – 16.30 น. 3.4 วันที่ 4 เวลา 13.00- 16.30 น. 3.5 วันที่ 5 เวลา 16.30 -18.00 น
4. ทัศนศึกษา อย่างน้อย 1 ครั้ง	4.1 ทัศนศึกษาสภาพเศรษฐกิจ สังคมและ วัฒนธรรมอีสาน ณ โฮมมูนมังอีสาน : หอศิลปวัฒนธรรมอีสาน จ. ขอนแก่น 4.2 ทัศนศึกษาสภาพเศรษฐกิจ สังคมและ วัฒนธรรมสองฝั่งโขง จ.หนองคาย	4.1 วันที่3 เวลา 08.00-12.00 น. 4.2 วันที่ 4 เวลา 08.00 -12.00 น.
5.กิจกรรมการแสดง ความคิดเห็น ปัญหาและ ข้อเสนอแนะต่างๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิตใน พื้นที่ที่ปฏิบัติงาน 1 ครั้ง	5.1 การแสดงความคิดเห็นของผู้เข้าร่วม โครงการ	5.1 วันที่ 2 เวลา 14.30 -16.30 น.
6. ประเมินผลการ ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินการจำนวน 6 ชุด ประกอบด้วย 1) ผลการดำเนินกิจกรรมตาม 1-5 2) วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินการ	



## 8.1 ขอบเขตด้านการประสานงาน

8.1.1 สำนักงาน ก.พ. จะเป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัด ศอ.บต. ในการกำหนดผู้เข้าร่วมโครงการ

8.1.2 มหาวิทยาลัยรับผิดชอบจัดหาผู้บริหารโครงการ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ และผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณภาพและจำนวนเพียงพอที่จะทำให้โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์

## 8.2 ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน 10 รุ่น ผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า 1,000 คน

รุ่นที่ 1	วันที่ 13-18	ธันวาคม	2553
รุ่นที่ 2	วันที่ 17-22	มกราคม	2554
รุ่นที่ 3	วันที่ 31	มกราคม – 5 กุมภาพันธ์	2554
รุ่นที่ 4	วันที่ 7-12	กุมภาพันธ์	2554
รุ่นที่ 5	วันที่ 14-19	กุมภาพันธ์	2554
รุ่นที่ 6	วันที่ 28	กุมภาพันธ์ - 5 มีนาคม	2554
รุ่นที่ 7	วันที่ 7-12	มีนาคม	2554
รุ่นที่ 8	วันที่ 21-26	มีนาคม	2554
รุ่นที่ 9	วันที่ 4-9	เมษายน	2554
รุ่นที่ 10	วันที่ 18-23	เมษายน	2554

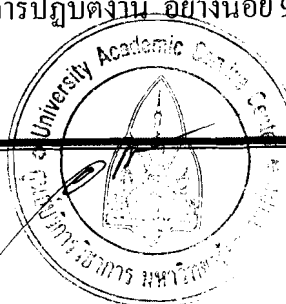
## 8.3 งดเงิน/งดงาน

8.3.1 การจ่ายเงินค่าจ้าง แบ่งการจ่ายเป็น 5 งวด กำหนดส่งมอบงานภายใน 20 วัน นับถัดจากวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จในรุ่นสุดท้ายของแต่ละงวด และส่งรายงานสรุปผลการดำเนินการแต่ละงวด ดังนี้

- งวดที่ 1 หลังจากดำเนินการแล้วเสร็จรุ่นที่ 1
- งวดที่ 2 หลังจากดำเนินการแล้วเสร็จรุ่นที่ 2-3
- งวดที่ 3 หลังจากดำเนินการแล้วเสร็จรุ่นที่ 4-5
- งวดที่ 4 หลังจากดำเนินการแล้วเสร็จรุ่นที่ 6-7
- งวดที่ 5 หลังจากดำเนินการแล้วเสร็จรุ่นที่ 8-10

8.3.2 รายงานผลการดำเนินงาน จำนวน 6 ชุด ตามงวดงาน จะต้องประกอบด้วยการดำเนินกิจกรรมตามรายการต่อไปนี้

- กิจกรรมเพื่อความผูกพันและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ อย่างน้อย 4 ครั้ง
- กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพ อย่างน้อย 6 ครั้ง
- กิจกรรมเสริมสร้างความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน อย่างน้อย 9 ชั่วโมง
- ทักษะศึกษา อย่างน้อย 1 ครั้ง



- กิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ
- ประเมินผลการดำเนินการ

#### 8.4 หน่วยงานร่วมดำเนินการ

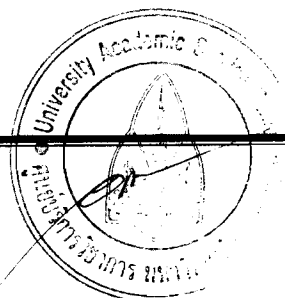
- (1) สำนักงาน ก.พ.
- (2) ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) กระทรวงมหาดไทย
- (3) บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)
- (4) บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
- (5) ศูนย์เครือข่ายภูมิภาคของสำนักงาน ก.พ. มหาวิทยาลัยขอนแก่น

#### 9. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายต่อหัว 14,520 - บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายรวม ประกอบด้วย

- ค่าที่พัก/ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม/ค่าตอบแทนวิทยากร (นับตามชั่วโมงที่จ่ายจริง)  
/ค่าเอกสาร/ค่าวัสดุ/ค่าหมวก/ค่าเสื้อ/ค่าศึกษาดูงานในประเทศ/ค่าใช้จ่ายผู้ประสานงาน  
โครงการจากสำนักงาน ก.พ./ ค่าบริหาร โครงการ และค่าบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น



**กำหนดการโครงการ**
**“เสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการในจังหวัดชายแดนภาคใต้”**
**โดย ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ร่วมกับ สำนักงาน ก.พ.**
**ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น**
**วันที่ 1 : (วันเดินทางมาจังหวัดขอนแก่น)**

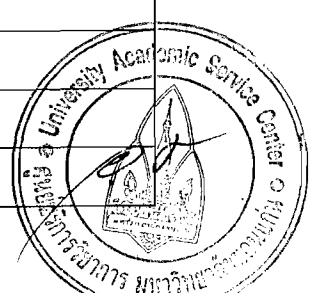
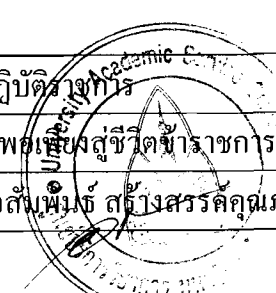
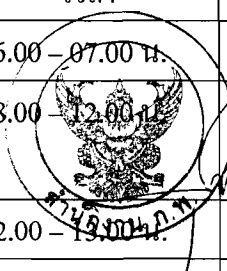
เวลา	กิจกรรม
10.00 – 12.00 น.	ลงทะเบียน ณ สนามบินหาดใหญ่
14.30 – 18.00 น.	เดินทางจาก หาดใหญ่-สุวรรณภูมิ- ข.ขอนแก่น
18.00 – 22.00 น.	กิจกรรมต้อนรับรวมใจ ใต้-อีสาน

**วันที่ 2 :**

เวลา	กิจกรรม
06.00 – 07.00 น.	ยืดกล้ามเนื้อเพื่อเตรียมรับภารกิจ
08.00 – 08.30 น.	ลงทะเบียน
08.30 – 10.00 น.	* พิธีเปิด โครงการ โดย ผู้บริหารของสำนักงาน ก.พ. และผู้บริหารของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
10.00 - 12.00 น.	วิเคราะห์ทัศนคติและสร้างความสัมพันธ์
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	การทำงานเป็นทีม และการทำงานในภาวะบีบคั้น
14.30 - 16.30 น.	การแสดงความคิดเห็นปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการอบรม โดย สำนักงาน ก.พ.
18.00 – 22.00 น.	กิจกรรมประสานใจมั่น สร้างสรรค์พลัง

**วันที่ 3 :**

เวลา	กิจกรรม
06.00 – 07.00 น.	โยคะ เพื่อเสริมสร้างพลังกาย
08.00 – 12.00 น.	ศึกษาวิถีชีวิต สภาพเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมอีสาน โสมมุนมังอีสาน หอศิลป์วัฒนธรรมอีสาน
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	ตามรอยพระยุคลบาทในการปฏิบัติราชการ
14.30 – 16.30 น.	การประยุกต์แนวทางเศรษฐกิจพอเพียงสู่ชีวิตข้าราชการ
18.00 – 22.00 น.	กิจกรรมข้าราชการ ประสานใจสัมพันธ์ สร้างสรรค์คุณภาพชีวิต



**วันที่ 4 :**

เวลา	กิจกรรม
08.00 – 12.00 น.	เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมสองฝั่งโขง
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.30 น.	การเสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงานและการสร้างจิตสำนึกในการให้บริการประชาชน
18.00 – 22.00 น.	กิจกรรมสร้างพลังกายยิ่งใหญ่ – พลังใจเข้มแข็ง

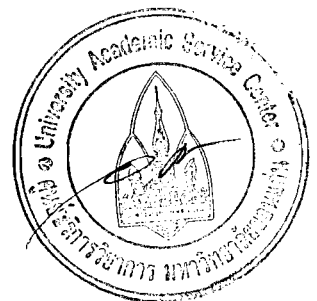
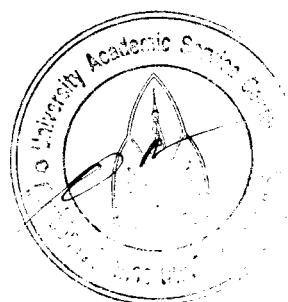
**วันที่ 5 :**

เวลา	กิจกรรม
08.00 – 12.00 น.	- นวดวิถีไทย เสริมร่างกายและแรงใจ - ประคบสมุนไพร ภูมิปัญญาไทย เพื่อปลั่งสุขภาพ - สุขภาพช่องปาก ยิ้มสวยทั่วไทย ไร้ฟันผุ
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	มวลกล้ามเนื้อ มวลกระดูก ผูกพันวิถีสุขภาพ
14.30 – 16.30 น.	สรุปการเรียนรู้ของการเข้าร่วม โครงการฯ และการไปศึกษาดูการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่สะท้อนการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข
16.30 – 18.00 น.	ทักษะสมรรถนะ จิตแจ่มใส ใจเบิกบาน
18.00 – 22.00 น.	กิจกรรม ถักทอเครือข่าย สร้างสายใยความสัมพันธ์

**วันที่ 6 : (วันเดินทางกลับ)**

เวลา	กิจกรรม
06.00 – 12.00 น.	เดินทางกลับ [ขอนแก่น-สุวรรณภูมิ-หาดใหญ่]

หมายเหตุ : 1. กิจกรรมสามารถปรับเปลี่ยนเวลาได้ตามความเหมาะสม



## รายละเอียดกิจกรรม

### 1. กิจกรรมเพื่อความผูกพันและแลกเปลี่ยนประสบการณ์

#### 1.1 กิจกรรมต้อนรับรวมใจ ใต้-อีสาน

- ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ต้อนรับที่สนามบินขอนแก่น มอบของที่ระลึก นำขบวนสู่โรงแรมที่พัก พร้อมบรรยายชีวิตความเป็นอยู่ของชาวขอนแก่น เข้าสู่โรงแรม รับประทานอาหารเย็น แจกเอกสาร เสื้อ และหมวก

#### 1.2 กิจกรรมประสานใจมันสร้างสรรค์พลัง

- ร่วมรับประทานอาหารเย็นกับผู้บริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ผู้บริหารสำนักงาน ก.พ. เลือกรับประทาน ร้องเพลง กิจกรรมสนทนา

#### 1.3 กิจกรรมข้าราชการประสานใจสัมพันธ์สร้างสรรค์คุณภาพชีวิต

- กิจกรรมสนทนาของผู้เข้าอบรมกลุ่มต่างๆ

#### 1.4 กิจกรรมสร้างพลังกายยิ่งใหญ่-พลังใจเข้มแข็ง

- กิจกรรมสนทนาของผู้เข้าอบรมกลุ่มต่างๆ

#### 1.5 กิจกรรมถักทอเครือข่าย สร้างสายใยความสัมพันธ์

- การอำลา การฝึกอบรม ฉายวิดิทัศน์สรุปกิจกรรมและสนทนาของผู้เข้าอบรม ตลอดจนมอบของที่ระลึก

#### 1.6 สรุปการเรียนรู้ของการเข้าร่วมโครงการฯและการไปศึกษาดูงานการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่สะท้อนการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

- การพัฒนาทักษะสมรรถนะ เพิ่มความสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้าอบรม และสรุปการเรียนรู้ของผู้เข้าอบรม

#### 1.7 วิเคราะห์ทัศนคติและสร้างความสัมพันธ์

- ละลายพฤติกรรม แบ่งกลุ่มผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทำความรู้จักกัน สร้างทัศนคติและความสัมพันธ์ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

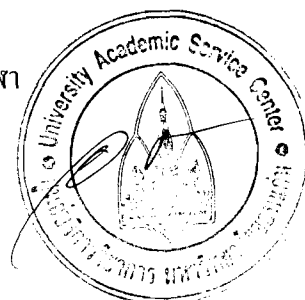
### 2. กิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ

#### 2.1 ยืดกล้ามเนื้อเพื่อเตรียมรับภารกิจ

- การฝึกบริหารร่างกายก่อนการปฏิบัติงาน โดยวิทยากรด้านวิทยาศาสตร์กีฬา

#### 2.2 โยคะเพื่อเสริมสร้างพลังกาย

- โยคะ โดยวิทยากรด้านวิทยาศาสตร์กีฬา



## 2.3 นววิถีไทย เสริมแรงใจและ สร้างร่างกาย

- นำผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับการนวดแผนไทย โดยผู้ชำนาญการด้านการนวดแผนไทย

## 2.4 ประคบสมุนไพร ภูมิปัญญาไทยเพื่อหลังสุขภาพ

- นำผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด เข้าประคบสมุนไพรที่ได้จากภูมิปัญญาไทย โดยผู้ชำนาญทางด้านสมุนไพร

## 2.5 สุขภาพช่องปาก ยิ้มสวยทั่วไทย ไร้ฟันผุ

- นำผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด เข้าตรวจสุขภาพช่องปาก ขูดหินปูน และอุดฟัน โดยทีมทันตแพทย์จากคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

## 2.6 มวลกล้ามเนื้อ มวลกระดูก ผูกพันวิถีสุขภาพ

- นำผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด เข้าตรวจสอบรณกะกล้ามเนื้อและมวลกระดูก โดยนักกายภาพบำบัดจากคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

## 3.กิจกรรมสร้างเสริมความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน

### 3.1 การทำงานเป็นทีมและการทำงานในภาวะบีบคั้น

- เป็นการบรรยายในห้องประชุม ประกอบกิจกรรมโดยการสร้างสถานการณ์จำลองหรือเกมเพื่อความสนุกสนาน เพื่อฝึกการทำงานเป็นทีม และการทำงานในภาวะบีบคั้น โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

### 3.2 ตามรอยพระยุคลบาทในการปฏิบัติราชการ

- เป็นการบรรยายโดยวิถีทัศน์ระหว่างการเดินทางบนรถบัส เรื่อง “หลักทำ หลักธรรม ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว”

### 3.3 การประยุกต์แนวทางเศรษฐกิจพอเพียงสู่ชีวิตข้าราชการ

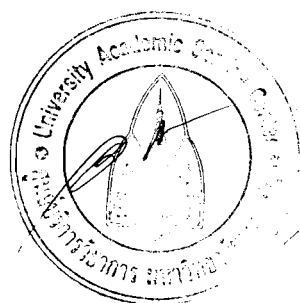
- เป็นการบรรยาย และศึกษาดูงานของหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง บ้านคำปลาหลาย ตำบลบ้านดงอำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น โดยวิทยากรปราชญ์ชาวบ้านและเอกสารประกอบการบรรยาย

### 3.4 การเสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงาน และการสร้างจิตสำนึกในการให้บริการประชาชน

- เป็นการศึกษาสภาพชีวิตจริงของการปรับเปลี่ยนวิถีชีวิตจากวิถีเกษตรกรรม เป็นวิสาหกิจชุมชนบ้านนาข้าว และเอกสารประกอบการบรรยาย และศึกษาชีวิตการปรับเปลี่ยนจากการทำการเกษตรเป็นธุรกิจการเกษตรในสวนกล้วยไม้ อูร์ชันไฉซ์ จ.อุดรธานี

### 3.5 ทักษะสมรรถนะจิตแจ่มใสใจเบิกบาน

- เป็นกิจกรรมเพิ่มเติมทักษะความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน สร้างมุมมองความคิดทางบวกในการทำงาน และสร้างบรรยากาศที่ดีในหน่วยงาน





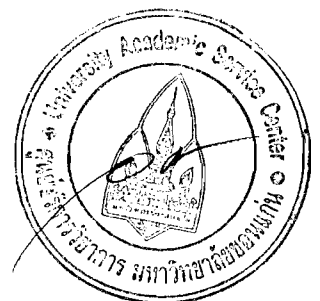
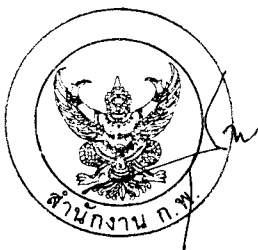
#### 4. ทักษะศึกษา

4.1 ทักษะศึกษาสภาพเศรษฐกิจ สังคมและ วัฒนธรรมอีสาน เป็นการศึกษาศิลปวัฒนธรรมอีสาน ใน โหมมูนมั่งอีสานของเทศบาลนครขอนแก่น และหอศิลปวัฒนธรรมอีสาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น

4.2 ทักษะศึกษาสภาพเศรษฐกิจ สังคมและ วัฒนธรรมสองฝั่งโขง เป็นการศึกษาสภาพการตลาดอิน โดจีน ท่าเสด็จ โบราณสถานแก้วกู่ และพิพิธภัณฑสถานสัตว์น้ำ วิทยาเขตหนองคาย อ.เมือง จ.หนองคาย

#### 5. กิจกรรมการแสดงความคิดเห็น

5.1 เป็นการแสดงความคิดเห็นของผู้เข้าอบรม ดำเนินการ โดย เจ้าหน้าที่สำนักงานก.พ.



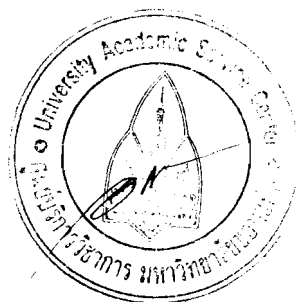
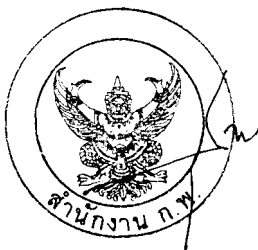
#### 4. ทักษะศึกษา

4.1 ทักษะศึกษาสภาพเศรษฐกิจ สังคมและ วัฒนธรรมอีสาน เป็นการศึกษาศิลปวัฒนธรรมอีสาน ใน โสมมุนมังอีสานของเทศบาลนครขอนแก่น และหอศิลปวัฒนธรรมอีสาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น

4.2 ทักษะศึกษาสภาพเศรษฐกิจ สังคมและ วัฒนธรรมสองฝั่งโขง เป็นการศึกษาสภาพการตลาดอิน โดจีน ท่าเสด็จ โบราณสถานแก้วกู่ และพิพิธภัณฑสถานสัตว์น้ำ วิทยาเขตหนองคาย อ.เมือง จ.หนองคาย

#### 5. กิจกรรมการแสดงความคิดเห็น

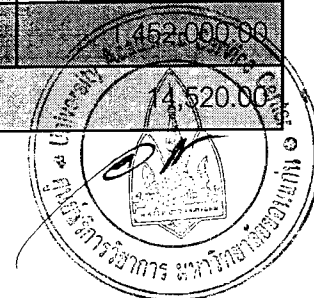
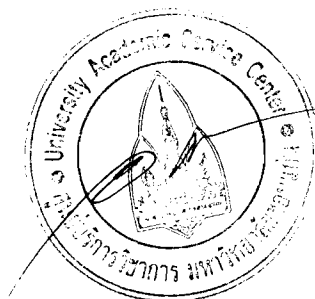
5.1 เป็นการแสดงความคิดเห็นของผู้เข้าอบรม ดำเนินการ โดย เจ้าหน้าที่สำนักงานก.พ.



ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการชายแดนภาคใต้  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ 2554

1	หมวดค่าตอบแทน	
1.1	ค่าสมนาคุณวิทยากร (600 บาท * 50 ชม.)	30,000
1.2	ค่าสมนาคุณวิทยากรประจำกลุ่ม (600 บาท * 10 คน * 10 ชม.)	60,000
2	หมวดค่าใช้จ่าย	
2.1	ค่าที่พัก (600 บาท*5 วัน *100 คน)	300,000
2.2	ค่าอาหารผู้เข้าอบรมและเจ้าหน้าที่ (10 มื้อ * 300 บาท*120 คน)	360,000
2.3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้าอบรมและเจ้าหน้าที่ (8 มื้อ * 25 บาท * 120 คน)	24,000
2.4	ค่าเช่าเหมาพาหนะรถบัสพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง ( 2 คัน* 4 วัน*17,000 บาท)	136,000
2.5	ค่าเช่าเหมาพาหนะรถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับเจ้าหน้าที่ ( 2 คัน* 6 วัน*3,500 บาท)	42,000
	ค่าเช่าเหมาพาหนะรถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับผู้เข้าอบรม ( 10 คัน* 2วัน*3,500 บาท)	70,000
2.6	ค่าเช่าห้องสัมมนา (15,000 บาท*2 วัน)	30,000
2.7	ค่าเช่าอุปกรณ์ฝึกอบรม	50,000
2.8	ค่าพาหนะเพื่อไปรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ณ สนามบินหาดใหญ่ไปยังสถานที่ฝึกอบรม	50,000
2.9	ค่าทัศนศึกษา	10,000
3	หมวดค่าวัสดุ	
3.1	ค่าเลี้ยงโต๊ะไปโลและหมวก (2 ตัว* 230 บาท * 100 คน) (หมวก 1 ใบ* 60 บาท* 100 คน)	52,000
3.2	ค่าเพิ่มใส่เอกสาร (20 บาท*100 คน)	2,000
3.3	ค่าเอกสารประกอบการอบรม	50,000
3.4	ค่าวัสดุสำนักงาน	54,000
รวมค่าใช้จ่าย (1.1 - 3.4)		1,320,000.00
ค่าบริหารโครงการ		132,000.00
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		1,452,000.00
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัว		14,520.00

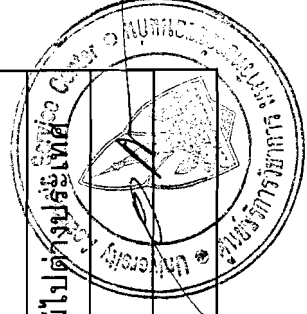
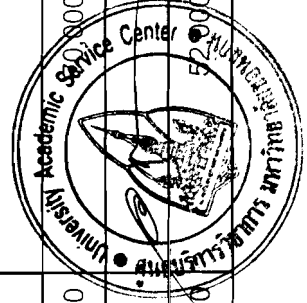


รายการค่าใช้จ่าย

ตารางเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายปี 2553 และ 2554

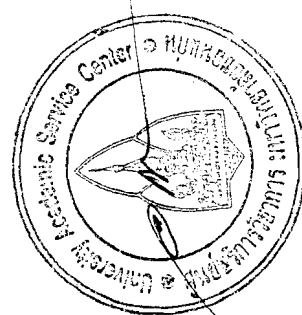
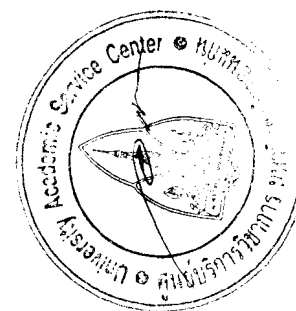
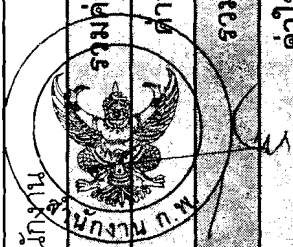
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

	รายการ	2554	2553	หมายเหตุ
1	หมวดค่าใช้สอย			
1.1	ค่าสมนาคุณวิทยากร (600 บาท * 50 ชม.)	30,000	30,000	
1.2	ค่าสมนาคุณวิทยากรประจำกลุ่ม (600 บาท * 10 คน * 10 ชม.)	60,000	60,000	
2	หมวดค่าใช้สอย			
2.1	ค่าที่พัก (600 บาท*5 วัน *100 คน)	300,000	300,000	
2.2	ค่าอาหารผู้เข้าอบรมและเจ้าหน้าที่ (10 มื้อ * 300 บาท*120 คน)	360,000	360,000	
2.3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้าอบรมและเจ้าหน้าที่ (8 มื้อ * 25 บาท * 120 คน)	24,000	24,000	
2.4	ค่าเช่าพาหนะรถบัสพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง ( 2 คัน* 4 วัน*17,000 บาท)	136,000	136,000	
2.5	ค่าเช่าพาหนะรถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับเจ้าหน้าที่ ( 2 คัน* 6 วัน*3,500 บาท)	42,000	112,000	
	ค่าเช่าพาหนะรถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับผู้เข้าอบรม ( 10 คัน* 2วัน*3,500 บาท)	70,000		
2.6	ค่าเช่าห้องสัมมนา (15,000 บาท*2 วัน)	30,000	30,000	
2.7	ค่าเช่าอุปกรณ์ฝึกอบรม	50,000	30,000	
2.8	ค่าพาหนะเพื่อไปรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ณ สนามบินหาดใหญ่ไปยังสถานที่ฝึกอบรม	50,000	50,000	
2.9	ค่าทัศนศึกษาดูงาน	10,000		
3	หมวดค่าวัสดุ			
3.1	ค่าเสียยัติโบลีและหมวก (2 ตัว* 230 บาท * 100 คน) (หมวก 1 ใบ* 60 บาท* 100 คน)	52,000	52,000	



ไม่ได้จ่ายปี 2553

รายการ	2554	2553	หมายเหตุ
3.2 ค่าเพิ่มเงินเดือน (20 บาท*100 คน)	2,000	20,000	ปี 53 เป็นกระเป่า
3.3 ค่าเอกสารประกอบการอบรม	50,000	40,000	
3.4 ค่าวัสดุดำเนินงาน	54,000	44,000	
<b>รวมค่าใช้จ่าย (1.1 - 3.4)</b>	<b>1,320,000.00</b>	<b>1,358,000.00</b>	
ค่าบริการโครงการ	132,000.00	135,800.00	
<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>1,452,000.00</b>	<b>1,493,800.00</b>	
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัว	14,520.00	14,938.00	



## ผนวก 3

ที่ นร 1007.5/11๙๑

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพญาโลก กทม. 10300

30 พฤศจิกายน 2553

เรื่อง ขอเชิญไปทำข้อตกลงจ้างเหมาดำเนิน โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิต  
ของข้าราชการในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ ศธ 0514.20/2805 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2553

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้นำส่งข้อเสนอและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
ในการดำเนินโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการในจังหวัดชายแดน  
ภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 จำนวน 10 รุ่น เป็นเงินจำนวน 14,520,000.- บาท (สิบสี่ล้านห้าแสน  
สองหมื่นบาทถ้วน) ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ. พิจารณาแล้วตกลงว่าจ้าง มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นผู้รับจ้างงานดังกล่าว  
เป็นเงินจำนวน 14,520,000.- บาท (สิบสี่ล้านห้าแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดไปทำข้อตกลงจ้างงานดังกล่าวกับสำนักงาน ก.พ. ภายใน 10 วัน นับถัด  
จากวันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นางสุชาดา รังสินนท์)

รองเลขาธิการ ก.พ.

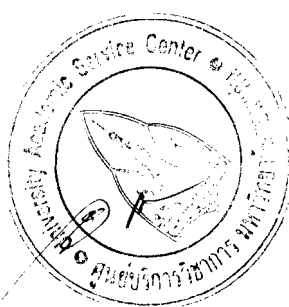
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.



สำนักงานเลขาธิการ กลุ่มงานบริหารทรัพย์สิน

โทร. 0 2547 1097

โทรสาร 0 2526 7293



ได้รับต้นฉบับหนังสือไปแล้ว

วันที่ 31.10.53

พ.ศ. ๒๕๕๓  
สวท

OTW

คำสั่งสำนักงาน ก.พ.

ที่ ๒๓๓/๒๕๕๓

เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้รองเลขาธิการ ก.พ. และที่ปรึกษาระบบราชการ รับผิดชอบ  
การปฏิบัติราชการ และสั่งและปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

ตามคำสั่งสำนักงาน ก.พ. ที่ ๒๓๓/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ มอบหมายและ  
มอบอำนาจให้รองเลขาธิการ ก.พ. รับผิดชอบปฏิบัติราชการ และสั่งและปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.  
นั้น

เพื่อประโยชน์และความเหมาะสมแก่ราชการ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๖ มาตรา ๓๗ แห่ง  
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร  
ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗)  
พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงมอบหมายและมอบอำนาจให้  
รองเลขาธิการ ก.พ. ซึ่ง นางสาวชานดา รังสินันท์ ตำแหน่งที่ปรึกษาระบบราชการรักษาราชการแทน  
นอกจากรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ตามคำสั่งสำนักงาน ก.พ. ที่ ๒๓๓/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม  
๒๕๕๓ แล้ว ให้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการในสำนักงานเลขาธิการ เฉพาะกลุ่มงานคลัง และ  
กลุ่มงานบริหารทรัพย์สิน ด้วย และให้มีอำนาจในการอนุมัติและสั่งจ่ายเงินตามอำนาจหน้าที่ของ  
เลขาธิการ ก.พ. และมีอำนาจในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) นนทิกร กาญจนะจิตรา

สำเนาถูกต้อง

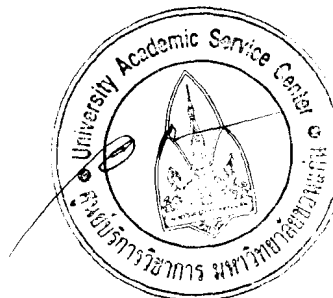
(นาย ننทิกร กาญจนะจิตรา)

เลขาธิการ ก.พ.



(นางสาวอัจฉรา ระจิตรา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  
กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่  
สำนักงานเลขาธิการ





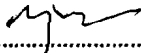
# หนังสือมอบอำนาจ


เขียนที่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น


๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

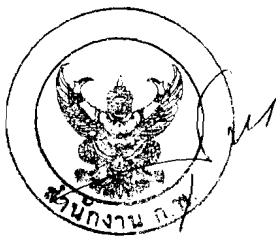
ข้าพเจ้า รองศาสตราจารย์ สมนต์ สกลไชย ตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
ในฐานะผู้บังคับบัญชาสูงสุดและรับผิดชอบงานทั้งปวงของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งอยู่เลขที่ 123  
หมู่ที่ 16 ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40002


ขอมอบอำนาจให้ รองศาสตราจารย์อำนาจ คำตื้อ ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นผู้ที่มีอำนาจยื่นข้อเสนอโครงการ ต่อรองราคา แก้ไขเปลี่ยนแปลง ลงนาม  
ในสัญญาจ้างการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการใน  
จังหวัดชายแดนภาคใต้ และ/หรือ เรื่องอื่นใดเกี่ยวกับการนี้ แทนข้าพเจ้า พร้อมทั้งเบิกจ่ายเงินในนาม  
ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

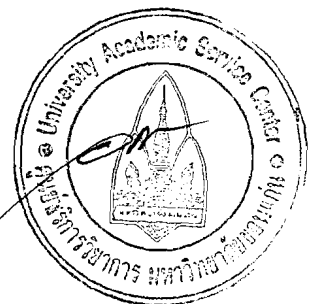
ลงชื่อ .....  ..... ผู้มอบอำนาจ  
(รองศาสตราจารย์ สมนต์ สกลไชย)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ลงชื่อ .....  ..... ผู้รับมอบอำนาจ  
(รองศาสตราจารย์อำนาจ คำตื้อ)  
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ลงชื่อ .....  ..... พยาน  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.สพ.คณิต ชูคันทอม)  
รองผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ



ลงชื่อ .....  ..... พยาน  
(นายพิชัย เล่งพานิชย์)  
เลขานุการศูนย์บริการวิชาการ



เลขประจำตัวประชาชนของผู้นับตร  
3-4099-00640-60-4

ชื่อ รศ. อำนวย คำต๋อง

รองศาสตราจารย์ ระดับ 9


ตำแหน่ง

สช. มีชื่อ  
หมู่ที่ ๒

อธิการบดี  
ผู้นับตร

ใช้ประกอบหลักฐานเพื่อ ปรากฏการณ์อันเนื่องมาจากรัฐประหาร -  
วันที่ 10 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2553

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

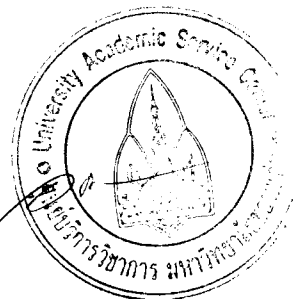


ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
เลขที่ 215/2551  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ  
วันออกบัตร 24 มี.ค. 2551 บัตรหมดอายุ 23 มี.ค. 2557

รศ. อำนวย คำต๋อง  
พร้อมคุณ ลานชีวิตร ขจรสิงห์  
ในจังหวัดขอนแก่นภาคใต้  
ปรากฏปรากฏการณ์ 2554  
พร้อมทั้งผู้ตรวจการ  
แก้ไขประมวล  
20 คนในรัฐสภาจังหวัดขอนแก่น  
อธิการบดี รศ. / รศ.  
เรื่องอันเนื่องมาจากรัฐประหาร  
แห่งบ้านพัก พร้อมทั้ง  
แก้ไขประมวล  
ผู้สมัครในภาคอีสาน

สำเนาออกให้

รองศาสตราจารย์ อำนวย คำต๋อง  
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและการศึกษา  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น





เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร  
3-4099-00527-61-6

รศ.สุมนต์ สกลไชย

ชื่อ.....

รองศาสตราจารย์ ระดับ 10

ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ  
หมุ่โลหิต.....ไอ

รับรองสำเนาถูกต้อง  
อธิการบดี  
ผู้ออกบัตร

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุมนต์ สกลไชย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ไว้ประกอบหลักฐานเพื่อ ประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการ เสร็จสร้างประติมากรรม  
และพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการในจังหวัดขอนแก่นภาคใต้ ปีงบประมาณ 2554

วันที่ 10 พ.ย. 2553

พร้อมทั้งต่อรองศาสตราจารย์  
ประจักษ์ วัฒนวิชัยกุล  
ผู้อำนวยการศูนย์ฯ 1124/630  
เรื่องอื่นใดเกิดขึ้นพร้อม  
แทนเจ้าพ่อดี พร้อมทั้งฝากใน  
เงินในบัญชีเงินอุดหนุน

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

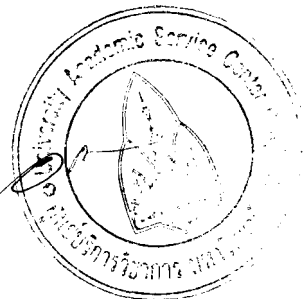


ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

เลขที่ 448/2550

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ  
วันออกบัตร 20 ก.ค. 2550 บัตรหมดอายุ 19 ก.ค. 2556



# สำเนา

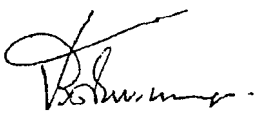
ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี  
เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตามที่ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง นายสุมนต์ สกลไชย ดำรงตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ นั้น เนื่องจากนายสุมนต์ สกลไชย ได้ดำรงตำแหน่งมาจะครบกำหนดตามวาระในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ และสภามหาวิทยาลัยขอนแก่นได้พิจารณาเห็นสมควรแต่งตั้ง นายสุมนต์ สกลไชย ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น ต่อไปอีกวาระหนึ่ง และได้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งต่อไปแล้ว

บัดนี้ ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง นายสุมนต์ สกลไชย ดำรงตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น ต่อไปอีกวาระหนึ่ง ตั้งแต่วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ



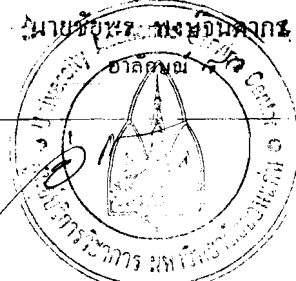
รองนายกรัฐมนตรี



ส่วเนาถูกต้อง



นายชัยพร พงษ์อินทกุล





คำสั่งสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ที่ 10 /2550

เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ด้วย รองศาสตราจารย์จิตเจริญ ไชยคำ ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ ได้ดำรงตำแหน่งครบวาระเมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2550 นั้น เพื่อให้การบริหารราชการของศูนย์บริการวิชาการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 (8) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวการประชุมครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2550 จึงแต่งตั้งให้ รองศาสตราจารย์อำนาจ คำต่อ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ระดับ 9 สังกัดภาควิชาฟิสิกส์และทรัพยากรการเกษตร คณะเกษตรศาสตร์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

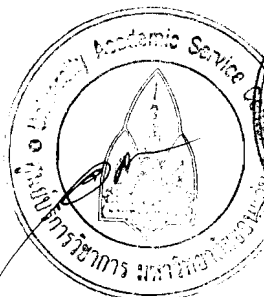
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 8 มีนาคม 2550 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2550

พลตำรวจเอก

(เอก สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น





**พระราชบัญญัติ**  
**มหาวิทยาลัยขอนแก่น**  
พ.ศ. ๒๕๔๑

**ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.**  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๑  
เป็นปีที่ ๕๑ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้  
ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยขอนแก่น

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา  
ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๔๑”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา  
เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๒๑

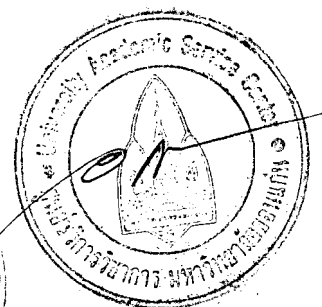
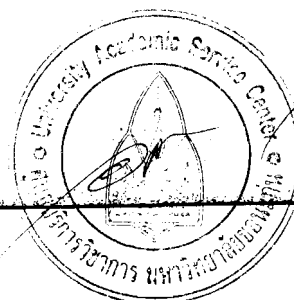
มาตรา ๔ ให้มหาวิทยาลัยขอนแก่นซึ่งจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
พ.ศ. ๒๕๒๑ เป็นมหาวิทยาลัยขอนแก่นตามพระราชบัญญัตินี้ และเป็นนิติบุคคล

มาตรา ๕ ในพระราชบัญญัตินี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

“สภาคณาจารย์” หมายความว่า สภาคณาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น



มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกประกาศทบวงมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้  
ประกาศทบวงมหาวิทยาลัยนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑  
บททั่วไป

มาตรา ๑ ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถานศึกษาและวิจัย มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

มาตรา ๔ มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

- (๑) สำนักงานอธิการบดี
- (๒) บัณฑิตวิทยาลัย
- (๓) คณะ
- (๔) สถาบัน
- (๕) สำนัก
- (๖) ศูนย์

มหาวิทยาลัยอาจให้มีวิทยาลัยและส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๑ เป็นส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอีกได้

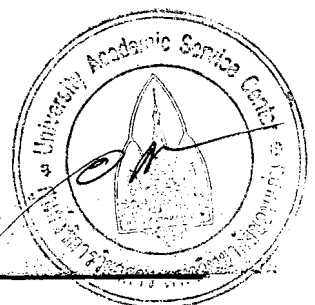
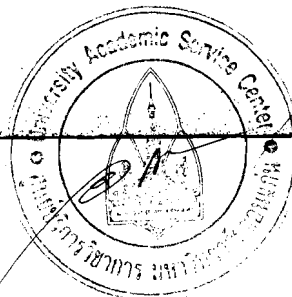
สำนักงานอธิการบดีอาจแบ่งส่วนราชการเป็นกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

บัณฑิตวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี กอง หรือส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

คณะอาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี ภาควิชา กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือกอง

สถาบัน สำนัก ศูนย์ และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

วิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ ภาควิชา กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือกอง



สำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ กอง และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง อาจแบ่งส่วนราชการเป็นงานหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน

มาตรา ๘ การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกบัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ และวิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

การแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ ภาควิชา กอง และงานหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา กอง หรืองาน ให้ทำเป็นประกาศทบวงมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๐ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ มหาวิทยาลัยจะรับสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัยก็ได้ และมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นใดชั้นหนึ่งแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันสมทบนั้นได้

การรับเข้าสมทบหรือยกเลิกการสมทบซึ่งสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันวิจัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และให้ทำเป็นประกาศทบวงมหาวิทยาลัย

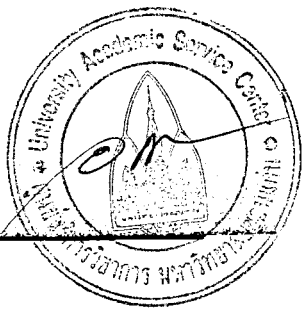
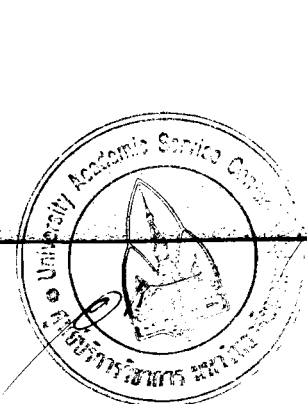
การควบคุมสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยที่เข้าสมทบในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๑ นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยอาจมีรายได้ ดังนี้

- (๑) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
- (๒) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย
- (๓) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- (๔) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครองดูแลหรือใช้ประโยชน์
- (๕) รายได้หรือผลประโยชน์อื่นๆ

ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการปกครองดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น

รายได้ของมหาวิทยาลัยรวมทั้งเบ็ดปรับที่เกิดจากการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง และกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ เว้นแต่เบ็ดปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการศึกษาและเบ็ดปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาซื้อทรัพย์สินหรือสัญญาจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณ





มาตรา ๑๒ บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยได้มาโดยมีผู้อุทิศให้หรือได้มาโดยการซื้อหรือแลกเปลี่ยนจากรายได้ของมหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุและให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๓ บรรดารายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ภายในขอบวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๙

เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัยจะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้กำหนดไว้และต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒

การดำเนินการ

มาตรา ๑๔ ให้มีสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) นายคณบดีมหาวิทยาลัย ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิการบดี ประธานสภาคณาจารย์ และประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

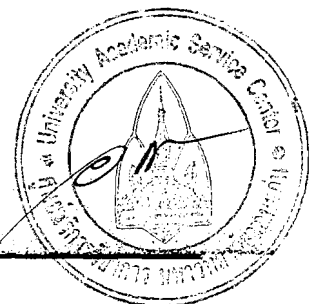
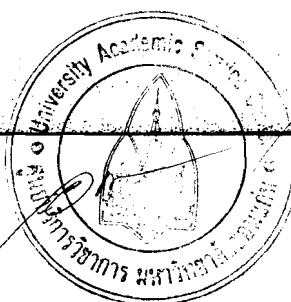
(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนหกคน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

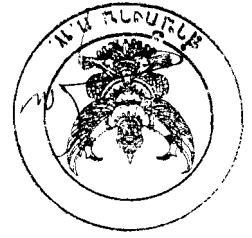
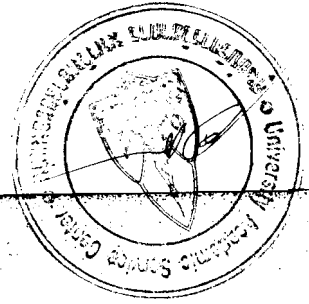
(๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนห้าคน ซึ่งเลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ได้ทำการสอนในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี และมีผู้ดำรงตำแหน่งตาม (๑)

(๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนหนึ่งคน ซึ่งเลือกตั้งจากข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ที่มีชื่อคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยและมีผู้ดำรงตำแหน่งตาม (๑)

(๖) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบสี่คน ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ในจำนวนนี้ให้แต่งตั้งจากนักศึกษาก่อนของมหาวิทยาลัยหนึ่งคน

ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัย และให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย





មន្ត្រីនៃស្ថាប័នអភិបាលកិច្ចស្ថាប័ននៃក្រសួង  
កសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ (ខ) នៃ  
ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ (ខ) នៃ  
ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ

ចេញមកផ្សព្វផ្សាយដល់សាធារណជន  
អំពីការកំណត់កម្រិតនៃឧបត្ថម្ភបច្ចេកទេស  
នៃការងាររៀនសូត្ររបស់សិស្សស្រីដែលបាន  
បញ្ចប់ការងាររៀនសូត្រនៅក្នុងស្ថាប័ន  
កសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ (ខ) នៃ  
ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ

ក្នុងករណីនេះសិស្សស្រីដែលបាន  
បញ្ចប់ការងាររៀនសូត្រនៅក្នុងស្ថាប័ន  
កសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ (ខ) នៃ  
ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ  
នឹងទទួលបានបន្ទុកបន្ទាបបន្ថែម

កម្រិតនៃឧបត្ថម្ភបច្ចេកទេស (ខ)

- ១) ថវិកាសម្រាប់លុបបំបាត់បាវ
- ២) ថវិកាសម្រាប់លុបបំបាត់សត្វលាង
- ៣) ថវិកាសម្រាប់លុបបំបាត់ជំងឺ
- ៤) ថវិកាសម្រាប់លុបបំបាត់គ្រុធាវិហារ
- ៥) ថវិកាសម្រាប់លុបបំបាត់បាត់បង់

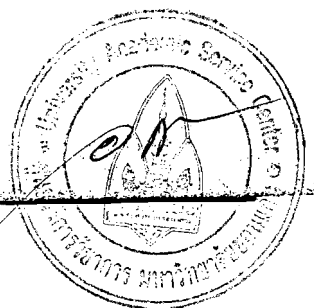
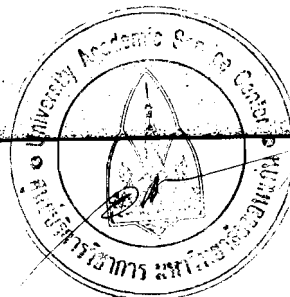
ចេញមកផ្សព្វផ្សាយដល់សាធារណជន  
អំពីការកំណត់កម្រិតនៃឧបត្ថម្ភបច្ចេកទេស

មន្ត្រីនៃស្ថាប័នអភិបាលកិច្ចស្ថាប័ននៃក្រសួង

កសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ (ខ) នៃ  
ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ  
(ខ) នៃ ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ  
នឹងទទួលបានបន្ទុកបន្ទាបបន្ថែម  
នៃឧបត្ថម្ភបច្ចេកទេសសម្រាប់លុបបំបាត់  
គ្រុធាវិហារ (ខ) នៃ ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ  
នឹងទទួលបានបន្ទុកបន្ទាបបន្ថែម  
នៃឧបត្ថម្ភបច្ចេកទេសសម្រាប់លុបបំបាត់  
បាត់បង់ (ខ) នៃ ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ  
(ខ) នៃ ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ

มาตรา ๑๖ สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย และโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) วางนโยบายของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (๒) วางระเบียบและออกข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และอาจมอบให้ส่วนราชการใดในมหาวิทยาลัย วางระเบียบและออกข้อบังคับสำหรับส่วนราชการนั้นเป็นเรื่อง ๆ ไปก็ได้
- (๓) อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร
- (๔) พิจารณาการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกบัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ และวิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งการแบ่งส่วนราชการ ของส่วนราชการดังกล่าว
- (๕) อนุมัติการรับสถานบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถานบันวิจัยเข้าสมทบในมหาวิทยาลัย หรือ การยกเลิกการสมทบ
- (๖) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่ทบวงมหาวิทยาลัย กำหนด
- (๗) พิจารณาเสนอเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งและถอดถอนอธิการบดี ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ
- (๘) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์พิเศษและผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ
- (๙) แต่งตั้งและถอดถอนประธานกรรมการและกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
- (๑๐) อนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
- (๑๑) วางระเบียบและออกข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานการเงินและทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัย
- (๑๒) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือเพื่อมอบหมาย ให้ปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย
- (๑๓) พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยตามที่อธิการบดีเสนอ และอาจมอบหมายให้อธิการบดีปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย ก็ได้
- (๑๔) หน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ



มาตรา ๑๗ การประชุมของสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย  
มาตรา ๑๘ ให้มีสภาคณาจารย์ประกอบด้วยกรรมการซึ่งคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย  
เลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

สภาคณาจารย์มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและข้อแนะนำในกิจการของมหาวิทยาลัยต่ออธิการบดีและ  
สภามหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

องค์ประกอบ จำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง  
และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของสภาคณาจารย์ ให้เป็นไป  
ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๙ ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยคณะหนึ่งประกอบด้วยประธาน  
กรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหนึ่งซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาและข้อแนะนำแก่มหาวิทยาลัย  
และสนับสนุนการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย

จำนวนและคุณสมบัติของกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้น  
จากตำแหน่ง ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับ  
ของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๐ ให้มีอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัย  
และจะให้มิรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี หรือจะมีทั้งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีตามจำนวน  
ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

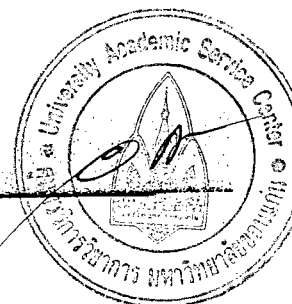
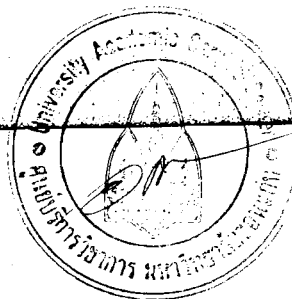
เพื่อประโยชน์ในการบังคับบัญชา ให้ถือว่าอธิการบดีเป็นอธิบดี รองอธิการบดีเป็นรองอธิบดี  
และผู้ช่วยอธิการบดีเป็นผู้ช่วยอธิบดี ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินและกฎหมายอื่น

มาตรา ๒๑ อธิการบดีนั้นจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัย  
จากบุคคลผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๒ วรรคหนึ่งและวรรคสอง

อธิการบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งใหม่อีกก็ได้  
แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคสอง อธิการบดีพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง



(๔) กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษโดยคำพิพากมาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) ถูกให้ออกจากราชการเพราะเหตุมีมลทินหรือมีวัชรมองในกรณีที่ถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

รองอธิการบดีนั้น ให้ตตามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดีจากข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยซึ่งมีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๒ วรรคหนึ่งและวรรคสอง

ผู้ช่วยอธิการบดีนั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๒ วรรคสาม และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดีด้วย

เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย  
มาตรา ๒๒ อธิการบดีและรองอธิการบดีต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ได้ปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนและหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารอื่น หรือ

(๒) ได้ปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนและหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารอื่น หรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยมาแล้วรวมเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่ปี หรือ

(๓) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารอื่นตาม (๑) หรือ (๒) ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

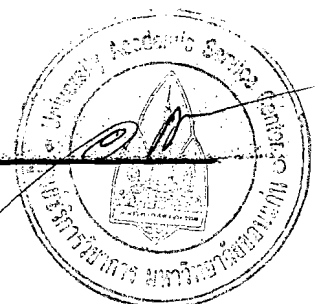
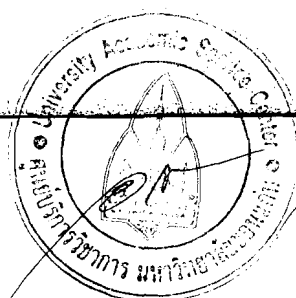
ผู้ช่วยอธิการบดีต้องมีคุณสมบัติได้ปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาชั้นสูงอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

มาตรา ๒๓ อธิการบดีมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๒) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย

(๓) จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย และปฏิบัติตามนโยบายและแผนงานรวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย



(๔) ศึกษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณ และมรรยาทแห่งวิชาชีพของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย และส่งเสริมกิจการนักศึกษา

(๕) เสนอแผนดำเนินงานและงบประมาณประจำปี ตลอดจนรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

(๖) เป็นผู้แทนของมหาวิทยาลัยในกิจการทั่วไป

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

มาตรา ๒๔ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้รองอธิการบดีเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองอธิการบดีหลายคนให้รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าอธิการบดีมิได้มอบหมายให้รองอธิการบดีซึ่งมีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีหรือไม่มีผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีตามความในวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๒ วรรคหนึ่งและวรรคสอง เป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีและให้นำมาตรา ๑๗ วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๒๕ ในบัณฑิตวิทยาลัย ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของบัณฑิตวิทยาลัย และจะให้มีรองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้

คณบดีนั้น ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดีจากข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยซึ่งมีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๒ วรรคหนึ่งและวรรคสอง

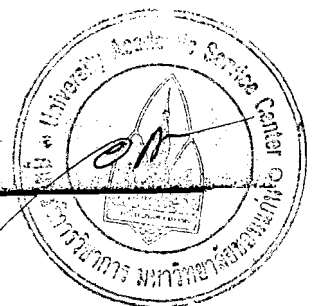
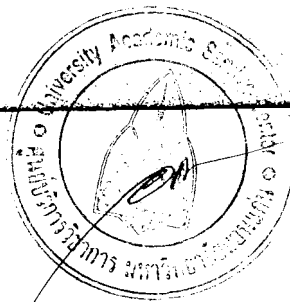
รองคณบดีนั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณบดีจากข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยซึ่งมีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๒ วรรคหนึ่งและวรรคสอง

คณบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้ และให้นำมาตรา ๒๑ วรรคสามมาใช้บังคับกับการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระของคณบดีโดยอนุโลม

การรักษาราชการแทนคณบดี ให้ตามมาตรา ๒๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองคณบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา ๒๖ ในบัณฑิตวิทยาลัย ให้มีคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยคณะหนึ่ง มีอำนาจและหน้าที่บริหารงานของบัณฑิตวิทยาลัย



การกำหนดองค์ประกอบ อำนาจและหน้าที่ และการประชุมของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ตลอดจนจำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย และการจัดระบบบริหารงานในบัณฑิตวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๗ ในขณะหนึ่ง ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของคณะ และจะให้ มีรองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้  
คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณบดีและรองคณบดี ตามวรรคหนึ่ง และการรักษาราชการแทน ให้นำมาตรา ๒๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๒๘ ในขณะหนึ่ง ให้มีคณะกรรมการประจำคณะ ประกอบด้วย

(๑) คณบดีเป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ รองคณบดี หัวหน้าภาควิชา และหัวหน้าส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา ตามี

(๓) กรรมการซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำในคณะ จำนวนไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวน กรรมการโดยตำแหน่ง และจะเป็นคณาจารย์ประจำในภาควิชาเดียวกันเกินหนึ่งคนไม่ได้

ให้หัวหน้าสำนักงานคณบดีเป็นเลขานุการของคณะกรรมการประจำคณะ

ในกรณีที่ไม่มีกรรมการแบ่งภาควิชาหรือมีแต่ไม่ถึงสี่ภาควิชา ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณาจารย์ประจำ ในคณะเป็นกรรมการเพิ่มเติมให้ได้จำนวนทั้งหมดไม่น้อยกว่าเจ็ดคนแต่ไม่เกินเก้าคน

คุณสมบัติของกรรมการซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

กรรมการซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งมีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

การประชุมของคณะกรรมการประจำคณะ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

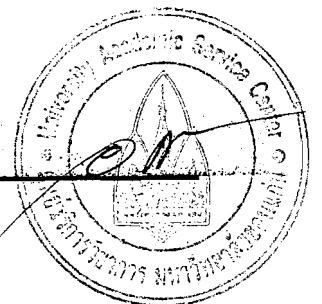
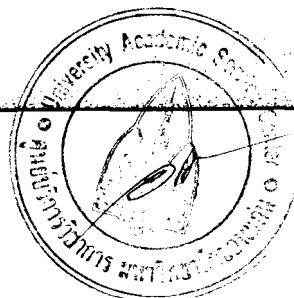
มาตรา ๒๙ คณะกรรมการประจำคณะมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) วางนโยบายและแผนงานของคณะให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรสำหรับคณะเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๓) พิจารณาวางระเบียบและออกข้อบังคับภายในคณะตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย หรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๔) พิจารณาเสนอเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ประจำในคณะต่อ มหาวิทยาลัย



- (๕) จัดการวัดผล ประเมินผล และควบคุมมาตรฐานการศึกษาของคณะ
- (๖) พิจารณางบประมาณของคณะ
- (๗) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่คณบดี
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เกี่ยวกับกิจการของคณะหรือคณาที่อธิการบดีมอบหมาย

มาตรา ๑๐ ในกรณีที่มีการแบ่งภาควิชาหรือแบ่งส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาในคณะ ให้มีหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของภาควิชาหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา และจะให้มิรองหัวหน้าภาควิชาหรือรองหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาคนหนึ่งหรือหลายคนเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชามอบหมายก็ได้

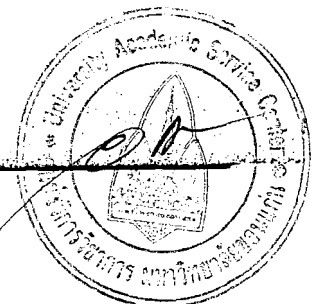
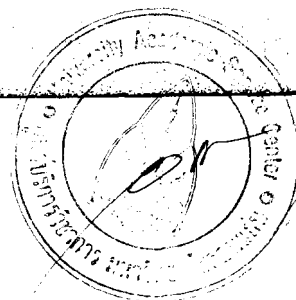
หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา และรองหัวหน้าภาควิชาหรือรองหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา นั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณบดีจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยซึ่งได้ทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา มีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ก็ได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้ และให้นำมาตรา ๒๑ วรรคสาม มาใช้บังคับกับการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระของหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาโดยอนุโลม

การรักษาราชการแทนหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา ให้ตามมาตรา ๒๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา พ้นจากตำแหน่ง ให้รองหัวหน้าภาควิชาหรือรองหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา ๑๑ ในสถาบัน สำนัก หรือศูนย์หนึ่ง ให้มีผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการศูนย์เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสถาบัน สำนัก หรือศูนย์นั้นแล้วแต่กรณี และจะให้มิรองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก หรือรองผู้อำนวยการศูนย์ ตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการศูนย์มอบหมายก็ได้





คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของผู้อำนวยการสถาบัน  
ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการศูนย์ รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองของตำแหน่งดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง  
และการรักษาราชการแทน ให้นำมาตรา ๒๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๑๒ ในสถาบัน สำนัก และศูนย์แต่ละแห่ง ให้มีคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก  
หรือศูนย์ แล้วแต่กรณี มีอำนาจและหน้าที่บริหารงานของสถาบัน สำนัก หรือศูนย์นั้น

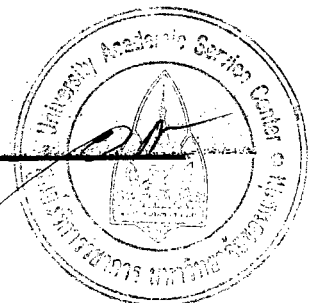
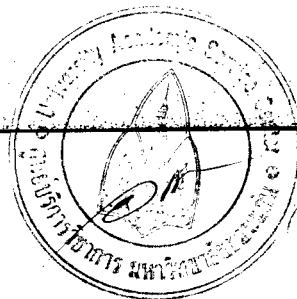
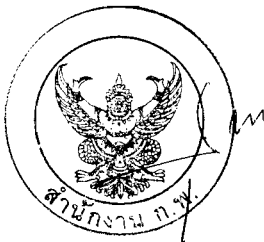
การกำหนดองค์ประกอบ อำนาจและหน้าที่ และการประชุมของคณะกรรมการประจำสถาบัน  
สำนัก และศูนย์ ตลอดจนจำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง  
และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการประจำสถาบัน สำนัก และศูนย์ และการจัดระบบบริหารงานใน  
สถาบัน สำนัก และศูนย์ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๓ ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยวิเทศหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ  
เทียบเท่าคณะ ให้มีผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ  
เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ  
แล้วแต่กรณีและจะให้มีรองผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือรองหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ  
เทียบเท่าคณะ ตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการ  
วิทยาลัยหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ แล้วแต่กรณี มอบหมายก็ได้

คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของผู้อำนวยการ  
วิทยาลัยและหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งรอง  
ของตำแหน่งดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง และการรักษาราชการแทน ให้นำมาตรา ๒๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๑๔ ในวิทยาลัยและส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะแต่ละแห่ง  
ให้มีคณะกรรมการประจำวิทยาลัยหรือคณะกรรมการประจำส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า  
คณะ แล้วแต่กรณี มีอำนาจและหน้าที่บริหารงานของวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ  
เทียบเท่าคณะนั้น

การกำหนดองค์ประกอบ อำนาจและหน้าที่ และการประชุมของคณะกรรมการประจำวิทยาลัย  
และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตลอดจนจำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และ  
วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการประจำวิทยาลัยและส่วนราชการ  
ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และการจัดระบบบริหารงานในวิทยาลัยและส่วนราชการที่เรียกชื่อ  
อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย



ในกรณีที่มีการแบ่งภาควิชาหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาใน  
วิทยาลัย ให้นำมาตรา ๓๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๓๕ ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าภาควิชา และหัวหน้า  
ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชา รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองและผู้ช่วย  
ของตำแหน่งดังกล่าว จะดำรงตำแหน่งดังกล่าวเกินกว่าหนึ่งตำแหน่งในขณะเดียวกันมิได้

ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งอยู่หนึ่งตำแหน่งแล้ว จะรักษาราชการแทนตำแหน่งอื่นอีกหนึ่ง  
ตำแหน่งก็ได้ แต่ต้องไม่เกินหกเดือน

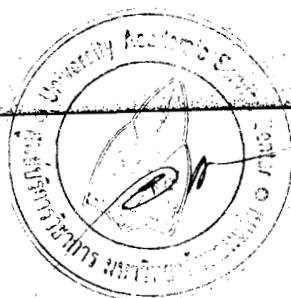
มาตรา ๓๖ ให้มีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย  
ผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น  
ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชา และกรรมการประจำคณะซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำ  
ในขณะนั้น ทั้งนี้ ตามวิธีการที่กำหนดโดยข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๗ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการในบัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์  
วิทยาลัย และภาควิชา หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชา อำนาจ  
ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นใดที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติ  
หรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย ระเบียบ  
ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือ  
มิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ อธิการบดีจะมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี  
ผู้อำนวยการ และหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ  
หรือภาควิชา ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีเฉพาะในราชการของส่วนราชการนั้นก็ได้

ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจและหน้าที่ตามที่อธิการบดีกำหนด

มาตรา ๓๘ ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนหรือผู้รักษาราชการแทนตามมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๔  
มาตรา ๒๕ มาตรา ๒๖ มาตรา ๓๐ มาตรา ๓๑ และมาตรา ๓๓ มีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับ  
ผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งใด  
เป็นกรรมการหรือให้มีอำนาจและหน้าที่อย่างใด ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนหรือผู้รักษาราชการแทน ทำหน้าที่  
กรรมการหรือมีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้นในระหว่างที่ปฏิบัติราชการแทนหรือ  
รักษาราชการแทนด้วย แล้วแต่กรณี





มาตรา ๔๑ ให้ผู้เป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ มีสิทธิใช้ชื่อศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ แล้วแต่กรณี เป็นคำนำหน้านามเพื่อแสดงวิทยฐานะได้ตลอดไป

การใช้คำนำหน้านามตามความในวรรคหนึ่ง ให้ใช้อักษรย่อดังนี้

ศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ ศ.
ศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ ศ. (พิเศษ)
ศาสตราจารย์เกียรติคุณ	ใช้อักษรย่อ ศ. (เกียรติคุณ)
รองศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ รศ.
รองศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ รศ. (พิเศษ)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ ผศ.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ ผศ. (พิเศษ)

หมวด ๔

ปริญญาและเครื่องหมายวิทยฐานะ

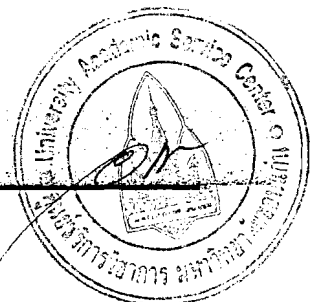
มาตรา ๔๔ ปริญญามีสามชั้น คือ

ปริญญาเอก	เรียกว่า	คุณวุฒิปดจติด	ใช้อักษรย่อ ด.
ปริญญาโท	เรียกว่า	มหาบัณฑิต	ใช้อักษรย่อ ม.
ปริญญาตรี	เรียกว่า	บัณฑิต	ใช้อักษรย่อ บ.

มาตรา ๔๕ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาในสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญาชั้นใด และจะใช้อักษรย่อสำหรับสาขาวิชานั้นอย่างไร ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

มาตรา ๔๖ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสองได้

มาตรา ๔๗ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดให้มีประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร สำหรับสาขาวิชาใดได้ ดังนี้



(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิต ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งภายหลังที่ได้รับปริญญาแล้ว

(๒) อนุปริญญา ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาดตามหลักสูตรในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาตรี

(๓) ประกาศนียบัตร ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะวิชา

มาตรา ๔๘ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์แก่บุคคลซึ่งสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าทรงคุณวุฒิสมควรแก่ปริญญานั้นๆ แต่จะให้เป็นปริญญาดังกล่าวแก่คณาจารย์ประจำ ผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ในมหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยในขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้นมิได้

ชั้น สาขาของปริญญาเกิตติมศักดิ์ และหลักเกณฑ์การให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๙ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีครูวิทยฐานะหรือเจิมวิทยฐานะเป็นเครื่องหมายแสดงวิทยฐานะของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร และอาจกำหนดให้มีครูประจำตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครูประจำตำแหน่งผู้บริหาร และครูประจำตำแหน่งคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยได้

การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครูวิทยฐานะ เจิมวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่ง ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

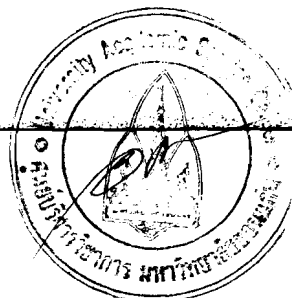
ครูวิทยฐานะ เจิมวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งจะใช้ในโอกาสใด โดยมีเงื่อนไขอย่างไรให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๐ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้มีเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษาได้ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หมวด ๕

บทกำหนดโทษ

มาตรา ๕๑ ผู้ใดใช้ครูวิทยฐานะ เจิมวิทยฐานะ ครูประจำตำแหน่ง เครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยไม่มีสิทธิที่จะใช้ หรือแสดงด้วยประการใดๆ ว่าตนมีตำแหน่ง ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัย โดยที่ตนไม่มี ถ้าได้กระทำให้บุคคลอื่นเชื่อว่าตนมีสิทธิจะใช้หรือมีตำแหน่งหรือมีวิทยฐานะเช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ



บทเฉพาะกาล

มาตรา ๕๒ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และมีการเลือกและเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังไม่มีข้อบังคับเกี่ยวกับการประชุมของสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๗ ให้นำบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๒๑ มาใช้บังคับไปพลางก่อน

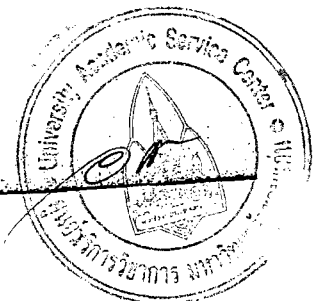
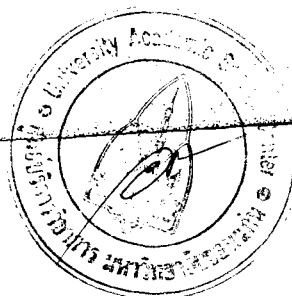
มาตรา ๕๓ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าภาควิชา และหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชาของมหาวิทยาลัยอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา คงดำรงตำแหน่งต่อไปจนครบวาระ

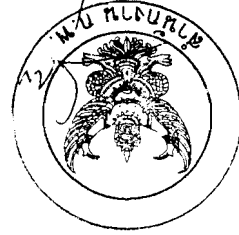
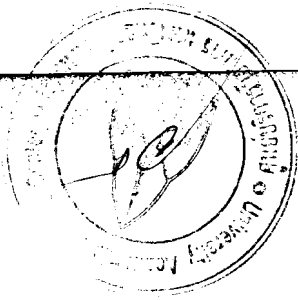
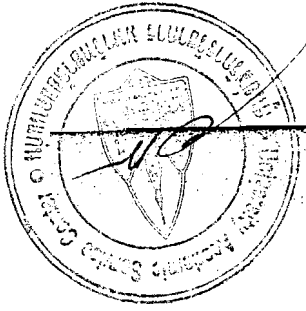
ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองหรือผู้ช่วยของผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา คงดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะพ้นจากตำแหน่ง

มาตรา ๕๔ การนับวาระการดำรงตำแหน่งของอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าภาควิชา และหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชา ให้นำวาระการดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัตินี้เป็นวาระแรก

มาตรา ๕๕ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการในคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการประจำสถาบัน คณะกรรมการประจำสำนัก และคณะกรรมการประจำศูนย์อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการประจำสถาบัน คณะกรรมการประจำสำนัก และคณะกรรมการประจำศูนย์ตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๕๖ ให้ผู้ซึ่งเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย





**ԷՄՈՒՑՍՈՒՆ  
ՈՍՍՈՒ ՈՒՅՆ  
ԵՆՈՒՑԻՆԵՐԵՐԵՄՈՒՅՈՒՆՆԵՐ**

ԿՈՒՆՎԵՆՏՈՒՄԻՆ ԼԵՍՈՒՆՆԵՐՆԵՐԻ ՄԱՍԵՐ ՄԱՍԻՆ  
 ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԵՄՈՒՑՍՈՒՆ ԵՄԵՆԻ ՄԱՍԻՆ ԿԱՐԳԻ  
 ՄԱՍԻՆ ԿԱՐԳԻ ԵՄԵՆԻ ՄԱՍԻՆ ԿԱՐԳԻ ԵՄԵՆԻ  
 ՄԱՍԻՆ ԿԱՐԳԻ ԵՄԵՆԻ ՄԱՍԻՆ ԿԱՐԳԻ ԵՄԵՆԻ  
 ՄԱՍԻՆ ԿԱՐԳԻ ԵՄԵՆԻ ՄԱՍԻՆ ԿԱՐԳԻ ԵՄԵՆԻ

ԿՈՒՆՎԵՆՏՈՒՄԻՆ ԼԵՍՈՒՆՆԵՐՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ  
 ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԵՄՈՒՑՍՈՒՆ ԵՄԵՆԻ ՄԱՍԻՆ  
 ԿԱՐԳԻ ԵՄԵՆԻ ՄԱՍԻՆ ԿԱՐԳԻ ԵՄԵՆԻ  
 ՄԱՍԻՆ ԿԱՐԳԻ ԵՄԵՆԻ ՄԱՍԻՆ ԿԱՐԳԻ ԵՄԵՆԻ

ԿՈՒՆՎԵՆՏՈՒՄԻՆ ԼԵՍՈՒՆՆԵՐՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ  
 ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԵՄՈՒՑՍՈՒՆ ԵՄԵՆԻ ՄԱՍԻՆ  
 ԿԱՐԳԻ ԵՄԵՆԻ ՄԱՍԻՆ ԿԱՐԳԻ ԵՄԵՆԻ  
 ՄԱՍԻՆ ԿԱՐԳԻ ԵՄԵՆԻ ՄԱՍԻՆ ԿԱՐԳԻ ԵՄԵՆԻ

ԿՈՒՆՎԵՆՏՈՒՄԻՆ ԼԵՍՈՒՆՆԵՐՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ  
 ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԵՄՈՒՑՍՈՒՆ ԵՄԵՆԻ ՄԱՍԻՆ  
 ԿԱՐԳԻ ԵՄԵՆԻ ՄԱՍԻՆ ԿԱՐԳԻ ԵՄԵՆԻ  
 ՄԱՍԻՆ ԿԱՐԳԻ ԵՄԵՆԻ ՄԱՍԻՆ ԿԱՐԳԻ ԵՄԵՆԻ

ՕՐՔԻ ԿՆԻՂ ՔԳ ԼԵՍՈՒՆՆԵՐԵՐ ԵՄՈՒՑՍՈՒՆ ՄԱՍԻՆ ԿԱՐԳԻ ԵՄԵՆԻ ՄԱՍԻՆ ԿԱՐԳԻ ԵՄԵՆԻ