



กรมส่งเสริมการเกษตร
เลขรับ 14896
วันที่ 10/10/52
เวลา

ที่ ศธ 0514.20/00869

มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
จังหวัดขอนแก่น 40002

10. กรกฎาคม 2552

เรื่อง ขอส่งข้อเสนอโครงการและงบประมาณ

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

อ้างถึง หนังสือที่ กษ 1009/7944 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ข้อเสนอรายละเอียดโครงการและงบประมาณ จำนวน 2 ชุด 17 แผ่น

ตามนัยหนังสือที่อ้างถึงข้างต้น กรมส่งเสริมการเกษตรมีกำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ” รุ่นที่ 2/2552 ให้แก่ข้าราชการบรรจุใหม่ ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมทั้งสิ้น 166 คน ในระหว่างวันที่ 15 กรกฎาคม - 5 สิงหาคม 2552 ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงใคร่ขอส่งข้อเสนอรายละเอียดโครงการและงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม เป็นเงินจำนวน 4,445,430 บาท (สี่ล้านสี่แสนสี่หมื่นห้าพันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน) ดังรายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากผลเป็นประการใดโปรดแจ้งให้ทาง ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่นทราบด้วย เพื่อจักได้ดำเนินการต่อไป ขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

รศ. สพท.

ขอแสดงความนับถือ

แผนกการถ่ายทอดเทคโนโลยี
กรมส่งเสริมการเกษตร
3205
10 ก.ค. 52
17.00 น.

10 ก.ค. 52

(รองศาสตราจารย์อำนวยการ คำคือ)  
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

รศ. สพท.

ศูนย์บริการวิชาการ

10 ก.ค. 52 โทรศัพท์ 0-4334-8983 ต่อ 103  
นางณัฐยา โสสงขลามา  
โทรสาร 0-4320-2408  
กรรมการทั่วไป ระดับชำนาญการ

# ต้นฉบับ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การเสริมสร้างสมรรถนะ

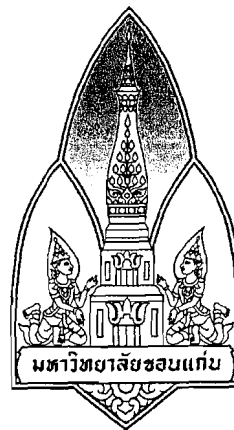
และทักษะนักรักษาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ”

ประจำปี 2552

รุ่นที่ 2/2552

โดยความร่วมมือระหว่าง

กรมส่งเสริมการเกษตร ร่วมกับ มหาวิทยาลัยขอนแก่น



(นางลพพรภัสร์ ชิริวงค์)  
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร

(รองศาสตราจารย์ ดร. อำนวย คำต๋อ)  
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

นินการโดย ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

## 1. ชื่อโครงการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ ประจำปี 2552” รุ่นที่2/2552

## 2. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการเกษตรเป็นองค์กรหลักของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่มุ่งส่งเสริมการเกษตรเพื่อแก้ไขปัญหาของเกษตรกร ตั้งแต่ระดับบุคคล ระดับครัวเรือน ระดับชุมชน และระดับประเทศ เพื่อให้เกษตรกรมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น สอดคล้องกับสภาพพื้นที่และวิถีชีวิตของเกษตรกร ซึ่งการสนับสนุนการปฏิบัติการให้สำเร็จลุล่วงตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ตามวิสัยทัศน์ที่ว่า “กรมส่งเสริมการเกษตรเป็นองค์กรที่มุ่งมั่นในการส่งเสริมและพัฒนาให้ครอบครัวเกษตรกรอยู่ดีมีสุขอย่างยั่งยืน” โดยมีบุคลากรที่เป็นนักส่งเสริมการเกษตรเป็นทรัพยากรที่สำคัญและมีค่า อันเป็นปัจจัยกลยุทธ์ที่สำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมาย จึงจำเป็นต้องเร่งพัฒนาขีดความสามารถในความเป็นนักส่งเสริมการเกษตรมืออาชีพ ซึ่งมีบทบาทเป็นทั้งนักวิชาการ นักบริหาร และนักปฏิบัติ ในคนเดียวกัน

จากการศึกษาวิเคราะห์ในแง่คุณภาพพบว่า การส่งเสริมและพัฒนาเพื่อนำเกษตรกรไปสู่คุณภาพชีวิตที่อยู่ดีมีสุขอย่างยั่งยืนนั้น เป็นการเปลี่ยนแปลงค่านิยมหรือทัศนคติของเกษตรกร จำเป็นที่จะต้องมีผู้ชี้แนะเกษตรกรให้มีความกระจำต่อค่านิยมและวิถีปฏิบัติที่สอดคล้องกัน ซึ่งคุณลักษณะที่จะพัฒนาเพื่อให้นักส่งเสริมการเกษตรมืออาชีพ ควรเน้นความสามารถหรือคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- 1) เป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ มีสำนึกในเป้าหมาย เข้าใจนโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายของการทำงาน
- 2) ต้องเป็นนักสื่อสารที่สามารถนำเสนอวิสัยทัศน์ของตนต่อผู้อื่น ทำความกระจ่างในหลักเกณฑ์
- 3) เป็นบุคคลที่น่าเชื่อถือ สามารถชักนำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง โดยเร่งเร้าให้เกษตรกรมีความกระตือรือร้น เสียสละ และทำการเปลี่ยนแปลงตาม โดยใช้ศักยภาพของเกษตรกร
- 4) เป็นบุคคลที่กล้าได้กล้าเสีย และพร้อมจะเรียนรู้จากประสบการณ์
- 5) มีสำนึกและเชื่อมั่นต่อการเปลี่ยนแปลง โดยไม่ต้องรอให้ถูกคุกคามจากความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลง
- 6) มีความสามารถในการสร้างสรรค์องค์กรของตน บริหารจัดการและแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้งที่เกิดจากการทำงานตามนโยบาย และกลยุทธ์ที่กำหนด
- 7) มีความสามารถในการสร้างปัจจัยและบรรยากาศที่จะทำให้เกษตรกรมีความรับผิดชอบร่วมกันในการทำการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง
- 8) มีความสามารถในการคิดใหม่ทำใหม่ต่ออนาคต มีแนวคิดใหม่ต่อความไม่แน่นอนของอนาคต องค์กร สังคม และชีวิตในการดำเนินไปตามแผนที่กำหนด ขณะเดียวกันต้องพร้อมที่จะปรับตัวได้เสมอ

(นางสาวอรุณี ชื่นทนงค์)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร



(รองศาสตราจารย์ ดร. อำนวย คำต๋อ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ภายใต้การดำรงชีพและทำงานไปในสถานการณ์แห่งความขัดแย้งและข้อจำกัดต่าง ๆ ให้ได้ โดยเฉพาะแนวคิดใหม่เกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กร ปัญหาสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

9) มีการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา

ดังนั้น กรมส่งเสริมการเกษตรจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ ประจำปี 2552” รุ่นที่ 2/2552 เพื่อพัฒนานักวิชาการส่งเสริมการเกษตรให้เป็นนักส่งเสริมการเกษตรมืออาชีพอย่างแท้จริง มีขีดความสามารถในส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร มีกระบวนการทัศน์ ทักษะการทำงาน และความยืดหยุ่นในการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอในยุคโลกาภิวัตน์

### 3. วัตถุประสงค์การฝึกอบรม

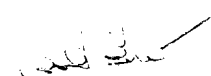
เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

- 1) มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สามารถสร้างภาวะผู้นำร่วมและการแสดงบทบาทที่ช่วยเอื้ออำนวยต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร
- 2) มีความเข้าใจและเห็นคุณค่าของการคิดและวางแผนในรูปแบบต่าง ๆ สามารถนำหลักการวิธีการ และเทคนิคการคิดไปปรับใช้ในงานส่งเสริมการเกษตรให้ประสบผลสำเร็จ และบรรลุเป้าหมาย ตลอดจนสามารถเชื่อมโยงการคิดในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างเป็นระบบ สอดคล้อง และได้ผลสำเร็จอย่างสูงสุด
- 3) มีความเข้าใจในหลักการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ของโลกในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลงและการแข่งขันที่รุนแรง สามารถกำหนดเป้าหมายการทำงานขององค์กรให้บรรลุผลตามเป้าหมาย ตลอดจนบริหารจัดการความขัดแย้งและข้อจำกัดที่นำไปสู่การประสานงานความร่วมมือกันและการตัดสินใจอย่างชาญฉลาดโดยเกิดประสิทธิผลสูงสุด
- 4) มีความเข้าใจถึงการสร้างพฤติกรรมการทำงานให้สอดคล้องกับค่านิยม ความเชื่อขององค์กรที่พึงประสงค์ เพื่อความสำเร็จขององค์กร สามารถปรับเปลี่ยนทัศนคติและกรอบความคิดเพื่อตระหนักถึงการพัฒนาตนเองและจิตสำนึกที่ดีในการทำงานต่อตนเองและองค์กร
- 5) เรียนรู้วิธีการบริหารจัดการงานส่งเสริมการเกษตร เพื่อนำไปสู่การค้นหาสาเหตุและแนวทางการป้องกันและแก้ไข ให้สามารถทำงานร่วมกันกับเกษตรกรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

### 4. บุคคลเป้าหมาย

ผู้เข้าอบรมและผู้สังเกตการณ์การ รวม 168 คน ประกอบด้วย

1. นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ จำนวน 166 คน

  
(นางสาวกมลณี ธีระภรณ์)  
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมวิชาการ



2. เจ้าหน้าที่ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลผู้ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมสังเกตการณ์การฝึกอบรม  
จำนวน 2 คน

### 5. หัวข้อวิชาหลักสูตร

หัวข้อวิชาหลักสูตรการฝึกอบรมแบ่งเป็น 4 หมวด ตามมติคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร  
ที่กรมฯ แต่งตั้งตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตรที่ 275/2552 สังกัด วันที่ 23 มีนาคม 2552 และมีการ  
ปรับปรุงตามความเหมาะสมและจำเป็นจากผลการประเมินในการฝึกอบรมหลักสูตร “การเสริมสร้าง  
สมรรถนะและทักษะนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ ประจำปี 2552” รุ่นที่ 1/2552 จากการประชุม  
คณะกรรมการพัฒนาสมรรถนะและทักษะตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร (บรรจุใหม่)  
ครั้งที่ 4 /2552 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 9 กรกฎาคม 2552 ดังนี้

#### หมวด 1 หมวดส่งเสริมการเกษตร จำนวน 66 ชั่วโมง

- |      |  |   |         |
|------|--|---|---------|
| 1.1  | หลักการส่งเสริมการเกษตรและพัฒนาชุมชนทางการเกษตร      | 6 | ชั่วโมง |
| 1.2  | หลักการยอมรับของเกษตรกรในการส่งเสริมการเกษตร         | 2 | ชั่วโมง |
| 1.3  | การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรของชุมชนแบบมีส่วนร่วม        | 6 | ชั่วโมง |
| 1.4  | หลักและวิธีการฝึกอบรมเกษตรกรแบบมีส่วนร่วม            | 6 | ชั่วโมง |
| 1.5  | การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ                         | 6 | ชั่วโมง |
| 1.6  | เทคนิคการเป็นวิทยากรกระบวนการ                        | 8 | ชั่วโมง |
| 1.7  | การจัดการงานส่งเสริมการเกษตร                         | 9 | ชั่วโมง |
| 1.8  | การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์งานส่งเสริมการเกษตร        | 3 | ชั่วโมง |
| 1.9  | การเสริมสร้างทักษะการคิดและการวางแผนอย่างเป็นระบบ    | 6 | ชั่วโมง |
| 1.10 | การปฏิบัติงานโครงการและการติดตามประเมินผล            | 3 | ชั่วโมง |
|      | การดำเนินงานและการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัย |   |         |
| 1.11 | ระบบข้อมูลสารสนเทศและการใช้ประโยชน์                  | 3 | ชั่วโมง |
| 1.12 | ทักษะการประสานงานและการทำงานเป็นทีม                  | 6 | ชั่วโมง |
| 1.13 | การส่งเสริมและพัฒนาสถาบันเกษตรกร                     | 2 | ชั่วโมง |

#### หมวด 2 หมวดวิชาการเกษตร จำนวน 27 ชั่วโมง

- |     |   |    |         |
|-----|---|----|---------|
| 2.1 | การส่งเสริมการผลิต / จัดการสินค้าเกษตร<br>และหลักการตลาดสินค้าเกษตร | 3  | ชั่วโมง |
| 2.2 | การบริหารจัดการศัตรูพืชตามกระบวนการ<br>โรงเรียนเกษตรกร              | 12 | ชั่วโมง |
| 2.3 | การส่งเสริมการเกษตรแบบผสมผสาน                                       | 3  | ชั่วโมง |
| 2.4 | การส่งเสริมเคหกิจเกษตร  |    |         |

(นางสาวกานทิยา ใจบุญ)

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตร



- 2.5 การส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน 3 ชั่วโมง
- 2.6 การจัดการฟาร์ม 3 ชั่วโมง

### หมวด 3 หมวดการบริหารจัดการ จำนวน 18 ชั่วโมง

- 3.1 นโยบายกรมส่งเสริมการเกษตร 3 ชั่วโมง
- 3.2 การบริหารภาครัฐแนวใหม่และ การบริหารทรัพยากรบุคคล  
ตามพ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 3 ชั่วโมง
- 3.3 งานสารบรรณทั่วไป 1 ชั่วโมง
- 3.4 การเขียนหนังสือราชการ 5 ชั่วโมง
- 3.5 การเป็นข้าราชการที่ดี 3 ชั่วโมง
- 3.6 การเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 3 ชั่วโมง

### หมวด 4 หมวดกิจกรรมเสริมหลักสูตร จำนวน 71 ชั่วโมง

- 4.1 สุขภาพดี ชีวิตมีสุข (วันละ 1 ชั่วโมง) 20 ชั่วโมง
- การออกกำลังกาย โยคะ เต้นแอโรบิก กีฬา
- 4.2 การศึกษาดูงาน 12 ชั่วโมง
- การเกษตรตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
  - ไร่นาสวนผสม
  - วิสาหกิจชุมชน
  - เกษตรหมู่บ้าน
  - ศูนย์บริการศัตรูพืช
  - และหรือสถานที่อื่นๆ ตามความเหมาะสม
- 4.3 การพบปะผู้บริหาร 13 ชั่วโมง
- ผู้อำนวยการสำนัก
  - ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์
  - เกษตรจังหวัด (เฉพาะจังหวัดที่เป็นสถานที่ฝึกอบรม)
  - ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต (1 เขต)
- 4.4 การฝึกปฏิบัติภาคสนาม 9 ชั่วโมง
- ศักยภาพภาพชุมชน
  - วิเคราะห์ข้อมูล
  - จัดเวทีชุมชนถอดบทเรียนกิจกรรมส่งเสริมการเกษตร

(นางสาวกัญญาณี ชื่นสมบูรณ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร



(รองศาสตราจารย์วราภรณ์ นาคะ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริหารวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

- นำเสนอผลการฝึกอบรม
- 4.5 กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (วันละ 1 ชั่วโมง) 20 ชั่วโมง
- กิจกรรมสร้างความคุ้นเคย
  - กิจกรรมนำเข้าสู่บทเรียน
  - กิจกรรมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้
  - กิจกรรมนันทนาการ
  - เทคนิคการสร้างสัมพันธ์และเครือข่าย

## 6. วิธีการฝึกอบรม

เน้นเทคนิควิธีการฝึกอบรมแบบมีส่วนร่วม (Participatory Methods)

## 7. ระยะเวลาการฝึกอบรม

ต้องมีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 126 ชั่วโมง หรือ 21 วัน และกำหนดจัดฝึกอบรมตั้งแต่วันที่ 16 กรกฎาคม 2552 เป็นต้นไป

## 8. สถานที่ในการฝึกอบรม

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและเตรียมความพร้อมด้านสถานที่จัดฝึกอบรม สถานที่พัก รวมทั้งอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มที่เหมาะสมให้แก่ผู้เข้าอบรมและผู้สังเกตการณ์ และมีความสะดวกในการเดินทางของผู้เข้ารับการอบรม ดังนี้

1. สถานที่ฝึกอบรม ณ เวียนนา รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดนครราชสีมา มีห้องประชุมใหญ่ที่มีความพร้อมในการรองรับผู้เข้าอบรมได้เพียงพอ และมีห้องแบ่งกลุ่มย่อย 12 กลุ่มๆ ละ 13-14 คน กรณีที่มีการใช้ห้องประชุมใหญ่ในการแบ่งกลุ่ม จะมีวัสดุหรือฉากกั้นให้เป็นสัดส่วนและเสียงไม่รบกวนต่อกัน
2. สถานที่พัก ห้องพักสะอาด มีพนักงานคอยดูแลทำความสะอาดและเปลี่ยนผ้าปูที่นอนทุกวันและจัดให้พักห้องละ 2 – 3 คน
3. อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ตามมาตรฐาน ถูกสุขอนามัย มีความหลากหลายและปริมาณเพียงพอ ครบทุกมื้อ
4. สถานที่ศึกษาดูงาน จัดให้มีการศึกษาดูงานตามประเด็นที่กำหนด ณ ศูนย์วิจัยควบคุมศัตรูพืชโดยชีวินทรีย์แห่งชาติ คณะเกษตรศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น / หมู่บ้านชุมชนต้นแบบเศรษฐกิจพอเพียงบ้านคำปลาหลาย จังหวัดขอนแก่น / ศูนย์ศึกษาพัฒนาภูพานตามแนวพระราชดำริ จังหวัดสกลนคร และศูนย์ส่งเสริมการเกษตร จังหวัดกาฬสินธุ์

(ลงนามลงนาม) (ชื่อและนามสกุล)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและประสานความร่วมมือ



ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

## 9. วิทยาการ

วิทยาการ ประกอบด้วย อาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ข้าราชการ เกษตรกร และหรือเอกชนที่มีประสบการณ์หรือผลงานที่ผ่านการเป็นวิทยาการ ได้แก่

### วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมส่งเสริมการเกษตร

- |  |   |
|--|---|
| 1. อาจารย์กมล เกษมสุข                  | รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร                                |
| 2. อาจารย์สุกัญญา อธิปอนันต์           | ผู้อำนวยการกองวิจัย และพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร             |
| 3. อาจารย์นรินทร์ เข้มพิมาย            | ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร  |
| 4. อาจารย์อุดม จิระเสวตกุล             | ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาเกษตรกร                                |
| 5. อาจารย์ชาญยุทธ์ ภาณุทัต             | ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน |
| 6. อาจารย์ประเสริฐวัฒน์ กองกันภัย      |   |
| 7. อาจารย์วิทยา อธิปอนันต์             | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่                                |
| 8. อาจารย์สุพิศ เหมะจันระกะ            |   |
| 9. อาจารย์สุมาลี สุนทรนฤรังสี          | ผู้อำนวยการกองเคหกิจเกษตร                                   |
| 10. อาจารย์อ้อมทิพย์ สุทธิพงษ์เกียรติ์ | ผู้อำนวยการกองแผนงาน  |
| 11. อาจารย์พัชรินทร์ นาคะประวิง        | ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ                                    |
| 12. นางพัชรินทร์ นาคะประวิง            | ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ                                    |
| 13. นางสาวพรรณิ สุภนนิมิตกุล           | ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล                           |
| 14. นายอรุณพล พัยคณพันธ์               | ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาการบริการอารักขาพืช      |

### วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น

- |                                |                                     |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| 1. อาจารย์บุญญฤทธิ์ สมบัติหลาย | นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการพิเศษ   |
| 2. รศ.อัมพน ห่อนาค             | อาจารย์ประจำภาควิชาส่งเสริมการเกษตร |
| 3. รศ.สุวัฒน์ จิตรปราณีชัย     | อาจารย์ประจำภาควิชาส่งเสริมการเกษตร |
| 4. อาจารย์ไกรเลิศ ทวีกุล       | อาจารย์ประจำภาควิชาส่งเสริมการเกษตร |
| 5. รศ.ดร.อำนาจ คำดี้อ          | ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ       |
| 6. รศ.ดร.นุชรีย์ สิริ          | อาจารย์ประจำภาควิชาส่งเสริมการเกษตร |
| 7. อาจารย์สมจิตร วีระบุญชัยกุล |                                     |
| 8. อาจารย์กฤตยา จันทระเขย      |                                     |

(ลงนามและประทับตรา)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ



(รองศาสตราจารย์สุวิทย์ ไชยคำ ค้ำต่อ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น



### วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักประชาสัมพันธ์เขต 1 จ.ขอนแก่น

1. อ.ธีระพงษ์ โสดาศรี ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต 1

### วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงาน ก.พ.

1. ดร.สมโภชน์ นพคุณ รองเลขาธิการสำนักงาน ก.พ.
2. นายปรีชา นิสารัตน์ ที่ปรึกษาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.

## 10. เอกสารประกอบการฝึกอบรม

ผู้รับจ้างจัดทำและส่งมอบพร้อมกับการเบิกจ่ายเงิน ดังนี้

1. หนังสือและหรือเอกสารวิชาการที่มีเนื้อหาครอบคลุมครบถ้วนทุกวิชา เพื่อใช้ประกอบการฝึกอบรม พร้อมทั้งจัดทำในรูป Handy Drive ความจุไม่น้อยกว่า 1 GB สำหรับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 166 ชุด
2. หนังสือและหรือเอกสารวิชาการที่มีเนื้อหาครอบคลุมครบถ้วนทุกวิชาที่ใช้ประกอบการฝึกอบรม โดยเข้ารูปล่ม พร้อมทั้งจัดทำในรูป CD แผ่นบันทึกข้อมูล สำหรับกรมส่งเสริมการเกษตร 5 ชุด ส่งมอบพร้อมการเบิกจ่ายเงิน
3. แผนการสอนที่ใช้เป็นแนวการสอนของวิทยากร พร้อมทั้งจัดทำในรูป CD แผ่นบันทึกข้อมูล สำหรับกรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน 5 ชุด ส่งมอบพร้อมการเบิกจ่ายเงิน

**เงื่อนไข :** เอกสารทุกชิ้นกรมส่งเสริมการเกษตรสามารถนำไปเผยแพร่ได้แต่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยขอให้อ้างอิงชื่อผู้เขียนทุกครั้ง

## 11. วัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม/ฝึกปฏิบัติ/ศึกษาดูงาน

ผู้รับจ้างดำเนินการจัดหาวัสดุในการฝึกอบรมสำหรับผู้เข้าอบรม ทั้งภาคทฤษฎี ฝึกปฏิบัติ และศึกษาดูงาน เช่น ปากกา ดินสอ สมุด กระดาษ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ประกอบกิจกรรมการเรียนรู้ ฯลฯ พร้อมกระเป๋าใส่เอกสาร รวมทั้งพาหนะสำหรับเดินทางนอกสถานที่

## 12. การประเมินผลและรายงานผลการฝึกอบรม

ผู้รับจ้างดำเนินการประเมินผลการฝึกอบรม ประกอบด้วย

1. ทดสอบวัดความรู้เบื้องต้นของผู้เข้าอบรม (Pre-test) เพื่อประเมินความรู้พื้นฐานและเพื่อใช้เป็นเกณฑ์วัดพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เข้าอบรมแต่ละคน และทดสอบภายหลังการฝึกอบรม (Post-test)
2. ประเมินผลการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์
3. ประเมินผลประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน

(นางสาวสมใจ นิลขันธ์)

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตร



(รองศาสตราจารย์ ดร. อำนวย คำต่อ)

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตร

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

4. ประเมินวิทยากรและเนื้อหาหลักสูตร

5. ประเมินผลภาพรวมของโครงการ

ทั้งนี้ ประเมินผลและรายงานผลการฝึกอบรมโดยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ เติงปริมาณและคุณภาพ พร้อมข้อเสนอแนะและสรุปในภาพรวมเป็นรูปเล่มเอกสาร จำนวน 5 ชุด ส่งมอบให้กรมส่งเสริมการเกษตร พร้อมการเบิกจ่ายเงิน ภายใน 30 วันนับถัดจากวันเสร็จสิ้นการอบรม

### 13. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการอบรมจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด โดยจะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมตามรูปแบบประกาศนียบัตรที่ได้กำหนดคร่อมระหว่างผู้รับจ้างกับกรมส่งเสริมการเกษตร

### 14. งบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม

1. ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น รวมทั้งค่าพาหนะเดินทางไปกลับของผู้เข้าอบรมและผู้สังเกตการณ์ โดยเบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายตามวงเงินภายใต้หลักเกณฑ์และอัตราการคิดวงเงินค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549

#### 1. ค่าที่พัก

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม 166 คน x 400 บาท x 21 วัน = 1,394,400 บาท

#### 2. ค่าอาหาร

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม 166 คน x 400 บาท x 21 วัน = 1,394,400 บาท

- เจ้าหน้าที่ผู้สังเกตการณ์ 2 คน x 400 บาท x 21 วัน = 16,800 บาท

- วิทยากร 4 คน x 400 บาท x 21 วัน (อาหารกลางวัน/เย็น) = 33,600 บาท

#### 3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม 166 คน x 50 บาท x 21 วัน x 2 มื้อ = 348,600 บาท

- วิทยากร 4 คน x 50 บาท x 21 วัน x 2 มื้อ = 8,400 บาท

- เจ้าหน้าที่ผู้สังเกตการณ์ 2 คน x 50 บาท x 21 วัน x 2 มื้อ = 4,200 บาท

#### 4. ค่าพาหนะเดินทาง

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม 166 คน x 1,200 บาท = 199,200 บาท

- เจ้าหน้าที่ผู้สังเกตการณ์ 2 คน x 1,000 บาท = 2,000 บาท

(นางสาวกรรณิณี โฉมทอง)

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตร



ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

- วิทยากร	4 คน x 21 วัน x 1,000 บาท	=	84,000	บาท
<b>5 ค่าตอบแทนวิทยากร</b>				
- 4 คน x 600 บาท x 114 ชั่วโมง (อบรมที่เวียนนาฯ จำนวน 19 วัน)		=	273,600	บาท
- 4 คน x 600 บาท x 12 ชั่วโมง (ศึกษาดูงาน จำนวน 2 วัน)		=	28,800	บาท
<b>6. ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ฝึกอบรม</b>				
- 166 คน x 300 บาท		=	49,800	บาท
<b>7 ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม</b>				
- 166 คน x 300 บาท		=	49,800	บาท
<b>8 ค่ากระเป๋าเอกสาร</b>				
- 166 คน x 300 บาท		=	49,800	บาท
<b>9 ค่าพิมพ์ประกาศนียบัตร</b>				
- 166 คน		=	7,900	บาท
<b>10 ค่าจ้างเหมารถปรับอากาศในการศึกษาดูงาน</b>				
- 3 คัน x 16,000 บาท x 2 วัน		=	96,000	บาท
	<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	=	<b>4,041,300</b>	<b>บาท</b>
<b>11 ค่าดำเนินการและบริหารโครงการ</b>		=	<b>404,130</b>	<b>บาท</b>
	<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</b>	=	<b>4,445,430</b>	<b>บาท</b>
				(สี่ล้านสี่แสนสี่หมื่นห้าพันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน)
	<b>ค่าใช้จ่ายรายคน</b>	=	<b>26780</b>	<b>บาท</b>
				(สองหมื่นหกพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

### 15. การตรวจรับ

ผู้รับจ้างยินดีให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตรวจรับระหว่างการฝึกอบรมและหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ตามรายละเอียดและเงื่อนไขสัญญาจ้าง/ข้อตกลง โดยการสังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม และเรียกตรวจเอกสารพร้อมรายงานการตรวจรับผลการฝึกอบรมแก่กรมส่งเสริมการเกษตร

### 16. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

1. ผู้รับจ้าง จะได้รับเงินเมื่อการฝึกอบรมเสร็จสิ้นเรียบร้อยและส่งมอบงานจ้าง ได้ถูกต้องครบถ้วน โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานจ้าง พร้อมลงรายชื่อในเอกสารการตรวจรับไว้เป็นการถูกต้อง และกรมส่งเสริมการเกษตรได้เห็นชอบ



2. หลักฐานประกอบการส่งมอบงานและเบิกจ่ายเงิน หลังจากผู้รับจ้างดำเนินการจัดฝึกอบรมเสร็จเรียบร้อยแล้วตามที่ระบุ ให้ส่งหลักฐาน ประกอบด้วย

- (1) หนังสือขอเบิกเงิน
- (2) เอกสารประกอบการฝึกอบรม จำนวน 3 ชุด
- (3) ตารางกำหนดการฝึกอบรม จำนวน 3 ชุด
- (4) รายชื่อผู้เข้าอบรมพร้อมลายมือชื่อ จำนวน 3 ชุด
- (5) ประเมินผลและรายงานผลการฝึกอบรม จำนวน 3 ชุด
- (6) แผนการสอนที่ใช้เป็นแนวการสอนของวิทยากร จำนวน 3 ชุด

### 17. เงื่อนไขในสัญญาการจ้าง

1. ผู้รับจ้างมีการจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาส่งเสริมการเกษตรภายในหน่วยงานของผู้รับจ้าง
2. การฝึกอบรมต้องมีการประเมินผลการเรียนรู้ทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม
3. จัดให้มีการลงทะเบียนและลงลายมือชื่อของผู้เข้าอบรมและผู้สังเกตการณ์ ตามขั้นตอนและแบบฟอร์มของทางราชการ เพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่ายเงิน

4. กรมส่งเสริมการเกษตรเป็นผู้แจ้งให้บุคคลเป้าหมายเข้ารับการอบรมตามกำหนดการฝึกอบรม และต้องส่งรายชื่อผู้เข้าอบรมและผู้สังเกตการณ์ให้กับผู้รับจ้างก่อนการฝึกอบรม

5. กรณีกรมส่งเสริมการเกษตรส่งบุคคลเป้าหมายเข้ารับการอบรมตามจำนวนที่กำหนด แต่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการฝึกอบรมได้ตามแผน ผู้รับจ้างยินดีให้กรมส่งเสริมการเกษตร ดำเนินการดังนี้

- (1) หักค่าใช้จ่ายเฉลี่ยรายคนเท่ากับจำนวนบุคคลที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดการฝึกอบรมให้ได้

- (2) จ่ายค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าใช้จ่ายเฉลี่ยรายคนเท่ากับจำนวนบุคคลที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดการฝึกอบรมให้ได้ รวม 21 วันของการฝึกอบรม

- (3) จ่ายค่าพาหนะเดินทางให้แก่บุคคลที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดการฝึกอบรมให้ได้

6. กรณีกรมส่งเสริมการเกษตรไม่สามารถส่งบุคคลเป้าหมายเข้ารับการอบรมตามจำนวนที่กำหนดได้ อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย ผู้รับจ้างยินดีจะหักค่าใช้จ่ายคืนกรมส่งเสริมการเกษตรตามค่าใช้จ่ายเฉลี่ยรายคนเท่ากับจำนวนบุคคลที่ไม่ได้เข้าอบรม แต่ต้องไม่เกินร้อยละ 5 ของจำนวนบุคคลเป้าหมายที่กำหนด

7. กรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือพฤติกรรมอันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญาได้ ผู้รับจ้างจะแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อเสนอกรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่

(ลงชื่อ..... ตำแหน่ง.....)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพของเกษตรกร

(รองศาสตราจารย์ ร้อยเอก..... คำคือ)  
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพของเกษตรกร

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

วันที่เหตุนี้สิ้นสุดลง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะยกมากล่าวอ้างเพื่อขอลดหรืองดค่าปรับ หรือขอขยายเวลาในภายหลังมิได้

8. ผู้รับจ้างเป็นผู้กำหนดเกณฑ์ความสำเร็จของการเรียนรู้ และการประเมินผลการเรียนรู้ พร้อมทั้งทำและมอบวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม ตามรูปแบบที่ได้กำหนดร่วมกับกรมส่งเสริมการเกษตร

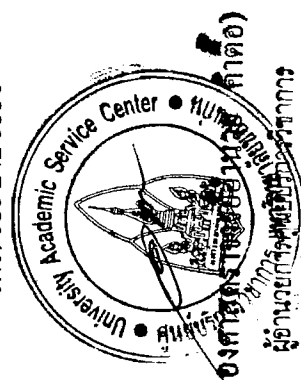
9. หากกรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาได้ว่ารูปแบบและกระบวนการฝึกอบรมไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการจ้างหรือแผนที่เสนอ ผู้รับจ้างต้องมีการปรับปรุงแผน และกรมส่งเสริมการเกษตรขอสงวนสิทธิ์ที่จะระงับการฝึกอบรมและบอกเลิกสัญญาจ้างได้

#### 18. การประสานงาน

1. กรมส่งเสริมการเกษตรประสานงานกับผู้รับจ้างในการทำข้อตกลงร่วมมือทางวิชาการ
2. การเตรียมการฝึกอบรม ผู้รับจ้างจะประสานงานกับกรมส่งเสริมการเกษตรในเรื่องรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมและผู้สังเกตการณ์ การเตรียมตัวและการเดินทางของผู้เข้าอบรม
3. ในระหว่างการศึกษาอบรม กรณีที่ผู้เข้าอบรม ไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ผู้รับจ้างจะรีบแจ้งให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบภายในวันแรกของการฝึกอบรม เพื่อให้กรมส่งเสริมการเกษตรส่งผู้เข้าอบรมและผู้สังเกตการณ์ให้ครบตามจำนวนที่กำหนด

#### 20. ผู้ประสานงาน

- |                                   |                         |                   |
|-----------------------------------|-------------------------|-------------------|
| 1. ผู้อำนวยการหลักสูตร            | รศ.ดร.อำนาจ คำดี        | โทร.085 000 5124  |
|                                   | ammouy@kku.ac.th        |                   |
| 2. รองผู้อำนวยการหลักสูตร         | ผศ.นพดล มีไชโย          | โทร.089 419 1129  |
|                                   | mnppph@kku.ac.th        |                   |
| 3. รองผู้อำนวยการหลักสูตร         | นายพิชัย เล่งพานิชย์    | โทร.081 260 5737  |
|                                   | lpicha@kku.ac.th        |                   |
| 4. รองผู้อำนวยการหลักสูตร         | นายบุญญฤทธิ์ สมบัติหลาย | โทร.089 418 5225  |
|                                   | sboony@kku.ac.th        |                   |
| 5. เลขานุการบริหารหลักสูตร        | น.ส.เดือนเพ็ญ ชิวพิมาย  | โทร.083 358 7171  |
|                                   | daunpen@kku.ac.th       |                   |
| 6. ผู้ช่วยเลขานุการบริหารหลักสูตร | น.ส.ลัดดา ลินธุ์พันธ์   | โทร.089 276 2232  |
|                                   | lilly_622@hotmail.com   |                   |
| 7. ผู้ช่วยเลขานุการบริหารหลักสูตร | น.ส.เสาวลัดกษณ์ ราชา    | โทร. 086 242 3556 |
|                                   | sawwalak_ra@hotmail.com |                   |



(รองศาสตราจารย์อำนาจ คำดี)

ผู้อำนวยการหลักสูตร

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

8. ผู้ช่วยเลขานุการบริหารหลักสูตร นายปิยะพงษ์ สีต่าง

โทร. 087 770 2277

tingly\_2527@hotmail.com

9. ผู้ช่วยเลขานุการบริหารหลักสูตร นายชนิด เสนชัย

โทร. 083 6658115

senchail@hotmail.com

\*\*\*\*\*

## ตารางฝึกอบรม

"การเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ ประจำปี 2552" รุ่นที่ 2/2552

ระหว่างวันที่ 15 กรกฎาคม - 5 สิงหาคม 2552

ณ โรงแรมเวียงนา รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดนครราชสีมา

วันที่	08.30 - 12.00 น.		13.00 - 16.30 น.	16.30 - 17.30 น.	
วันพุธ 15 ก.ค.52	****		รายงานตัว / เข้าที่พัก /ลงทะเบียนอบรม ณ เวียงนา รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.นครราชสีมา		
วัน พฤหัสบดี ที่ 16 ก.ค. 52	08.30- 10.00 น	10.30 - 12.00 น.	การจัดการงานส่งเสริม - ระบบงานส่งเสริมการเกษตร - การวิจัย - KM อ.สุกัญญา อธิปอนันต์ ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริม การเกษตรและคณะ	การจัดการงานส่งเสริม - ระบบงานส่งเสริมการเกษตร - การวิจัย - KM อ.สุกัญญา อธิปอนันต์ (16.30 - 18.00)	
	พิธีเปิดการอบรม และ บรรยายพิเศษ "นโยบายกรมส่งเสริม การเกษตร" อธิบดีกรมส่งเสริม การเกษตร	การจัดการ ส่งเสริม - ศูนย์บริการถ่ายทอด เทคโนโลยีการ เกษตรระดับตำบล อ.นรินทร์ เขมทัมมา (10.30 - 12.00)			
วันศุกร์ 17 ก.ค. 52	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ อ.บุญญฤทธิ์ สมบัติหลาย และคณะ		กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ อ.บุญญฤทธิ์ สมบัติหลาย และคณะ	พบปะผู้บริหาร ผอ.สำนักส่งเสริม และพัฒนา การเกษตรเขต ที่ 4 จ.ขอนแก่น	พบปะผู้บริหาร เกษตรจังหวัด นครราชสีมา
วันเสาร์ 18 ก.ค.52	การบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ และการบริหารทรัพยากรบุคคลตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 อ.ณรงค์ วรวงศ์ / อ.บรรจง พูลลาภอนุสรณ์ อ.ประสงค์ ประไพตระกูล/อ.พรณี ลิ้มตระกูล ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ และคณะ		การเป็นข้าราชการที่ดี - วินัยข้าราชการ - จรรยาบรรณข้าราชการ - ค่านิยมและการสร้างแรงจูงใจ สนง. ก.พ. อ.พนิดา โรจนรัตน์ชัย อ.ศักดิ์กรีน โต๊ะเฮง	กิจกรรมเสริมหลักสูตร จังหวัดนครราชสีมา	

(นางสาว น.น.น. (นางนงน.)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร



ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

วันที่	08.30 - 12.00 น.		13.00 - 16.30 น.	16.30 - 17.30 น.	
วัน อาทิตย์ 19 ก.ค.52	งานสารบรรณทั่วไป อ.กฤตยา จันทระเชษ	การเขียนหนังสือราชการ อ.กฤตยา จันทระเชษ	การเขียนหนังสือราชการ อ.กฤตยา จันทระเชษ	กิจกรรมเสริมหลักสูตร จังหวัดนครราชสีมา	
วันจันทร์ 20 ก.ค.52	การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ อ.บุญญฤทธิ สมบัติหลาย และคณะ		การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ อ.บุญญฤทธิ สมบัติหลาย และคณะ	พบปะผู้บริหาร ผอ.กองคลัง	พบปะผู้บริหาร ผอ.สำนัก พัฒนาการ ถ่ายทอด เทคโนโลยี
วัน อังคาร 21 ก.ค.52	การส่งเสริมการผลิต/จัดการสินค้าเกษตร และหลักการตลาดสินค้าเกษตร รศ.เพ็ญศรี เจริญวานิช		ระบบข้อมูลสารสนเทศ และการใช้ประโยชน์ อ.พัชรินทร์ นาคะประวิง ผอ.ศูนย์สารสนเทศ และคณะ	พบปะผู้บริหาร เลขานุการกรม	พบปะผู้บริหาร ผอ.กลุ่ม ตรวจสอบ ภายใน
วันพุธ 22 ก.ค.52	หลักการการส่งเสริมและพัฒนาชุมชน ทางการเกษตร อ.ไกรเลิศ ทวีกุล		หลักการการส่งเสริมและพัฒนา ชุมชน ทางการเกษตร อ.ไกรเลิศ ทวีกุล	หลักการยอมรับของ เกษตรกร ในการส่งเสริมการเกษตร อ.ไกรเลิศ ทวีกุล (16.30 - 18.30 น.)	
วัน พฤหัสบดี 23 ก.ค.52	การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตร ของชุมชนแบบมีส่วนร่วม อ.สมจิตร วีระบุญชัยกุล		การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตร ของชุมชนแบบมีส่วนร่วม อ.สมจิตร วีระบุญชัยกุล	พบปะผู้บริหาร ผอ.กองส่งเสริม วิศวกรรมเกษตร	พบปะผู้บริหาร ผอ.กองนิติการ
วันศุกร์ 24 ก.ค.52	การจัดการฟาร์ม อ.อรุณี ปิ่นประยงค์ และคณะ		ดูงานศูนย์เรียนรู้ จ.นครราชสีมา	พบปะผู้บริหาร ผอ.สำนักส่งเสริม และจัดการสินค้า เกษตร	พบปะผู้บริหาร ผอ.สถานีวิทยุ กระจาย เสียงเพื่อ การเกษตร
วันเสาร์ 25 ก.ค.52	ทักษะการประสานงานและ การทำงานเป็นทีม อ.บุญญฤทธิ สมบัติหลาย และคณะ		ทักษะการประสานงานและ การทำงานเป็นทีม อ.บุญญฤทธิ สมบัติหลาย และคณะ	กิจกรรมเสริมหลักสูตร จังหวัดนครราชสีมา	

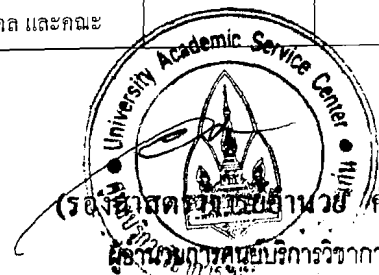
(นางสาวจกมลณี นิรมนลนท์)  
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร


 (รองศาสตราจารย์อานวย คำต่อ)  
 ผู้อำนวยการศูนย์เรียนรู้การเกษตร  
 ปกปติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครราชสีมา

วันที่	08.30 - 12.00 น.	13.00 - 16.30 น.	16.30 - 17.30 น.
วันอาทิตย์ 26 ก.ค.52	การเสริมสร้างทักษะการคิดและ การวางแผนอย่างเป็นระบบ รศ.ดร.อำนาจ คำดี ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ	การเสริมสร้างทักษะการคิดและ การวางแผนอย่างเป็นระบบ “การวิเคราะห์ SWOT เพื่อการทำแผนอย่างมีระบบ” รศ.ดร.อำนาจ คำดี ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ	พบปะผู้บริหาร ผอ.สถาบัน สร้างเสริม นวัตกรรมภูมิ ปัญญาเศรษฐกิจ พอเพียง
วันจันทร์ 27 ก.ค.52	ศึกษาดูงานศูนย์วิจัยควบคุมศัตรูพืช โดยชีววิธีแห่งชาติ คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น รศ.ดร.นุชรี ศรี และคณะ	หมู่บ้านชุมชนต้นแบบเศรษฐกิจ พอเพียงบ้านคำปลาหลาย มร.มาร์ติน วินเล่ ปราชญ์ชาวบ้าน จ.ขอนแก่น	พัก จังหวัดสกลนคร
วัน อังคาร 28 ก.ค.52	ศึกษาดูงานศูนย์ศึกษาพัฒนา อุทยานตามแนวพระราชดำริ จังหวัดสกลนคร	ศึกษาดูงานส่งเสริมการเกษตร จังหวัดกาฬสินธุ์	เดินทางกลับ จังหวัดนครราชสีมา
วันพุธ 29 ก.ค.52	การส่งเสริมและ พัฒนาสถาบัน เกษตรกร อ.อุดม จิรเวตกุล ผอ.สำนักพัฒนา เกษตรกรและคณะ	การจัดการงาน ส่งเสริม การเกษตร - ศูนย์เรียนรู้ เศรษฐกิจพอเพียง - เกษตรหมู่บ้าน และ อาสาสมัครเกษตร - ภูมิปัญญาท้องถิ่น - การท่องเที่ยวเกษตร อ.อุดม จิรเวตกุล	การส่งเสริมเคห กิจเกษตร อ.สุพิศ เหมาะชนะ และ อ.สุมาลี สุนทรนฤรังสี ผู้อำนวยการกองเค หกิจเกษตร (16.30 -18.00น.)
วัน พฤหัสบดี 30 ก.ค. 52	หลักและวิธีการฝึกอบรมเกษตรกร แบบมีส่วนร่วม อ. พรรณี สุภนิตกุล ผอ.ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล และคณะ	หลักและวิธีการฝึกอบรมเกษตรกร แบบมีส่วนร่วม อ. พรรณี สุภนิตกุล ผอ.ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล และคณะ	พบปะผู้บริหาร ผอ. กลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร พื้นที่เฉพาะ

(นางสาวจางเคมี ธีรพนนท์)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ



(รองศาสตราจารย์อำนาจ คำดี)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

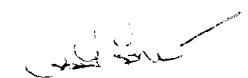
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น



วันที่	08.30 - 12.00 น.	13.00 - 16.30 น.	16.30 - 17.30 น.
วันศุกร์ 31 ก.ค.52	<p>หลักการบริหารจัดการ ศัตรูพืชตามกระบวนการโรงเรียนเกษตรกร อ.อรุณพล พัยคมพันธ์ และคณะ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริม และพัฒนาการบริการอารักขาพืช</p>	<p>หลักการบริหารจัดการ ศัตรูพืชตามกระบวนการโรงเรียนเกษตรกร อ.อรุณพล พัยคมพันธ์ และคณะ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริม และพัฒนาการบริการอารักขาพืช</p>	<p>หลักการบริหารจัดการ ศัตรูพืชตามกระบวนการ โรงเรียนเกษตรกร ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริม และพัฒนาการบริการอารักขาพืช (16.30 - 18.30 น.)</p>
วันเสาร์ 1 ส.ค.52	<p>หลักการบริหารจัดการ ศัตรูพืชตามกระบวนการโรงเรียนเกษตรกร อ.อรุณพล พัยคมพันธ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริม และพัฒนาการบริการอารักขาพืช</p>	<p>การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมงานเกษตร อ.ธีระพงษ์ โสดาศรี</p>	<p>กิจกรรมเสริมหลักสูตร จังหวัดนครราชสีมา</p>
วัน อาทิตย์ 2 ส.ค.52	<p>เทคนิคการเป็นวิทยากรกระบวนการ อ.บุญญฤทธิ์ สมบัติหลาย และคณะ</p>	<p>เทคนิคการเป็นวิทยากร กระบวนการ อ.บุญญฤทธิ์ สมบัติหลาย และคณะ</p>	<p>เทคนิคการเป็นวิทยากร กระบวนการ อ.บุญญฤทธิ์ สมบัติหลาย และคณะ (16.30 - 18.30 น.)</p>
วันจันทร์ 3 ส.ค.52	<p>การปฏิบัติงานโครงการการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและการให้ ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัย อ.อ้อมทิพย์ สุทธิพงษ์เกียรติ์ ผอ.กองแผนงาน และคณะ</p>	<p>การส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน อ.ชาญฤทธิ์ ภาณุทัต ผอ.สำนักงานเลขานุการ คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน</p>	<p>กิจกรรมเสริมหลักสูตร จังหวัดนครราชสีมา</p>
วัน อังคาร 4 ส.ค.52	<p>การส่งเสริมการเกษตรแบบผสมผสาน รศ.สุวัฒน์ จิตต์ปราณีชัย</p>	<p>การปฏิบัติงานภาคสนาม (นำเสนอผลการฝึกอบรม) รศ.ดร.สุทธิลักษณ์ ตั้งเกียรติชัย</p>	<p>กิจกรรมกลุ่มผู้เข้าอบรม</p>
วันพุธ 5 ส.ค.52	<p>การเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่าง ต่อเนื่อง อ.กมล เกษมสุข รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร</p>	<p>พิธีมอบประกาศนียบัตร และปิดการอบรม อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรและ อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น</p>	

**หมายเหตุ :**

1. กิจกรรมสุขภาพดี ชีวิตมีสุข เวลา 17.00 – 18.00 น.
2. อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.00-10.30 น. และ 14.30-15.00 น.
3. อาหารกลางวัน 12.00-13.00 น. และอาหารเย็น 18.30 น.

  
(นาย.....)  
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

  
(รองศาสตราจารย์อานวย คำคือ)  
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น