



# บันทึกข้อความ

ศูนย์บริการวิชาการ	
เลขรับ.....1093...../.....	
วันที่.....21/6/54.....	
เวลา.....11.30.....	
ผู้รับ.....กมลพวง.....	

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานสารบรรณ โทร. ๔๐๑๖๘  
 ที่ ศธ ๐๕๑๔.๑.๑.๑/ว ๑๑๖๓ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๔  
 เรื่อง การใช้แบบตัวอักษรในการพิมพ์หนังสือราชการ

ค.อ. ๒  
 มช. ๒  
 22/6/54

เรียน คณะ/หน่วยงาน

ตามที่ สำนักนายกรัฐมนตรี แจ้งเวียนให้หน่วยงานราชการถือปฏิบัติในการใช้แบบพิมพ์ จำนวน ๑๓ รูปแบบ ของสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ(องค์การมหาชน) และกรมทรัพย์สินทางปัญญา ในการพิมพ์หนังสือราชการ แทนแบบพิมพ์รูปแบบเดิม เพื่อให้เอกสารของส่วนราชการเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน ไม่มีปัญหาละเมิดลิขสิทธิ์ และไม่ขึ้นกับระบบปฏิบัติการระบบใดระบบหนึ่ง ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติดังกล่าว งานสารบรรณ กองกลาง จึงใคร่ขอความร่วมมือให้ทุกคณะ/หน่วยงาน โปรดใช้แบบพิมพ์ไทยสารบรรณ (Th Sarabun PSK) ขนาด ๑๖ Point ในการพิมพ์หนังสือราชการ ทั้งนี้หากคณะ/หน่วยใด ประสงค์จะขอรูปแบบ แบบพิมพ์ดังกล่าว สามารถส่ง e-mail ของท่าน ไปที่ [naksri@kku.ac.th](mailto:naksri@kku.ac.th) เพื่องานสารบรรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จักได้ส่งรูปแบบ แบบพิมพ์เพื่อใช้งานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

*Sub.*

(นายธัญญา ภักดี)  
 ผู้อำนวยการกองกลาง

เรียน.....๒๐.....

ชื่อโปรด.....นางสาว.....  
 และเห็นควร.....สจ. ส่วน มช. ๒

๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๔

*๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๔*

ทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำปฏิบัติ

รองศาสตราจารย์อำนาจ คำคือ)  
 ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ  
 22/6/54

*นางสาววิมลทิพย์ งามใส*

(นายพิชัย เสงี่ยมานิชย์)  
 (เลขหมาย) ศูนย์บริการวิชาการ



ที่ นร ๐๑๐๖/ว (๒๐๑๕)

สำนักนายกรัชมุนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

เรื่อง คำอธิบายการพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทยด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์  
และตัวอย่างการพิมพ์

เรียน

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๖๔ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๓  
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำอธิบายการพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทยด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์  
และตัวอย่างการพิมพ์หนังสือจำนวน ๓ แบบ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้แจ้งมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่  
๗ กันยายน ๒๕๕๓ ซึ่งเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยดำเนินการติดตั้งรูปแบบตัวพิมพ์ (ฟอนต์) สารบรรณ  
และรูปแบบตัวพิมพ์ (ฟอนต์) อื่น ๆ ทั้งหมดจำนวน ๑๓ รูปแบบตัวพิมพ์ของสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรม-  
ซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) และกรมทรัพย์สินทางปัญญา เพิ่มเข้าไปในระบบปฏิบัติการ Thai OS  
และใช้รูปแบบตัวพิมพ์ดังกล่าวแทนรูปแบบตัวพิมพ์เดิม เพื่อให้เอกสารของส่วนราชการเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน  
ไม่มีปัญหาละเมิดลิขสิทธิ์และไม่ขึ้นกับระบบปฏิบัติการระบบใดระบบหนึ่ง ตามที่กระทรวงเทคโนโลยี-  
สารสนเทศและการสื่อสารได้เสนอ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัชมุนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๘  
ปลัดสำนักนายกรัชมุนตรีจึงได้จัดทำคำอธิบายการพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทยด้วยโปรแกรมการพิมพ์  
ในเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นคำอธิบายเพิ่มเติมต่อจากคำอธิบายการพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทยด้วยเครื่องพิมพ์ดีด  
ในคำอธิบาย ๔ ท้ายระเบียบสำนักนายกรัชมุนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมด้วย  
ตัวอย่างการพิมพ์หนังสือดังกล่าว เพื่อให้ส่วนราชการได้ถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดทำหนังสือราชการและการพิมพ์  
หนังสือราชการที่มีรูปแบบเป็นมาตรฐานเดียวกันตามนัยมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว ดังปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย  
สำหรับการจัดทำหนังสือราชการตามแบบท้ายระเบียบฯ จำนวน ๑๑ แบบ เห็นควรใช้รูปแบบตัวพิมพ์ไทยสารบรรณ  
(Th Sarabun PSK) ขนาด ๑๖ พอยท์ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลข่าวสารหรือ  
หนังสือราชการในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแผ่นแบบ (Template)  
มาตรฐานการพิมพ์หนังสือภายนอก หนังสือภายใน และหนังสือประทับตรา ได้ที่ [www.opm.go.th](http://www.opm.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจตุรงค์ ปัญญาดี)  
ปลัดสำนักนายกรัชมุนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัชมุนตรี

สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๒๖๙๔ โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๗๘๙๖