



คำสั่งศูนย์บริการวิชาการ

ที่ 101/2555

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้(Knowledge Management: KM)

การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดี และการดำเนินงานด้านจรรยาบรรณ

ศูนย์บริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556

เพื่อให้การดำเนินงานภายในของศูนย์บริการวิชาการ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2541 จึงแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการการจัดการความรู้(Knowledge Management : KM) คณะกรรมการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดี และคณะกรรมการดำเนินงานด้านจรรยาบรรณ ศูนย์บริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 ประกอบด้วย

1. ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ เป็นที่ปรึกษา
2. รองผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการฝ่ายอำนาจการ เป็นที่ปรึกษา
- 3.รองผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการฝ่ายบริการ เป็นที่ปรึกษา
4. รองผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ เป็นประธานกรรมการ
5. เลขานุการศูนย์บริการวิชาการ เป็นรองประธานกรรมการ
6. ผู้ช่วยเลขานุการศูนย์บริการวิชาการฝ่ายบริหาร เป็นกรรมการ
7. ผู้ช่วยเลขานุการศูนย์บริการวิชาการฝ่ายวิชาการ เป็นกรรมการ
8. ผู้ช่วยเลขานุการศูนย์บริการวิชาการฝ่ายคลังและพัสดุ เป็นกรรมการ
9. หัวหน้ากลุ่มภารกิจอำนาจการ เป็นกรรมการ
- 10.หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริการวิชาการ เป็นกรรมการ
- 11.หัวหน้าส่วนคลัง เป็นกรรมการ
- 12.หัวหน้าส่วนพัสดุ เป็นกรรมการ
- 13.หัวหน้าส่วนนโยบายและแผน เป็นกรรมการ
- 14.หัวหน้าส่วนติดตามและประเมินผล เป็นกรรมการ
- 15.หัวหน้าส่วนควบคุมคุณภาพการศึกษา เป็นกรรมการ
- 16.หัวหน้าส่วนสารสนเทศ เป็นกรรมการ
- 17.หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์ เป็นกรรมการ
- 18.หัวหน้าส่วนโสตทัศนูปกรณ์ เป็นกรรมการ
- 19.หัวหน้าส่วนบริการฝึกอบรม เป็นกรรมการ
- 20.หัวหน้าส่วนบริการวิชาการ เป็นกรรมการ
- 21.หัวหน้าส่วนบริหารและธุรการ เป็นกรรมการและเลขานุการ
- 22.นางสาวดาริกา โนนศรี เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ :

**1. การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้(Knowledge Management : KM)**

1.1 กำหนดนโยบาย การจัดทำแผน และเป้าหมายการบริหารจัดการองค์ความรู้ของศูนย์บริการวิชาการให้สนองต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจของศูนย์บริการวิชาการ

1.2 ดำเนินการด้านการจัดการความรู้ของศูนย์บริการวิชาการ เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยขอนแก่นในด้านต่างๆ

1.3 ติดตามและประเมินผล ตลอดจนจัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของศูนย์บริการวิชาการ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบ

1.4 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการมอบหมาย

**2. การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดี**

2.1 กำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของศูนย์บริการวิชาการ

2.2 กำกับ และติดตาม การดำเนินการตามมาตรการ/โครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของศูนย์บริการวิชาการ

2.3.รายงานผลการดำเนินงานให้กับมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.4.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการมอบหมาย

**3. การดำเนินการด้านจรรยาบรรณ**

3.1 จัดทำแผนปฏิบัติงานด้านการส่งเสริม สนับสนุนด้านจรรยาบรรณของศูนย์บริการวิชาการ

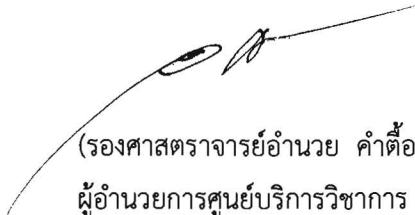
3.2 การกำกับ ติดตามการดำเนินกิจกรรมด้านจรรยาบรรณ และประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร

3.3 รายงานผลการดำเนินงานให้กับมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.4 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ.2555



(รองศาสตราจารย์อำนวยการ คำตื้อ)  
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ