

1 รายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
 2 ประจำปีศูนย์บริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558
 3 ครั้งที่ 1/2558
 4 วันศุกร์ที่ 17 เมษายน 2558
 5 ณ ห้องประชุมมณีเทวา ชั้น 5 ศูนย์บริการวิชาการ

6
 7 รายชื่อผู้มาประชุม

8	1. รองผู้อำนวยการฝ่ายอาคาร	ประธานกรรมการ
9	2. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	กรรมการ
10	3. ที่ปรึกษาสำนักงานผู้อำนวยการ	กรรมการ
11	4. หัวหน้ากลุ่มภารกิจผู้อำนวยการ	กรรมการ
12	5. หัวหน้ากลุ่มภารกิจส่งเสริมและพัฒนาบริการวิชาการ	กรรมการ
13	6. หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริการวิชาการ	กรรมการ
14	7. หัวหน้าส่วนบริหารและธุรการ	กรรมการและเลขานุการ
15	8. นางสาวดาริกา โนนศรี	ผู้ช่วยเลขานุการ

16
 17 เริ่มประชุม เวลา 15.00 น.

18 รองผู้อำนวยการฝ่ายอาคาร ประธานกรรมการ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม
 19 ดังนี้

20
 21 ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

22 1.1 คำสั่งสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 4/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณ

23 รองผู้อำนวยการฝ่ายอาคาร ประธานกรรมการ ได้แจ้งต่อที่ประชุมความว่า ตามที่มหาวิทยาลัย
 24 กำหนดให้คณะหน่วยงานเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำเนินการคัดเลือกและแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจรรยาบรรณ
 25 มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งศูนย์บริการวิชาการ ได้เสนอชื่อ นายบุญญฤทธิ์ สมบัติหลาย ตำแหน่งนักวิชาการ
 26 ศึกษาชำนาญการพิเศษ ที่ปรึกษาสำนักงานผู้อำนวยการ และบุคคลดังกล่าวได้รับการคัดเลือกและแต่งตั้งเป็น
 27 คณะกรรมการจรรยาบรรณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามคำสั่งดังกล่าว จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

28 มติที่ประชุมรับทราบ

29
 30 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
 31 ประจำปีศูนย์บริการวิชาการ

32 รองผู้อำนวยการฝ่ายอาคาร ประธานกรรมการ ได้แจ้งต่อที่ประชุมความว่า ตามที่มหาวิทยาลัย
 33 กำหนดให้คณะหน่วยงานเสนอชื่อบุคลากร เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร
 34 ประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ประจำปีศูนย์บริการวิชาการ ซึ่งศูนย์บริการวิชาการ ได้ส่งรายชื่อบุคลากร

1	ศูนย์บริการวิชาการ	เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตาม
2	จรรยาบรรณ ประจำศูนย์บริการวิชาการ ดังนี้	
3	1. ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ	เป็นที่ปรึกษา
4	2. รองผู้อำนวยการฝ่ายอาคาร	เป็นประธานกรรมการ
5	3. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	เป็นกรรมการ
6	4. ที่ปรึกษาสำนักงานผู้อำนวยการ	เป็นกรรมการ
7	5. หัวหน้ากลุ่มภารกิจผู้อำนวยการ	เป็นกรรมการ
8	6. หัวหน้ากลุ่มภารกิจส่งเสริมและพัฒนาบริการวิชาการ	เป็นกรรมการ
9	7. หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริการวิชาการ	เป็นกรรมการ
10	8. หัวหน้าส่วนบริหารและธุรการ	เป็นกรรมการและเลขานุการ
11	9. นางสาวดาริกา โนนศรี	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

12 อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ
 13 มติที่ประชุมรับทราบ

14

15 1.3 โครงสร้างและองค์ประกอบคณะกรรมการจรรยาบรรณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

16 นายบุญฤทธิ์ สมบัติหลาย ที่ปรึกษาสำนักงานผู้อำนวยการในฐานะกรรมการจรรยาบรรณ
 17 มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประเภทผู้แทนข้าราชการ ได้แจ้งที่ประชุมเรื่องโครงสร้างและองค์ประกอบของ
 18 กรรมการจรรยาบรรณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยเฉพาะในส่วนผู้แทนอาจารย์ จำนวน 4 คน และผู้แทน
 19 ข้าราชการ จำนวน 4 คน วาระดำรงตำแหน่ง 2 ปี กรรมการผู้แทนจะเป็นติดต่อกันได้ไม่เกิน 2 วาระ
 20 รายละเอียดอื่นๆ จึงแจ้งที่ประชุมทราบ

21 มติที่ประชุมรับทราบ

22

23 ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

24 2.1 การจัดทำแผนปฏิบัติงานด้านส่งเสริม สนับสนุน และประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ 25 ของบุคลากร ศูนย์บริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

26 รองผู้อำนวยการฝ่ายอาคาร ประธานกรรมการ แจ้งต่อที่ประชุมความว่า ตามที่งานจรรยาบรรณ
 27 กองการเจ้าหน้าที่ ได้แจ้งให้คณะหน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติงานด้านส่งเสริม สนับสนุน และประเมินผลการ
 28 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรในระดับคณะหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 และกำหนดให้
 29 ส่งภายในวันจันทร์ที่ 20 เมษายน 2558 ตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ ทั้งนี้ ข้อมูลประกอบการจัดทำแผน ได้
 30 จากการระดมสมองของผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านจรรยาบรรณ เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2558
 31 ซึ่งศูนย์บริการวิชาการได้ส่งผู้แทนเข้าร่วม จำนวน 2 คน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์คมศร ลมไธสง รอง
 32 ผู้อำนวยการฝ่ายอาคาร และนางเอื้องฟ้า วรรณสิทธิ์ หัวหน้าส่วนบริหารและธุรการ โดยที่ประชุมได้
 33 ร่วมกันพิจารณาและได้ร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการตามแบบฟอร์ม ดังนี้

**รายละเอียดเกี่ยวกับแผนปฏิบัติงานด้านการส่งเสริม สนับสนุน กำกับ และติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
ของบุคลากรในระดับคณะหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558
สังกัด...ศูนย์บริการวิชาการ**

คำอธิบาย

ช่อง A-B หมายถึง ข้อมูลกรอบแผนและวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานด้านจรรยาบรรณในระดับคณะหน่วยงาน ตามที่คณะกรรมการจรรยาบรรณกำหนด

ช่อง C หมายถึง ข้อมูลที่ได้รับจากผู้แทนคณะหน่วยงานในการระดมความคิดเห็นร่วมกันกำหนดรูปแบบวิธีการที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2558

ช่อง D-G หมายถึง รายละเอียดของคณะหน่วยงานในการนำไปกำหนดเป็นแผนปฏิบัติงานด้านส่งเสริม สนับสนุน กำกับ และติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร ในระดับคณะหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

A	B	C	D	E	F	G
กรอบแผนฯ คณะกรรมการ จรรยาบรรณ	วัตถุประสงค์	รูปแบบวิธีการที่จะ บรรลุวัตถุประสงค์	กิจกรรม/ โครงการ/ แผนงานระดับ คณะหน่วยงาน	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา
ด้านการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณ						
1.1 ส่งเสริมให้คณะและหน่วยงานให้ความรู้และความเข้าใจแก่บุคลากรทุกประเภททุกตำแหน่งภายในสังกัดเกี่ยวกับหลักปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรตามข้อบังคับ จรรยาบรรณของ	เพื่อให้บุคลากรในคณะหน่วยงานเกิดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	1.การจัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจกรณีศึกษาและการสอดแทรกความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากร	1.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านจรรยาบรรณของบุคลากรศูนย์บริการวิชาการ	1.การบรรยายโดยวิทยากร 2.การอภิปราย 3.การแบ่งกลุ่มย่อย	1.บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจร้อยละ 80 2.จำนวนผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	พ.ค.58

มหาวิทยาลัย						
		2.การจัดทำแนวปฏิบัติ ด้านจรรยาบรรณ	1.จัดประชุมเชิง ปฏิบัติการเพื่อ จัดทำแนวปฏิบัติ ด้านจรรยาบรรณ ศูนย์บริการ วิชาการ	1.แจ้งเวียนให้ บุคลากรทราบและลง ลายมือชื่อรับทราบ แนวปฏิบัติและถือ ปฏิบัติ	1.มีการจัดทำ แนวปฏิบัติด้าน จรรยาบรรณและ มีการลงลายมือ ชื่อเพื่อรับทราบ แนวปฏิบัติ	พ.ค.58
2. ด้านการพัฒนาไกลและบูรณาการร่วมกับคณะหน่วยงาน ในการป้องกันและป้องปรามการประพฤติผิดจรรยาบรรณ						
2.1 ส่งเสริมให้ คณะและ หน่วยงานบูรณา การหัวข้อเกี่ยวกับ จรรยาบรรณ สอดแทรกใน กิจกรรมหรืออื่นๆ ของคณะและ หน่วยงานตาม ความเหมาะสม	เพื่อให้บุคลากรสามารถนำเอา ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ หลักการปฏิบัติตามจรรยาบรรณไป ดำเนินการเพื่อให้เกิดการปฏิบัติ และความตระหนัก	1.การจัดทำแผนด้าน จรรยาบรรณของคณะ หน่วยงาน	1.การจัดทำแผน ด้านจรรยาบรรณ ศูนย์บริการ วิชาการ	1.มีคณะกรรมการ การ ด้านจรรยา บรรณ ประจำศูนย์ฯ 2.การประชุม คณะกรรมการบริหาร และการประชุม บุคลากร 3.ประเพณีและ การเล่นต่างๆ	1. มีการ ดำเนินงานตาม แผนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80	เม.ย. – ก.ย.58
2.2 ส่งเสริมให้ คณะและ หน่วยงานใช้ ช่องทางสื่อ ประชาสัมพันธ์ ของคณะและ หน่วยงานในการ รณรงค์คำขวัญ และสื่อวีดิทัศน์	เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ เสริมสร้าง ความสำนึกและการ ตระหนักในการปฏิบัติร่วมกัน ในทางจรรยาบรรณ อันจะเป็นการ ป้องกันและป้องปรามมิให้บุคลากร ประพฤติผิดจรรยาบรรณ	1.การจัดทำสื่อและ ช่องทางประชาสัมพันธ์ ด้านจรรยาบรรณของ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	1. การจัดทำสื่อ และช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ ด้านจรรยาบรรณ ของศูนย์บริการ วิชาการ	1. ประกวดคำขวัญ ด้านจรรยาบรรณ 2.การทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ไว้หน้า แรกของเว็บไซต์ศูนย์ และ เฟสบุ๊ก KM ศูนย์ 3.พิมพ์คำขวัญ จรรยาบรรณ ด้านล่าง ของกระดานบันทึก	1.มีการ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ หลายช่องทาง เพื่อกระตุ้นเตือน และเสริมสร้าง สำนึกทาง จรรยาบรรณ เน้นการป้อง	พ.ค.58

<p>ด้านจรรยาบรรณ ของมหาวิทยาลัย หรือสื่อด้าน จรรยาบรรณอื่นๆ ตามความ เหมาะสม</p>				<p>ข้อความในราชการ ของศูนย์บริการ วิชาการ</p>	<p>ปรามการกระทำ ผิดผิดจรมิต จรรยาบรรณ</p>	
<p>3. ด้านการให้รางวัลแก่คณะหน่วยงานและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณในมหาวิทยาลัย ให้ได้รับการเชิดชูเกียรติอย่างเหมาะสมเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดี</p>						
<p>3.1 ส่งเสริมให้คณะ และหน่วยงานมี การให้รางวัลและ เชิดชูเกียรติ บุคลากรที่ประพฤติ และปฏิบัติตาม จรรยาบรรณ</p>	<p>เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่ บุคลากรในการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณให้ได้รับการเชิดชู เกียรติ และเป็นแบบอย่างที่ดี</p>	<p>1.จัดทำแนวปฏิบัติ ด้านจรรยาบรรณหรือ หลักเกณฑ์การให้ รางวัลที่ครอบคลุมตาม คำขวัญจรรยาบรรณ ของบุคลากรแต่ละ ประเภท</p>	<p>1.การยกย่อง และเชิดชู เกียรติบุคลากร ผู้ประพฤติ ปฏิบัติตาม จรรยาบรรณ : ตามคำขวัญ บุคลากรสาย สนับสนุน : สร้างมิตร มีจิต อาสา ตรงต่อ เวลา พัฒนา ตนเอง</p>	<p>1.กำหนดเกณฑ์การให้ รางวัลโดยครอบคลุม คำขวัญของบุคลากร สายสนับสนุนของ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยการแยกเป็น ประเภท คือ 1) สร้างมิตร 2) มีจิตอาสา 3) ตรงต่อเวลา 4) พัฒนาตนเอง</p>	<p>1.บุคลากรได้รับ การยกย่องและ เชิดชูเกียรติ ประเภทละ 1 คน ต่อปี</p>	<p>ส.ค.58</p>

1 ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องอื่นๆ

2 3.1 ประกาศหลักเกณฑ์การให้รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของ
3 บุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น

4 นายบุญญฤทธิ์ สมบัติหลาย ที่ปรึกษาสำนักงานผู้อำนวยการ เสนอให้ดำเนินการออกประกาศ
5 หลักเกณฑ์การให้รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น
6 ที่เป็นหลักเกณฑ์ของศูนย์บริการวิชาการให้ชัดเจนแต่ต้น เพื่อให้สะดวกในการพิจารณาคัดเลือกและมอบ
7 รางวัลในเวลาเหมาะสมต่อไป

8 มติที่ประชุม เห็นชอบ และให้พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

9

10 ปิดประชุม เวลา 16.00 น.

11

12

13

14

15

16

17

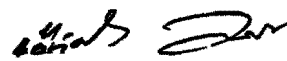
18

19

20

21

22



(นางเอื้องฟ้า วรรณสิทธิ์)

หัวหน้าส่วนบริหารและธุรการ

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

ดร.ก. โนนศรี
(นางสาวดาริกา โนนศรี)

นักวิชาการศึกษา

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดบันทึกการประชุม