

แผนปฏิบัติงานด้านเสริมสร้างจรรยาบรรณในระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ศูนย์บริการวิชาการ
(แผนปฏิบัติงานด้านเสริมสร้างด้านจรรยาบรรณ มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่บุคลากร อันจะนำไปสู่การป้องกันการกระทำผิดวินัย)

Et1	Et2	Et3	Et4	Et5	Et6	Et7	Et8
ลำดับ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	วิธีดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมด้านจริยธรรมของคณาจารย์และบุคลากร	ประเด็นที่ 1 : คณะหน่วยงานจัดทำแผนการดำเนินงานด้านจรรยาบรรณ	1)จัดทำแผนการดำเนินงานด้านจรรยาบรรณศูนย์บริการวิชาการ ประจำปี 2557 2)การตอบรับให้ความรู้ด้านการเสริมสร้างจรรยาบรรณให้แก่บุคลากร 3)การติดบอร์ดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับจรรยาบรรณ 4)การติดตามและประเมินผลด้านจรรยาบรรณ โดยวิธีการแจกแบบสอบถาม/สัมภาษณ์	1)การตอบรับให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากรศูนย์บริการวิชาการ:กรณีตัวอย่าง 2)การประชุมเชิงปฏิบัติการด้านจริยธรรมเชิงพุทธ 3)การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ด้านจรรยาบรรณ 4)การสร้างช่องทางในการประชาสัมพันธ์ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์, Website, face book Group จรรยาบรรณของศูนย์บริการวิชาการ 5)การจัดทำโปสเตอร์ข้อปฏิบัติด้านจรรยาบรรณ 6)การจัดทำแบบสอบถาม	บุคลากร ศูนย์บริการ วิชาการ	เม.ย.-พ.ค.57	1)ส่วนบริหารและธุรการ 2)ส่วนนโยบายและแผน

Et1	Et2	Et3	Et4	Et5	Et6	Et7	Et8
ลำดับ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	วิธีดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		ประเด็นที่ 2 : คณะ หน่วยงาน มีการส่งเสริม และสนับสนุน ให้ คณาจารย์ และบุคลากร ประพฤติปฏิบัติตาม จรรยาบรรณ	1.การให้รางวัลแก่ผู้ปฏิบัติตาม เกณฑ์การประเมินด้าน จรรยาบรรณ	1)การจัดทำ(ร่าง)เกณฑ์การ ประเมินด้านจรรยาบรรณ ศูนย์บริการวิชาการ 2)เสนอ(ร่าง)เกณฑ์การ ประเมินด้านจรรยาบรรณ ต่อผู้อำนวยการเพื่อ พิจารณาอนุมัติ/และ ประกาศใช้ 3) การปฏิบัติตามเกณฑ์การ ประเมินด้านจรรยาบรรณ 5)การให้รางวัลผู้ปฏิบัติตาม เกณฑ์การประเมิน	-บุคลากร ศูนย์บริการ วิชาการ	พ.ค.-มิ.ย.57	1)ส่วนบริหาร และธุรการ

Et1	Et2	Et3	Et4	Et5	Et6	Et7	Et8
ลำดับ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	วิธีดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		ประเด็นที่ 3 : คณะ หน่วยงานมีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการ ดำเนินงานตามกิจกรรม โครงการ	1)แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานด้านจรรยาบรรณ เพื่อ กำหนดหลักเกณฑ์และกำกับ ติดตามการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณ 2)มีการจัดทำประกาศกำหนด มาตรการในการกำกับดูแล ผู้ไม่ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณหรือฝ่า ฝืนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ 3)การติดตามและประเมิน ผล ด้านจรรยาบรรณ	1) การแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานด้านจรรยาบรรณ ศูนย์บริการวิชาการ ประจำปี 2557 2) จัดทำแบบสอบถามเพื่อ สอบถามความคิดเห็น บุคลากร/สัมภาคณ์	คณะกรรมการ ดำเนินงานด้าน จรรยาบรรณ ศูนย์บริการ วิชาการ	เม.ย.-มิ.ย.57	1)ส่วนบริหาร และธุรการ 2)ส่วนติดตาม และประเมินผล 3)ส่วนควบคุม คุณภาพ การศึกษา

Et1	Et2	Et3	Et4	Et5	Et6	Et7	Et8
ลำดับ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	วิธีดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		ประเด็นที่ 4 : คณะ หน่วยงาน มีการจัดทำ รายงาน ผลการดำเนินงาน ต่อคณะกรรมการจรรยา บรรณมหาวิทยาลัย ขอนแก่น	การจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานด้านจรรยาบรรณ ศูนย์บริการวิชาการ ประจำปี 2557	1)สรุปผลการดำเนินงาน ด้านจรรยาบรรณ ประจำปี 2557 2)วิเคราะห์ข้อมูลจาก แบบสอบถามและการ สัมภาษณ์ 3)จัดทำรายงานและเสนอ มหาวิทยาลัยตาม ระยะเวลาที่กำหนด	-บุคลากร ศูนย์บริการ วิชาการ	ส.ค.57	1)ส่วนบริหาร และธุรการ 2)ส่วนติดตาม ประเมินผล

Et1	Et2	Et3	Et4	Et5	Et6	Et7	Et8
ลำดับ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	วิธีดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		ประเด็นที่ 5 : คณะ หน่วยงานมีการปรับปรุง ทบทวนแก้ไขแผนการ ดำเนินงาน และข้อเสนอแนะ ต่อมหาวิทยาลัย	1)การปรับปรุงและทบทวน แผนการดำเนินงานด้าน จรรยาบรรณ 2)การทำรายงานผลการ ดำเนินงานด้านจรรยาบรรณ 3)รายงานผลการดำเนินงานต่อ คณะกรรมการจรรยาบรรณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	1)การประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานด้านจรรยาบรรณ เพื่อพิจารณา ทบทวน แก้ไข แผนการดำเนินงานที่ผ่านมา 2)จัดทำรายงานฉบับ สมบูรณ์	คณะกรรมการฯ	ส.ค.57	1)ส่วนบริหาร และธุรการ
ผู้รับผิดชอบ/ผู้ประสานงาน .นางเอื้องฟ้า วรรณสิทธิ์..... ตำแหน่งหัวหน้าส่วนบริหารและธุรการ..... โทรศัพท์44413, มือถือ 089-6185864.....							

คำอธิบาย

1. ช่อง Et2-Et3 หมายถึง ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้คณะหน่วยงานดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2556 เป็นต้นไป
2. ช่อง Et4-Et7 หมายถึง คณะ/หน่วยงานจัดทำแผนกิจกรรมโครงการ/วิธีการดำเนินงาน/กลุ่มเป้าหมาย/ระยะเวลาดำเนินกิจกรรมได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ภายในกรอบตัวชี้วัดที่กำหนดตามข้อ 1 และระยะเวลาการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมโครงการ ไม่เกิน 31 ส.ค.2557
3. ช่อง Et8 หมายถึง ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมโครงการ โดยอาจจะระบุชื่อผู้รับผิดชอบในภาพรวมของงานหรือบุคคล

หมายเหตุ

1. การจัดส่งแผนปฏิบัติงานด้านจรรยาบรรณของคณะหน่วยงาน โปรดระบุรายชื่อผู้รับผิดชอบในการดำเนินการและผู้ประสานงานไว้ท้ายแผนฯ อย่างน้อย 1 คน
2. การรวบรวมผลการดำเนินงานเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณ ควรมีเอกสารที่สามารถใช้อ้างอิงได้ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล