

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556

ครั้งที่ 3/2556

วันพฤหัสบดีที่ 20 มิถุนายน 2556

ณ ห้องประชุมมณีเทวา ชั้น 5 ศูนย์บริการวิชาการ

รายชื่อผู้มาประชุม

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ                            | ประธานกรรมการ           |
| 2. รองผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการฝ่ายอำนวยการ             | กรรมการ                 |
| 3. รองผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ | กรรมการ                 |
| 4. รองผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการฝ่ายบริการ               | กรรมการ                 |
| 5. เลขานุการศูนย์บริการวิชาการ                              | กรรมการ                 |
| 6. ผู้ช่วยเลขานุการศูนย์บริการวิชาการฝ่ายบริหาร             | กรรมการ                 |
| 7. ผู้ช่วยเลขานุการศูนย์บริการวิชาการฝ่ายคลังและพัสดุ       | กรรมการ                 |
| 8. หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริการวิชาการ                          | กรรมการ                 |
| 9. หัวหน้ากลุ่มภารกิจอำนวยการ                               | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| 10. หัวหน้าส่วนบริหารและธุรการ                              | ผู้ช่วยเลขานุการ        |

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม เนื่องจากติดภารกิจ

- |  |         |
|--|---------|
| 1. ผู้ช่วยเลขานุการศูนย์บริการวิชาการฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
|--|---------|

เริ่มประชุม เวลา 11.40 น.

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ ประธานที่ประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม  
ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 การเข้าพบพระครูสุวิธานพัฒนابัณฑิต รองอธิการบดีวิทยาเขตขอนแก่น

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ ประธานที่ประชุมได้แจ้งต่อที่ประชุมความว่า:- เมื่อเช้าวันที่  
20 มิถุนายน 2556 เวลา 09.00 น. ได้นำทีมผู้บริหารจากศูนย์บริการวิชาการเข้าพบพระครูสุวิธานพัฒนابัณฑิต  
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น เพื่อหารือแนวทางการดำเนินการ  
บริการวิชาการแก่สังคม การสร้างเครือข่ายบริการวิชาการ ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่สอดคล้อง  
กับพันธกิจของทั้งสองหน่วยงาน รวมถึงการจัดอบรมให้กับพระภิกษุ

มติที่ประชุมรับทราบ

1.2 การฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา

ประธานได้แจ้งต่อที่ประชุมความว่า:- ด้วยหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสน  
ศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ส่งนักศึกษาโครงการสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ ภาค

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8

การศึกษาต้น ปีการศึกษา 2556 จำนวน 1 คน คือ นางสาววิภาวี เหล่าชัย รหัสนักศึกษา 533080963-1 ฝึก  
ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน ระยะเวลาประมาณเดือนมิถุนายน - กันยายน 2556 รวม 16 สัปดาห์ และส่วน  
บริหารและธุรการได้จัดทำตารางการฝึกปฏิบัติงานตามส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียด  
เอกสารแจกที่ประชุม

### มติที่ประชุมรับทราบ

9  
10  
11  
12  
13  
14  
15

#### 1.3 การลาออกจากราชการของบุคลากรศูนย์บริการวิชาการ

ประธานได้แจ้งต่อที่ประชุมความว่า:-ปีงบประมาณ พ.ศ.2556 มีบุคลากรสังกัดศูนย์บริการ  
วิชาการ ซึ่งเป็นลูกจ้างชั่วคราวโครงการ ลาออกจากราชการ เนื่องจากได้งานใหม่ จำนวน 3 คน ดังนี้

1. นายอนุชา บุญเสนา ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ลาออกตั้งแต่วันที่ 21 พฤษภาคม 2556
2. นายกิตติพัฒน์ แจ่มจันทร์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ลาออกตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2556
3. นางสาวกรกมล บุตรดีวงศ์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ลาออกตั้งแต่วันที่ 10 มิถุนายน 2556

### มติที่ประชุมรับทราบ

16  
17  
18  
19  
20  
21

#### ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2556 วันอังคารที่ 14 พฤษภาคม 2556

ปีงบประมาณ พ.ศ.2556 ศูนย์บริการวิชาการ ได้จัดประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการ  
วิชาการ ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2556 เวลา 11.30 น.เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมมณีเทวา ชั้น 5  
ศูนย์บริการวิชาการ

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม และให้ดำเนินการแก้ไข ดังนี้

หน้าที่ 4 บรรทัดที่ 20 หัวข้อ 7.3 - 7.8 แก้ไข เป็น “4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 และ 4.8”

หน้าที่ 4 บรรทัดที่ 33 ข้อ 4.8 โครงการบ้านผู้ยากไร้ ร่วมกับกรมทหารราบที่ 8 ที่ประชุม

มอบหมายให้รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ เป็นผู้ประสานงาน แก้ไขเป็น “โครงการบ้านผู้ยากไร้ ร่วมกับสภา  
กาแพสัทรราช รศ.ดร.ธีระ ฤทธิรอด รองผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์แจ้งในที่ประชุม  
ว่าได้บ้านแล้ว”

22  
23  
24  
25  
26  
27  
28

#### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

##### 3.1 การคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับพระราชทานรางวัล “ศรีมอดินแดง” ประจำปี 2556

ประธานได้แจ้งต่อที่ประชุมความว่า:-ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น มอบหมายให้คณะ/หน่วยงาน  
คัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับพระราชทานรางวัล “ศรีมอดินแดง” ประจำปี 2556 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการเชิด

29  
30  
31  
32

ชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณ พร้อมรับพระราชทานรางวัล ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัย โดยแบ่งกลุ่มการคัดเลือกเป็น 2 รางวัล คือ

- 1.รางวัลสำหรับบุคลากรตำแหน่งวิชาการ จำนวน 1 รางวัล
- 2.รางวัลสำหรับบุคลากรตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน 1

รางวัล

กำหนดส่งรายชื่อพร้อมเอกสารให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2556

มติที่ประชุม ยังไม่ได้เสนอชื่อ และขอให้ผู้เข้าประชุมเสนอชื่อภายหลัง

### 3.2 การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ประจำปี 2557

ประธานได้แจ้งต่อที่ประชุมความว่า:- ตามที่ศูนย์บริการวิชาการได้รับหนังสือแจ้งเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2557 ในหมวดค่าจ้างชั่วคราว จากกองแผนงาน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวในปีงบประมาณ 2557 ซึ่งการปรับอัตราค่าจ้างครั้งนี้ใช้เฉพาะลูกจ้างชั่วคราวเท่านั้น ส่วนลูกจ้างชั่วคราวโครงการ หรือพนักงานหน่วยงานในกำกับ หากคณะ/หน่วยงาน มีงบประมาณเพียงพอก็อาจปรับให้ก็ได้

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและเห็นชอบให้ปรับอัตราเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราวตามอัตราของมหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

1. วุฒิการศึกษา ม.3 และ ม.6 อัตราค่าจ้างต่อเดือน 7,590 บาท
2. วุฒิการศึกษา ปวช. อัตราค่าจ้างต่อเดือน 8,300 บาท
3. วุฒิการศึกษา ปวท. อัตราค่าจ้างต่อเดือน 9,540 บาท
4. วุฒิการศึกษา ปวส. อัตราค่าจ้างต่อเดือน 10,200 บาท
5. วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี อัตราค่าจ้างต่อเดือน 13,300 บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2556 เป็นต้นไป

### 3.3 การขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นของนางวิภาดา มีแวง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจอำนวยการ เลขานุการที่ประชุม ได้แจ้งต่อที่ประชุมความว่า:- เนื่องจากนางวิภาดา มีแวง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รักษาการหัวหน้าส่วนสารสนเทศ ได้ยื่นความจำนงเพื่อขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น จากระดับปฏิบัติการ เป็น ระดับชำนาญการ จึงขอความเห็นชอบจากกรรมการบริหาร เพื่อแต่งตั้งอนุกรรมการพิจารณากลับกรอง ตรวจสอบคุณสมบัติ ผลงาน ความถูกต้อง และเอกสารอื่นๆ เพื่อเสนอคณะกรรมการประจำศูนย์ฯ ประเมินองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดฯ ต่อไป

มติที่ประชุมเสนอให้แต่งตั้งอนุกรรมการพิจารณากลับกรอง ตรวจสอบคุณสมบัติ ผลงาน ความถูกต้อง และเอกสารอื่นๆ เพื่อเสนอคณะกรรมการประจำศูนย์ฯ ประกอบด้วย

1. รองผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการฝ่ายอำนวยการ เป็นประธาน
2. รองผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ เป็นกรรมการ
3. รองผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการฝ่ายบริการ เป็นกรรมการ
4. หัวหน้ากลุ่มภารกิจอำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ
5. นางสาวอุมพร ปาลสาร เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

### 3.4 การจัดโครงการอบรม “เถ้าแก่ On Cloud”

ประธานได้แจ้งต่อที่ประชุมความว่า:- ตามที่ศูนย์บริการวิชาการ ได้รับหนังสือ เรื่อง ความร่วมมือในการจัดโครงการฝึกอบรม “เถ้าแก่ On Cloud” จาก THAILANDACCOUNT.COM ให้ดำเนินโครงการฝึกอบรม “เถ้าแก่ On Cloud” ด้วยโปรแกรม TotalSMEs สำหรับผู้ประกอบการ SMEs เพื่อใช้ในการบริหารกิจการบน Cloud แบบ Online Realtime เพื่อติดตามการทำงาน ยอดขาย สต็อก การเงิน ไปจนถึงงบการเงิน สามารถจัดการได้ทุกที่ที่มี Internet บนอุปกรณ์ PC, Notebook และ Mobile ทุกประเภท เช่น iPad, iPhone, Android และ Windows Phone ทั้ง Smart Phone และ Tablet ซึ่งทางบริษัทจะคิดค่าบริการฐานข้อมูลสำหรับโปรแกรม TotalSMEs ในอัตรา 1,200 บาท/ผู้เข้าอบรม 1 คน และสามารถกำหนดอัตราค่าอบรมเพิ่มเติมได้

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาและหัวหน้ากลุ่มภารกิจอำนวยการ ได้แจกเอกสาร Cloud computing เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา และที่ประชุมมีมติมอบหมายให้ส่วนบริการฝึกอบรม กลุ่มภารกิจบริการวิชาการ ศึกษา และตรวจสอบข้อมูลประกอบการตัดสินใจ และนำเสนอผู้บริหารตามลำดับต่อไป

### 3.5 การจัดทำคำของบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2557

ประธานได้แจ้งต่อที่ประชุมความว่า:- ปีงบประมาณ พ.ศ.2556 ศูนย์บริการวิชาการได้จัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557(1 ตุลาคม 2556 – 30 กันยายน 2557) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

#### ก. งบประมาณการรับ

1.เงินผลประโยชน์	จำนวน 2,490,000 บาท
2.เงินสนับสนุนการบริการวิชาการ	จำนวน 11,300,000 บาท
รวมประมาณการรับทั้งสิ้น	จำนวน 13,790,000 บาท

ข.ประมาณการรายจ่าย

1.งบบุคลากร	จำนวน	1,472,800 บาท
2.งบดำเนินการ	จำนวน	2,528,200 บาท
3.งบลงทุน	จำนวน	500,000 บาท
4.งบเงินอุดหนุน	จำนวน	9,164,500 บาท
5.งบจ่ายอื่นๆ	จำนวน	124,500 บาท
รวมประมาณการจ่ายทั้งสิ้น	จำนวน	13,790,000 บาท

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณา และขอให้ปรับงบประมาณปี พ.ศ.2557 ไม่น้อยกว่าเดิม กับ  
ปีงบประมาณ พ.ศ.2556 คือ จำนวน 18,200,000 บาท และมอบหมายให้กลุ่มภารกิจบริการวิชาการ  
ดำเนินการจัดทำโครงการเพิ่มเติม

3.6 การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเลือกเป็นกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย  
(ก.บ.ม.)

ประธานได้แจ้งต่อที่ประชุมความว่า:-ศูนย์บริการวิชาการ ได้รับหนังสือด่วนที่สุด จากงาน  
บริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ เรื่อง ขอให้เสนอชื่อบุคคลเพื่อเลือกเป็นกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำ  
มหาวิทยาลัย(ก.บ.ม.) ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ/หน่วยงาน และต้องไม่  
เป็นผู้บริหาร ดังนี้

- 1.บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งรองศาสตราจารย์  
จำนวน 2 คน
2. บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำ  
กว่าตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน 2 คน

และกำหนดส่งรายชื่อภายใน 28 กรกฎาคม 2556  
ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา และมีมติเสนอชื่อ ดังนี้

1.ประเภทดำรงตำแหน่งวิชาการ เสนอ

1.1 ศ.นิรันดร์ สัตยาศัย

1.2 ศ.ดร.ปริญญา จินดาประเสริฐ

2.ประเภทดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ เสนอ

2.1 นายสกลิต แก้วบุตตา คณะเทคโนโลยี

2.2 นายสงัด ปัญญาพฤษ์ คณะเกษตรศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

4.1 ทบทวนแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556

ประธานได้แจ้งต่อที่ประชุมความว่า:-ตามที่ส่วนนโยบายและแผน ศูนย์บริการวิชาการ ได้จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การทบทวนจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 ระหว่างวันที่ 30-31 พฤษภาคม 2556 ณ โรงแรมริเวอร์ฟรอนท์ จังหวัดมุกดาหาร นั้น บัดนี้ ส่วนนโยบายและแผน ได้สรุปผลการนำเสนอแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

4.2 วันที่ 9 กรกฎาคม 2556 กำหนดการเดินทางไปราชการ ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (สปป.ลาว) แขวงสะหวันนะเขต ของผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ เนื่องจากทาง สปป.ลาว ไม่พร้อมที่จะลงนาม จึงขอเลื่อนการเดินทางออกไปจนกว่าทาง สปป.ลาว จะพร้อม

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 การเสนอชื่อศิษย์เก่าดีเด่นและศิษย์เก่าเกียรติยศ ประจำปี 2556

ตามที่สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้เชิญคณะ/หน่วยงานเสนอชื่อศิษย์เก่าดีเด่นและศิษย์เก่าเกียรติยศ ประจำปี 2556 ตามคุณสมบัติในประกาศสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1/2556) เรื่อง การพิจารณาคัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่นและศิษย์เก่าเกียรติยศมหาวิทยาลัยขอนแก่น และกำหนดให้ส่งรายชื่อภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2556

มติที่ประชุม : ไม่ขอเสนอชื่อ

5.2 การเสนอชื่อผู้สมควรได้รับรางวัลพระธาตุนมทองคำ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี พ.ศ.2556

ศูนย์บริการวิชาการได้เสนอชื่อ ศ.ดร.ปริญญา จินดาประเสริฐ และจะให้ฝ่ายเลขานุการส่งเอกสารประวัติ ให้กับฝ่ายวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการต่อไป

5.3 การจัดโครงการฝึกอบรมให้กับบุคลากร สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (สปป.ลาว) โดยใช้เงินรายได้จากการลงทะเบียน ซึ่งทำเรื่องเสนออธิการบดี และขณะนี้ได้รับการอนุมัติโครงการพร้อมงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

5.4 การจัดโครงการประกวดสุนทรพจน์ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ

ตามที่ทีมผู้บริหารศูนย์บริการวิชาการ ได้เดินทางไปร่วมโครงการ “การประกวดสุนทรพจน์ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ” ระหว่างวันที่ 11-16 มิถุนายน 2556 ณ นครซีอาน สาธารณรัฐประชาชนจีน ซึ่งการจัดประกวดครั้งนี้เป็นการประกวดระดับอุดมศึกษา มีนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยต่างๆ จำนวน 7 มหาวิทยาลัย เข้าร่วมประกวด และกงสุลใหญ่ไทย ประจำสาธารณรัฐประชาชนจีนให้การต้อนรับและร่วมเป็นคณะกรรมการตัดสิน ถือว่าเป็นการจัดโครงการบริการวิชาการที่ประสบความสำเร็จอย่างมากอีกโครงการหนึ่ง

5.5 การได้รับเชิญให้เป็นวิทยากรให้กับ มณฑลทหารบกที่ 23

ตามที่ผู้อำนวยการได้รับเชิญเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ ให้กับมณฑลทหารบกที่ 23 เรื่อง การปลูกฝังอุดมการณ์ความรักชาติและประวัติศาสตร์ชาติไทย วันที่ 19 มิถุนายน 2556 เวลา 09.00 – 11.00 น. ณ ห้องอบรมกองร้อยมณฑลทหารบกที่ 23 ค่ายศรีพิชรินทร์ อ.เมือง จ.ขอนแก่น นั้น

สำหรับการบรรยายครั้งนี้ เป็นการบรรยายให้กับทหารใหม่ จำนวน 200 นาย และคาดว่าจะอนาคตข้างหน้า ทางมณฑลทหารบกที่ 23 จะให้ศูนย์บริการวิชาการ อบรมให้ความรู้กับทหารประจำการทุกกองร้อย

เปิดประชุม เวลา 12.20 น.



(นายธวัช รัตนมนตรี)

หัวหน้ากลุ่มภารกิจอำนาจการ

กรรมการและเลขานุการ



(นางเอื้องฟ้า วรรณสิทธิ์)

หัวหน้าส่วนบริหารและธุรการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดบันทึกการประชุม