



ประกาศศูนย์บริการวิชาการ

(ฉบับที่ 2 /2552)

เรื่อง จรรยาบรรณของบุคลากรศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้กำหนดจรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นการประมวลความประพฤติอันดีงาม และหลักปฏิบัติให้บุคลากรมหาวิทยาลัย ยึดมั่นเป็นอุดมการณ์ในการทำงาน เพื่ออำนวยการซึ่งศักดิ์ศรี ชื่อเสียง เกียรติคุณ และสถานะ และเพื่อเป็นสิ่งกระตุ้นเตือนให้บุคลากรมีความรับผิดชอบ และสำนึกในหน้าที่ ตลอดจนสามารถทำงานและประสานงานหลายๆฝ่ายได้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดแก่มหาวิทยาลัย โดยถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณสืบทอดมาจนกระทั่งถึงปัจจุบันนี้

ศูนย์บริการวิชาการในฐานะหน่วยงานหนึ่งที่มีบุคลากรสายสนับสนุนและดำเนินงานให้บริการแก่บุคคลและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จึงขอให้บุคลากรได้ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรในด้านต่อไปนี้

1. จรรยาบรรณต่อตนเอง
2. จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน
3. จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน
4. จรรยาบรรณต่อนักเรียน นักศึกษา และผู้รับบริการ
5. จรรยาบรรณต่อประชาชน และสังคม
6. จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

(รายละเอียดตามคู่มือจรรยาบรรณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มกราคม 2551)

โดยเคร่งครัด ทั้งนี้ ให้หัวหน้ากลุ่มภารกิจ/หัวหน้าส่วน ควบคุม ดูแลการปฏิบัติของบุคลากรอีกชั้นหนึ่งด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ.2552

(รองศาสตราจารย์บ้านวย คำตื้อ)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ