

รายงานการประชุม

คณะกรรมการการใช้ทรัพยากรร่วมกัน อาคารศูนย์วิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
วันที่ 24 กันยายน 2552 ณ ห้องประชุมมณีเทวา ชั้น 5 ศูนย์บริการวิชาการ

รายชื่อผู้เข้าประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล มีไชยโย
รองผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการฝ่ายบริหาร ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์อินทรชิต หอวิจิตร
รองผู้อำนวยการเขตอุตสาหกรรมอีสานซอฟต์แวร์ กรรมการ
3. นายสุบิน ฉัตรดอน
เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย กรรมการ
4. นางประภัสสร เย็นสบาย
หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป
สำนักบริหารและพัฒนามหาวิชาการ กรรมการ
5. นางสาวภัสราภรณ์ พรหมเทพ
ผู้แทน สำนักวิชาศึกษาทั่วไป กรรมการ
6. นางสาวศุภรา บาเลนไทน์
ผู้แทน สถาบันภาษา กรรมการ
7. นายวิรัช ดวงตาแสง
ผู้แทน สำนักบริหารและพัฒนามหาวิชาการ กรรมการ
8. นางเอื้องฟ้า วรรณสิทธิ์
ศูนย์บริการวิชาการ กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม เนื่องจากติดภารกิจ

1. ผู้แทนจากสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ กรรมการ
2. ผู้แทนจากสำนักงานประเมินและประกันคุณภาพ กรรมการ
3. ผู้แทนจากสถาบันยุทธศาสตร์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กรรมการ
4. ผู้แทนจากศูนย์วิจัยการท่องเที่ยวลุ่มแม่น้ำโขง กรรมการ
5. ผู้แทนจากฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ กรรมการ
6. นางสาวผ่องศรี เป็งสะท้าน ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา 14.05 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล มีไชยโย รองผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการฝ่ายบริหาร ประธาน
กรรมการ ทำหน้าที่ประธานที่ประชุม และดำเนินการประชุมดังนี้

ประเด็นที่ 1 รายงานการประชุมหน่วยงานร่วมอาคารศูนย์วิชาการ วันที่ 2 เมษายน 2552
ประธานที่ประชุมได้ให้นางเอื้องฟ้า วรรณสิทธิ์ กรรมการและเลขานุการที่ประชุมรายงานความเป็นมาของการประชุมครั้งนี้ ความว่า : ตามที่คณะ/หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ได้รับหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรร่วมกันมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2552 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 312/2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรร่วมกัน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการประกันคุณภาพ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศ เลขานุการคณะ/หน่วยงาน เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ในการวิเคราะห์ความต้องการการใช้ทรัพยากรร่วมกันทั้งภายใน และภายนอกของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันทั้งภายในและภายนอก และติดตามและประเมินผลการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ด้วยเหตุผลดังกล่าว ศูนย์บริการวิชาการ จึงได้เรียนเชิญผู้แทนหน่วยงานภายในอาคารศูนย์วิชาการ ได้แก่ บัณฑิตวิทยาลัย สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ร่วมประชุมหรือในวันที่ 2 เมษายน 2552 รายละเอียดที่ได้จากการประชุมตามเอกสารรายงานการประชุม(เอกสารแจกที่ประชุม) แต่ละหน่วยงานได้ส่งข้อมูลที่ตนเองมีและสามารถใช้ทรัพยากรร่วมกันได้ส่งให้กับผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ไพบุลย์ ดาวสดใส) ภายในวันที่ 10 เมษายน 2552 ซึ่งการใช้ทรัพยากรร่วมกัน เป็นตัวชี้วัดที่ 8.2 : มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน ซึ่งทุกหน่วยงานจำเป็นต้องดำเนินการ ดังนั้น ด้วยเหตุผลดังกล่าว ศูนย์บริการวิชาการ ในฐานะผู้แทนดำเนินการ จึงได้เรียนเชิญหารือในวันนี้
ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ประเด็นที่ 2 คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 3043/2552 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2552
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการใช้ทรัพยากรร่วมกัน อาคารศูนย์วิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ประธานที่ประชุมได้แจ้งต่อที่ประชุมความว่า : สืบเนื่องจากรายงานการประชุม เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2552 ที่ประชุมได้หารือร่วมกันว่า ตามตัวชี้วัดที่ 8.2 คณะหน่วยงานต้องมีข้อมูลอ้างอิงประกอบการประเมินของ สกอ. หรือ สมศ. ต้องมีคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการการใช้ทรัพยากรร่วมกันของคณะ/หน่วยงาน ดังนั้น ที่ประชุมจึงได้ร่วมกันหารือและได้เสนอคณะกรรมการตามรายงานการประชุม วันที่ 2 เมษายน 2552 และหลังจากนั้น ศูนย์บริการวิชาการ ได้จัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น เสนอท่านอธิการบดีลงนาม จนได้คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 3043/2552 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2552 ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่กำหนดกรอบนโยบาย การวางแผน การติดตามการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากรร่วมกันทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย สำหรับหน่วยงานอาคารศูนย์วิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน การศึกษาระดับอุดมศึกษา
ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ประเด็นที่ 3 การก่อสร้างที่จอดรถศูนย์วิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานที่ประชุมได้แจ้งต่อที่ประชุมความว่า : สืบเนื่องจากรายงานการประชุมฯ เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2552 ทรัพยากรที่ใช้ร่วมกันของอาคารศูนย์วิชาการ ได้แก่ ที่จอดรถ, ลิฟต์, เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย, แม่บ้านทำความสะอาด, บุคลากร, รถตู้, ห้องประชุม, โต๊ะ เก้าอี้ และบอร์ด ซึ่งคณะ/หน่วยงานภายในอาคารศูนย์วิชาการก็ใช้ร่วมกันอยู่แล้ว ซึ่งที่จอดรถหน่วยงานต่างๆ ก็ใช้ร่วมกันมาตลอด แต่ก็มีปัญหาที่ว่า ใครมาก่อนมีที่จอด ใครมาถึงที่ทำงานที่หลังก็หาที่จอดรถไม่ได้ โดยเฉพาะผู้บริหารของหน่วยงานที่สังกัดอาคารศูนย์วิชาการ ด้วยเหตุผลดังกล่าว ศูนย์บริการวิชาการ จึงได้ทำบันทึกหารือไปถึงผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ และได้รับการตอบกลับจากกองอาคารฯ โดยท่านผู้อำนวยการได้ส่งวิศวกรก่อสร้าง และนายช่างเขียนแบบมาสำรวจพื้นที่ และได้ดำเนินการเขียนแบบแปลนพร้อมประมาณราคาให้ เป็นเงินทั้งสิ้น 412,642.74 (สี่แสนหนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยสี่สิบสองบาทเจ็ดสิบสี่สตางค์) สามารถจอดรถได้ จำนวน 11 คัน บริเวณด้านหลังตู้ ATM ทั้งหมด และได้ร่วมกันหารือ และได้ข้อเสนอแนะดังนี้

1. ให้ศูนย์บริการวิชาการทำบันทึกถึงอธิการบดี เพื่อขออนุมัติสถานที่สำหรับก่อสร้างที่จอดรถตามแบบแปลนที่กองอาคารและสถานที่ออกแบบให้
2. ระหว่างที่รอการอนุมัติสำหรับก่อสร้างที่จอดรถ ให้สำรวจความต้องการจากหน่วยงานต่างๆ ที่สังกัดอาคารศูนย์วิชาการ ว่าแต่ละหน่วยงานมีรถราชการจำนวนกี่คัน รถผู้บริหารจำนวนกี่คัน และจำนวนรถของผู้รับบริการจำนวนกี่คัน และส่งคืนให้กับศูนย์บริการวิชาการรวบรวมเป็นข้อมูลประกอบการขออนุมัติสถานที่ก่อสร้างที่จอดรถ และเป็นข้อมูลประกอบการขออนุมัติสถานที่ก่อสร้างโรงจอดรถราชการอาคารศูนย์วิชาการ ในลำดับต่อไป

ประเด็นที่ 4 หารือเรื่องทั่วไปเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรร่วมกันของอาคารศูนย์วิชาการ

1. เรื่องการเปิด-ปิด ลิฟต์ เพื่อประหยัดพลังงานและงบประมาณในการใช้ลิฟต์ ที่ประชุมจึงมีมติให้กำหนดการเปิด-ปิด ลิฟต์ คือ วันคู่ ให้เปิดลิฟต์ตัวทางด้านทิศตะวันตก(คณะมนุษยฯ) วันคี่ ให้เปิดลิฟต์ตัวทางด้านทิศตะวันออก(สโมสรอาจารย์) ส่วนลิฟต์ตัวหน้าให้เปิดทุกวันเหมือนเดิม ซึ่งเดิม การเปิด-ปิด ลิฟต์ สลับชั้น เป็น ทางทิศตะวันออกเปิด ชั้น 3 และ 5 ส่วนทางทิศตะวันตกเปิด ชั้น 2 และ 4 และให้มีรายชื่อ เบอร์โทรศัพท์ผู้รับผิดชอบดูแล ประสานงาน และกรณีลิฟต์ติด หรือขัดข้องของแต่ละหน่วยงาน ภายในลิฟต์ทุกตัวด้วย

2. การให้ความรู้แก่บุคลากรอาคารศูนย์วิชาการเรื่องการประหยัดพลังงาน การใช้เครื่องอุปกรณ์ดังเพลิง รวมถึงการป้องกันอัคคีภัยในอาคาร ที่ประชุมมีมติว่า น่าจะมีโครงการดังกล่าวขึ้น และศูนย์บริการวิชาการ ได้เข้าร่วมโครงการสัมมนาด้านการตรวจสอบอาคารส่วนกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น เมื่อวันที่ 2-3 กันยายน 2552 ซึ่งจัดโดยงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง กองอาคารและสถานที่ และได้แนวความคิดจากที่ประชุมหลายประการและยินดีรับผิดชอบในการประสานงานโครงการดังกล่าว

3. ระบบปั้มน้ำอาคารศูนย์วิชาการ : นายวิรัตน์ ดวงตาแสง ผู้แทนสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้แจ้งต่อที่ประชุมเรื่องระบบปั้มน้ำของอาคารศูนย์วิชาการว่า เดิมเราใช้ระบบปั้มน้ำแบบอัตโนมัติ แต่มีปัญหา น้ำล้นถึงเก็บน้ำ ทำให้มีปัญหา น้ำไหลลงมากถูกห้องทำงาน และปัจจุบันนี้ได้เปลี่ยนระบบปั้มน้ำจากเดิม มาเป็นระบบใช้คนเปิด-ปิด โดยให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย(ยามของบริษัท) ทำหน้าที่เปิด-ปิด และก็จะจะมีปัญหาตามมาก็คือ วันไหนยามลืมเปิดปั้มน้ำ น้ำจะหมด ไม่ไหล จึงขอความร่วมมือให้หน่วยงานที่สังกัดอาคารศูนย์วิชาการ ช่วงระยะเวลาไหนมีการจัดอบรม สัมมนา ทั้งในวันปกติหรือวันเสาร์-อาทิตย์ ขอให้แจ้งให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการทราบล่วงหน้าด้วย จะบอกด้วยการทำเป็นหนังสือหรือโทรศัพท์แจ้งก็ได้ เบอร์โทรศัพท์ 11208 คุณวิรัตน์ ดวงตาแสง

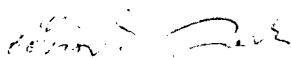
4. กิจกรรมวันสำคัญ เช่น วันพ่อ วันแม่ อาคารศูนย์วิชาการจะทำพิธีในภาพรวมของอาคารไว้ที่ทางเข้าชั้นล่างของอาคาร และควรจะมีการติดพระบรมฉายาลักษณ์ ติดธงชาติ และติดไฟประดับ แต่ไม่ควรจะทำให้ดูมากเกินไป เพราะภาพรวมของมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการที่ส่วนกลางอยู่แล้ว

5. ขอใช้ที่ประชุมแห่งนี้สำหรับการแจ้งข่าวและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นของหน่วยงานที่สังกัดอาคารศูนย์วิชาการ

ปิดประชุม เวลา 15.35 น.



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล มีไชโย)
รองผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการฝ่ายบริหาร
ประธานกรรมการ



(นางเอื้องฟ้า วรรณสิทธิ์)

หัวหน้าส่วนบริหารและธุรการ ศูนย์บริการวิชาการ

กรรมการและเลขานุการ

ผู้จัดบันทึกการประชุม