

ขั้นตอนการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานหน่วยงาน PMR

กำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของศูนย์บริการวิชาการ ทุกไตรมาสจาก ส่วนติดตามและประเมินผล

จัดทำร่างบันทึกสรุปผลการดำเนินงาน

เสนอผู้บริหาร เพื่อพิจารณา

YES NO

จัดทำบันทึกสรุปผลการดำเนินงานรายงานผลการปฏิบัติของหน่วยงาน รายงานทุก 6,9 และ 12 เดือน

ขอแบบ โดยงานความคุ้มครอง
การศึกษา ศูนย์บริการวิชาการ