

## ขั้นตอนการยื่นทรัพย์สินทางราชการ สำนักบริการวิชาการ

1.ดาวโหลดแบบฟอร์มที่

[https://uacinfo.kku.ac.th/adminis/09\\_internalform.php](https://uacinfo.kku.ac.th/adminis/09_internalform.php)

2.แบบฟอร์มใบยื่นพัสดุ

3.กรอกข้อมูลการยื่น พร้อมลงชื่อผู้ยื่น

4.นำเอกสารส่งให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่อนุมัติ

5.รับสิ่งของตามรายการที่ส่วนพัสดุ งานบริหารและสื่อสารองค์กร

## ขั้นตอนการส่งคืนพัสดุ สำนักบริการวิชาการ

1.นำทรัพย์สินของทางราชการส่งคืนให้ส่วนพัสดุ งานบริหารและสื่อสารองค์กร

2.รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสภาพ

3.ลงนามส่งคืนทรัพย์สินของทางราชการต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับส่งทรัพย์สินฯ